

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5		
Vnitřní řád školského ubytovacího zařízení		
Druh vnitřního předpisu: organizační		Číslo vnitřního předpisu: A 2
Číslo jednací:	Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A. 10

Zpracoval:	Vedoucí pedagogicko-organizačního útvaru
Schválil:	Ředitel organizace
Datum vydání:	16.7.2026
Účinnost od:	1.9.2026
Počet příloh:	4
Ruší:	Směrnici č. A2 - č.j. DMIŠJ/3/2025/Ř/A2 ze dne 1.9.2025

OBSAH:

I. Úvodní ustanovení.....	2
II. Poskytování školských služeb	3
III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	4
IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců.....	6
V. Podmínky zajištění bezpečnost a, ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chování	7
VI. Podmínky ochrany majetku.....	11
VII. Výchovná opatření	12
VIII. Organizace a provoz DM	15
IX. Závěrečná ustanovení	18

Přílohy:

- č. 1 - Sankční řád
- č. 2 - Souhlasné prohlášení zákonného zástupce
- č. 3 - Souhlasné prohlášení zletilého žáka
- č. 4 - Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

I. Úvodní ustanovení

Článek 1 - Působnost, účel a závaznost vnitřního řádu

- 1) Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové (dále jen „DM“) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen „žáci“) ubytování, stravování a výchovně-vzdělávací činnost navazující na vzdělávání ve škole.
- 2) Pro účely tohoto vnitřního řádu se pojmem „žák“ rozumí žák střední školy i student vyšší odborné školy, není-li dále výslovně uvedeno jinak.
- 3) Nestanoví-li tento vnitřní řád jinak, vztahují se jeho ustanovení na všechny žáky ubytované v DM bez ohledu na místo poskytování školských služeb.
- 4) DM vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj žáků, podporuje jejich vzdělávání, smysluplné využívání volného času a předcházení rizikovému chování prostřednictvím výchovně-vzdělávací činnosti uskutečňované podle školního vzdělávacího programu.
- 5) Tento vnitřní řád vydává ředitel DM podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně je přístupný na všech pracovištích DM.
- 6) Vnitřní řád upravuje zejména:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností ubytovaných žáků a jejich zákonných zástupců,
 - pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci DM,
 - podmínky poskytování školských služeb,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním,
 - podmínky ochrany majetku,
 - organizaci a provoz DM,
 - systém výchovných opatření.
- 7) Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance DM. Žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni při zahájení ubytování a jsou povinni jej dodržovat.
- 8) Ustanovení tohoto vnitřního řádu se vztahují na zletilé žáky přiměřeně jejich plné svéprávnosti. Práva a povinnosti stanovené zákonným zástupcům vykonává zletilý žák samostatně, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek 2 - Právní rámec

- 1) Činnost, organizace a provoz DM se řídí zejména:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - dalšími právními předpisy vztahujícími se k činnosti školských ubytovacích zařízení.
- 2) Zřizovatelem DM je Královéhradecký kraj.

II. Poskytování školských služeb

Článek 3 - Místo a poskytované školské služby

- 1) DM poskytuje žákům školské služby podle školského zákona a vyhlášky č. 108/2005 Sb. Poskytované školské služby zahrnují ubytování, školní stravování a výchovně-vzdělávací činnost navazující na vzdělávání ve škole.

- 2) DM poskytuje školské služby na těchto místech uvedených ve školském rejstříku:

Adresa	Poskytované školské služby
Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové	Domov mládeže a školní jídelna
Hradecká 1204/5, 500 03 Hradec Králové	Domov mládeže a internát
Jana Masaryka 632/28, 500 12 Hradec Králové	Domov mládeže

- 3) DM je v provozu zpravidla ve dnech školního vyučování. O omezení nebo přerušení provozu jsou žáci informováni předem obvyklým způsobem.

Článek 4 - Zásady poskytování školských služeb

- 1) DM poskytuje školské služby na zásadách vzájemného respektu, rovného přístupu, otevřené komunikace, spolupráce, ochrany lidské důstojnosti a respektování práv všech žáků.
- 2) Při poskytování školských služeb DM podporuje odpovědný přístup žáků k plnění jejich povinností, jejich osobnostní rozvoj a vzájemnou ohleduplnost, vytváří bezpečné prostředí a předchází rizikovému chování.
- 3) Žáci i zaměstnanci jsou povinni jednat v souladu s právními předpisy, zásadami občanského soužití, dobrými mravy a tímto vnitřním řádem.

Článek 5 - Přijímání a ukončení ubytování žáka v DM

- 1) O přijetí žáka k ubytování rozhoduje ředitel DM na základě podané přihlášky. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
- 2) Přihláška se podává na každý školní rok; podat ji lze i v průběhu školního roku. Na přijetí k ubytování není právní nárok.
- 3) Podrobnosti přijímání, umisťování a ukončení ubytování stanoví vnitřní předpis ředitele DM - Pravidla pro umisťování žáků k ubytování.
- 4) Ubytování zpravidla vzniká dnem nástupu do DM a zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování poskytnuto,
 - b) ukončením vzdělávání,
 - c) na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka,
 - d) opakovaným neuhrazením úplaty za ubytování ve lhůtě její splatnosti,
 - e) rozhodnutím ředitele DM podle školského zákona a dalších právních předpisů.

Článek 6 - Úplata za ubytování a školské služby

- 1) Ubytování v DM se poskytuje za úplatu podle § 5 (domov mládeže) a § 9 (internát) vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Úplata za ubytování žáků domova mládeže se stanoví na kalendářní měsíc včetně sobot, nedělí a svátků. Výše úplaty se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny příslušného kalendářního měsíce. Nevyužívá-li však žák ubytování opakovaně z důvodu organizace vyučování ve škole (střídání teoretického vyučování a odborné praxe), může ředitel DM na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka úplatu přiměřeně snížit v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb.

- 3) Úplata za ubytování žáků internátu se stanoví úměrně počtu dnů v kalendářním měsíci, po které žák nebyl ubytován a jeho nepřítomnost byla řádně omluvena.
- 4) Výši úplaty, její splatnost, způsob úhrady a podmínky jejího případného snížení nebo prominutí a způsob vyúčtování stanoví ředitel DM samostatným vnitřním předpisem.
- 5) Úplata za školní stravování se řídí právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Článek 7 - Práva žáků

Žák má právo zejména:

- 1) na poskytování ubytování, školního stravování a výchovně-vzdělávací činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- 2) využívat prostory, zařízení a vybavení DM určené pro ubytované žáky při dodržování tohoto vnitřního řádu a dalších vnitřních předpisů DM,
- 3) účastnit se výchovně-vzdělávacích, zájmových, kulturních, sportovních, preventivních a dalších aktivit organizovaných DM a podílet se na jejich přípravě,
- 4) zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen, obracet se jejich prostřednictvím na vedení DM a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se pobytu v DM,
- 5) podávat podněty, připomínky nebo stížnosti a být informován o způsobu jejich vyřízení,
- 6) být informován o organizaci provozu DM, průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a dalších skutečnostech souvisejících s pobytem v DM,
- 7) na respektování lidské důstojnosti, soukromí, osobní integrity a ochranu osobních údajů,
- 8) být chráněn před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou, ponižováním, zneužíváním a dalšími projevy rizikového chování,
- 9) obrátit se na pedagogického pracovníka se žádostí o pomoc při řešení osobních, studijních nebo vztahových problémů,
- 10) požádat o individuální úpravu režimu pobytu nebo vycházek v případech stanovených tímto vnitřním řádem,
- 11) využívat datovou síť DM zejména pro vzdělávací účely při dodržování pravidel bezpečného užívání informačních technologií, síťové etikety a autorských práv.

Článek 8 - Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

- 1) dodržovat právní předpisy, tento vnitřní řád, další vnitřní předpisy DM a pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy,
- 2) řádně docházet do DM a účastnit se činností organizovaných podle školského vzdělávacího programu, zejména organizačních schůzek výchovné skupiny, preventivních programů a dalších aktivit DM,
- 3) odpovědně se připravovat na vyučování, účelně využívat dobu určenou ke studiu a svým chováním nerušit ostatní ubytované při jejich přípravě na vyučování,
- 4) chovat se slušně, ohleduplně a s respektem vůči ostatním žákům, zaměstnancům DM i dalším osobám a dodržovat pravidla občanského soužití,
- 5) respektovat práva ostatních osob, zejména jejich právo na důstojnost, soukromí, bezpečnost, odpočinek a přípravu na vyučování,

- 6) oznamovat skutečnosti podle § 22 odst. 2 písm. a) školského zákona, které mohou mít význam pro průběh výchovně-vzdělávací činnosti nebo bezpečnost pobytu v DM, zejména změny zdravotního stavu, zdravotní omezení, mimořádné události nebo jiné závažné okolnosti,
- 7) sdělovat důvod a místo pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a omlouvat nepřítomnost způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem,
- 8) šetrně zacházet s majetkem DM, majetkem ostatních ubytovaných i svým vlastním a předcházet jeho poškození, ztrátě nebo odcizení,
- 9) hlásit zaměstnancům DM závady, úrazy, mimořádné události nebo jiné skutečnosti ohrožující bezpečnost osob či majetku,
- 10) dbát na ochranu svých osobních údajů, soukromí a digitální identity a neposkytovat jiným osobám své přístupové údaje, identifikační čipy ani hesla,
- 11) vyvarovat se podvodného jednání, krádeží, vandalismu, šikany, kyberšikany a dalších forem rizikového chování,
- 12) svým chováním přispívat k ochraně dobrého jména DM a nepoškozovat jeho pověst,
- 13) při ukončení ubytování řádně předat pokoj, inventář, klíče, identifikační čip a splnit další povinnosti související s ukončením pobytu.

Článek 9 - Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- 1) být seznámeni s průběhem pobytu svého dítěte v DM, jeho zapojením do výchovně-vzdělávací činnosti a s okolnostmi významnými pro jeho bezpečnost a ochranu zdraví,
- 2) projednávat se zaměstnanci DM všechny záležitosti související s pobytem dítěte na DM, zejména otázky týkající se jeho bezpečnosti, zdraví, výchovných nebo podpůrných opatření,
- 3) být nejméně jednou za školní rok vhodným způsobem seznámeni s průběhem výchovně-vzdělávací činnosti dítěte v DM, zejména s jeho zapojením do zájmových, preventivních a dalších aktivit, přípravou na vyučování a dodržováním vnitřního řádu DM,
- 4) být vyrozuměni o závažných skutečnostech týkajících se pobytu dítěte, zejména o dlouhodobé nepřítomnosti, uložených výchovných opatřeních, změnách zdravotního stavu, mimořádných událostech nebo jiných okolnostech významných pro jeho bezpečnost; u zletilých žáků mají právo na informace v rozsahu stanoveném školským zákonem rovněž rodiče nebo jiné osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost,
- 5) podávat podněty, návrhy a připomínky k činnosti DM nebo organizaci pobytu dítěte a obracet se na skupinového vychovatele nebo vedení DM.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- 1) zajistit, aby žák řádně docházel do DM,
- 2) oznamovat a omlouvat nepřítomnost žáka v DM způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem,
- 3) oznamovat údaje a jejich změny podle § 22 odst. 3, písm. a) školského zákona a další skutečnosti rozhodné pro vedení školní matriky (bydliště, doručovací adresy, telefonní čísla, e-mailové adresy),
- 4) bez zbytečného odkladu oznamovat změny zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží (včetně psychických) nebo jiné skutečnosti podle § 22 odst. 3, písm. a) školského zákona, které mohou mít vliv na průběh pobytu, poskytování školských služeb nebo bezpečnost žáka či ostatních osob,
- 5) spolupracovat s DM při řešení výchovných nebo organizačních záležitostí,
- 6) dostavit se na vyzvání k projednání závažných skutečností týkajících se dítěte,

- 7) hradit úplatu za ubytování a další stanovené platby v určených termínech.

Práva a povinnosti zletilých žáků:

Zletilí žáci vykonávají práva a plní povinnosti uvedené v tomto článku samostatně, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek 10 - Péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

- 1) DM poskytuje žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními podporu v rozsahu stanoveném školským zákonem, doporučením školského poradenského zařízení a podmínkami školského ubytovacího zařízení.
- 2) Podpora je zaměřena zejména na vytvoření bezpečného prostředí, organizaci pobytu odpovídající individuálním potřebám žáka, podporu jeho zapojení do výchovně-vzdělávací činnosti a poskytování školských služeb v souladu s doporučenými podpůrnými opatřeními.
- 3) DM při zajišťování podpůrných opatření spolupracuje se školou, zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením a dalšími odbornými pracovišti; podporu poskytuje rovněž při vzdělávání v kombinované formě nebo při praktickém vyučování v režimu duálního vzdělávání, pokud to doporučení školského poradenského zařízení vyžaduje.

Článek 11 - Vyřizování podnětů a stížností

- 1) Žák, zákonný zástupce nebo zletilý žák může podat podnět nebo stížnost ústně, písemně, elektronicky, prostřednictvím datové schránky nebo informačního systému DM.
- 2) Podněty a stížnosti přijímá skupinový vychovatel, zaměstnanec hlavní služby, vedoucí vychovatel, vedoucí pedagogicko-organizačního útvaru, vedoucí ekonomicko-správního a provozního útvaru nebo ředitel DM.
- 3) Podněty a stížnosti se vyřizují bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
- 4) Anonymní podněty nebo oznámení mohou být prošetřeny, obsahují-li konkrétní a věrohodné skutečnosti nasvědčující porušení právních předpisů, tohoto vnitřního řádu nebo ohrožení zdraví, bezpečnosti či práv osob.

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců

Článek 12 - Základní principy

- 1) Vzájemné vztahy mezi žáky, zaměstnanci DM, zákonnými zástupci a dalšími osobami jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře, otevřené komunikaci, spolupráci, slušnosti, toleranci a dodržování zásad občanského soužití.
- 2) Každý je povinen respektovat důstojnost, práva a oprávněné zájmy ostatních osob, jednat ohleduplně a zdržet se jakékoli formy diskriminace, ponižování, obtěžování, šikany, násilí nebo jiného nevhodného jednání.
- 3) Všichni účastníci výchovně-vzdělávacího procesu jsou povinni svým jednáním přispívat k vytváření bezpečného, vstřícného a podnětného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj žáků, vzájemnou spolupráci a řešení případných konfliktů věcnou a respektující komunikací.

Článek 13 - Pravidla vzájemné komunikace

- 1) Žáci jsou povinni jednat se zaměstnanci DM slušně, respektovat jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem a poskytovat jim potřebnou součinnost.
- 2) Zaměstnanci DM jednají se žáky a jejich zákonnými zástupci profesionálně, nestranně, vstřícně a poskytují jim potřebné informace týkající se poskytovaných školských služeb.

- 3) Spory a konfliktní situace se řeší přednostně vzájemným jednáním a věcnou komunikací. Zvláště hrubé slovní útoky, vyhrožování, projevy nenávisti nebo úmyslné fyzické napadení zaměstnance DM nebo jiného žáka se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto vnitřním řádem.

Článek 14 - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci mají při výkonu své činnosti právo zejména:

- 1) na vytvoření podmínek nezbytných pro řádný výkon své práce,
- 2) na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem, vyhrožováním a jinými formami nevhodného chování,
- 3) na zdvořilé a respektující jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců i dalších osob,
- 4) na ochranu před neoprávněným zasahováním do výkonu své pedagogické činnosti nebo pracovní činnosti,
- 5) na objektivní hodnocení své práce.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci jsou povinni zejména:

- 1) vykonávat pracovní povinnosti v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli vzdělávání, tímto vnitřním řádem a dalšími vnitřními předpisy DM,
- 2) chránit práva a oprávněné zájmy žáků, vytvářet bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí a svým jednáním přispívat k pozitivnímu klimatu v DM,
- 3) podporovat žáky při vzdělávání, přípravě na vyučování, smysluplném využívání volného času a jejich osobnostním rozvoji,
- 4) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své činnosti, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak,
- 5) respektovat soukromí žáků; vstup do pokojů v jejich nepřítomnosti je možný pouze z provozních, bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů nebo kontrole dodržování povinností žáků stanovených tímto vnitřním řádem,
- 6) předcházet rizikovému chování, poskytovat žákům potřebné informace a spolupracovat s domovním poradenským pracovištěm, školou, zákonnými zástupci a podle potřeby
- 7) také s dalšími odbornými pracovišti při řešení vzniklých situací.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a, ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním

Článek 15 - Základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1) DM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování školských služeb, při činnostech organizovaných DM a vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování, diskriminaci, nepřátelství, násilí a dalším projevům, které mohou ohrozit zdravý vývoj a bezpečné prostředí DM.
- 2) Žáci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost, chránit zdraví své i ostatních osob, dodržovat tento vnitřní řád a řídit se pokyny zaměstnanců DM vydanými v souladu s právními předpisy k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a řádného provozu zařízení.
- 3) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, evakuační a protiepidemické předpisy a další pravidla, se kterými byli prokazatelně seznámeni.
- 4) Žák je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci DM zejména úraz, vznik požáru nebo jiné mimořádné události, havárii nebo technickou závadu, náhlé zdravotní obtíže, podezření na infekční onemocnění nebo jinou skutečnost ohrožující život, zdraví nebo bezpečnost osob nebo majetku. Ohlašovnou požárů, provozních havárií, závad a místem poskytnutí první pomoci je recepce.

- 5) Zaměstnanci DM jsou povinni poskytovat žákům nezbytnou první pomoc podle svých schopností a možností, přivolat odbornou zdravotní pomoc, pokud to vyžaduje zdravotní stav žáka, a postupovat podle zásad bezpečnosti práce a interních postupů DM. Zaměstnanci, kteří přicházejí do přímého kontaktu se žáky, jsou prokazatelně a pravidelně proškolení v poskytování první pomoci.
- 6) Objekty DM jsou střeženy kamerovým systémem v souladu s platnými předpisy k ochraně osobních údajů za účelem ochrany osob, majetku a prevence rizikového chování.

Článek 16 - Ochrana před rizikovým chováním

- 1) V prostorách DM a při všech činnostech organizovaných DM je zakázáno zejména:
 - a) přechovávat, distribuovat, nabízet nebo užívat alkoholové nápoje, ani další látky, které svým vzhledem, názvem a chutí evokují návykové látky (zejména nápoje) včetně jejich obalů,
 - b) přechovávat, distribuovat, nabízet nebo užívat omamné, psychotropní nebo jiné psychoaktivní látky a jedy, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
 - c) přechovávat, distribuovat, nabízet nebo užívat výrobky obsahující nikotin nebo jeho náhrady či jiné zdraví škodlivé látky zneužívané v jakýchkoliv formách (tabákové, žvýkací, zahřívání, elektronické, vodní, nikotinové sáčky a obdobné výrobky),
 - d) přicházet do DM nebo se účastnit činností organizovaných DM pod vlivem alkoholu nebo jiných psychoaktivních látek,
 - e) kouřit nebo používat výrobky obsahující nikotin v budově DM, na jeho pozemku, v bezprostředním okolí a při akcích organizovaných DM,
 - f) provozovat hazardní hry,
 - g) manipulovat s otevřeným ohněm, pyrotechnikou nebo jinými předměty způsobilými ohrozit zdraví nebo způsobit škodu,
 - h) vnášet do DM zbraně, střelivo, jejich napodobeniny, zdraví ohrožující nebo jinak nebezpečné předměty, zejména ostré předměty (nože), které mohou být použity k ublížení sobě nebo druhým osobám, případně k poškození majetku,
 - i) dopouštět se diskriminace, šikany, kyberšikany, násilí, vandalizmu, nenávistných projevů nebo jiného jednání narušujícího důstojnost, zdraví nebo bezpečnost osob; není přípustné ani tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči své vlastní osobě,
 - j) rozšiřovat pornografii,
 - k) dopouštět se jiné protiprávní činnosti,
 - l) úmyslně uvádět zaměstnance DM v omyl,
 - m) navádět jiné žáky k porušování tohoto vnitřního řádu,
 - n) vědomé zatajování závažných skutečností týkajících se bezpečnosti osob,
 - o) vědomě zatajit skutečnosti, které mohou ohrozit život, zdraví nebo bezpečnost osob.
- 2) Zjistí-li žák takové rizikové jednání nebo je-li jeho svědkem, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci DM.
- 3) DM přijímá preventivní opatření zaměřená na předcházení rizikovému chování, diskriminaci, nepřátelství, násilí, šikaně, kyberšikaně a dalším sociálně patologickým jevům. Zjištěné případy řeší v souladu s právními předpisy, metodickými doporučeními MŠMT, preventivním programem DM a tímto vnitřním řádem. DM současně plní oznamovací povinnosti a poskytuje odpovídající poradenskou podporu podle právních předpisů.
- 4) Vyžaduje-li to ochrana zdraví nebo bezpečnost žáka či dalších osob, DM informuje bez zbytečného odkladu zákonného zástupce, případně další oprávněné osoby nebo orgány podle charakteru situace.

- 5) Pokud je žák nemocný, trpí infekčním onemocněním, je pod vlivem alkoholu nebo jiné psychoaktivní látky, případně jeho zdravotní stav neumožňuje bezpečný pobyt v zařízení a DM nemůže zajistit odpovídající dohled nebo patřičnou péči, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen zajistit jeho převzetí a odvoz z DM bez zbytečného odkladu.

Článek 17 - Ochrana soukromí a digitální bezpečnosti

- 1) DM podporuje bezpečné využívání digitálních technologií a přijímá opatření k ochraně osobních údajů, soukromí a důstojnosti všech osob.
- 2) Žáci jsou povinni respektovat právo ostatních osob na soukromí, ochranu osobních údajů a ochranu osobnosti.
- 3) Bez souhlasu dotčené osoby není dovoleno pořizovat, uchovávat, upravovat ani zveřejňovat obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy, pokud by jejich pořízení nebo zveřejnění mohlo neoprávněně zasáhnout do práv nebo oprávněných zájmů této osoby nebo poškodit její důstojnost, dobrou pověst či soukromí.
- 4) V prostorách určených k osobní hygieně, převlékání, odpočinku nebo v jiných prostorách, kde lze důvodně očekávat soukromí osob, je pořizování jakýchkoliv obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů zakázáno.
- 5) Žáci jsou povinni používat informační technologie, školní síť a přístup k internetu způsobem, který neohrožuje bezpečnost informačních systémů DM ani práva ostatních osob.
- 6) Není dovoleno:
 - a) zneužívat identitu jiné osoby,
 - b) neoprávněně přistupovat k účtům, datům nebo zařízením jiných osob,
 - c) úmyslně narušovat provoz informačních systémů nebo počítačové sítě DM,
 - d) šířit obsah podporující násilí, nenávist, diskriminaci, pornografii nebo jiné nezákonné materiály prostřednictvím zařízení nebo sítě DM,
 - e) pořizovat nebo zveřejňovat záznamy za účelem zesměšnění, vydírání, šikany nebo jiného poškození jiné osoby.
- 7) Porušení ustanovení tohoto článku se posuzuje jako porušení vnitřního řádu; v závažných případech může být současně oznámeno příslušným orgánům podle právních předpisů.

Článek 18 - Další zásady bezpečnosti v DM

- 1) Žák nesmí používat vlastní elektrické spotřebiče připojené na síť bez povolení a registrace; užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy a žehličky na vlasy, elektronické hodiny, budík, powerbanky, nabíječky, audiotechniku, notebooky, tablety, kapslové kávovary ap.; zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a další spotřebiče ke zpracování a ohřevu jídla nebo spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním; je zakázáno instalovat vlastní wifi-routery nebo jiná zařízení, která by mohla narušovat systém připojení pro všechny ubytované.
- 2) Vnesené spotřebiče podléhají kontrole pracovníkem DM a pravidelné revizi podle příslušných technických norem, kterou zajišťuje DM a jsou označeny nepřenosným štítkem; jejich vlastníci jsou povinni je k revizi předložit a uhradit poplatek na částečnou úhradu spotřeby elektrické energie stanovené ředitelem DM.
- 3) Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat Směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem; v případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.
- 4) Žáci nesmí zasahovat do rozvodných systémů všeho druhu, elektroinstalace, datových sítí a rozvodů, manipulovat s ventily radiátorů na budovách Hradecká a Jana Masaryka.

- 5) Žákům není dovoleno chovat nebo přechovávat zvířata nebo jiné živočichy na pokojích ani v ostatních prostorách DM.
- 6) Žák je povinen dodržovat základní pravidla osobní hygieny, pohybovat se v prostorách DM ve vhodné obuvi a přiměřeném oblečení, udržovat pořádek ve svých osobních věcech a podílet se na udržování čistoty a pořádku na pokoji. Venkovní obuv je žák povinen ukládat do uzamykatelného botníku; její vnášení na pokoje není dovoleno, nestanoví-li skupinový vychovatel nebo jiný zaměstnanec DM z opodstatněných důvodů jinak. Žák je povinen dále se podílet na denním a týdenním úklidu pokoje a podle pokynů vychovatele přispívat k udržování pořádku ve společných prostorách a v okolí DM.
- 7) Žáci jsou povinni používat lůžkoviny zapůjčené DM a měnit je ve stanovených termínech. Používání vlastních přikrývek, polštářů, matrací, chráničů matrací a obdobných lůžkovin není z hygienických a protiepidemických důvodů dovoleno, nestanoví-li ředitel DM ve výjimečných a odůvodněných případech jinak.
- 8) Před odchodem do školy je žák povinen uložit lůžkoviny na lůžko do samostatného prostoru určeného k jejich ukládání, kterým je vybaveno každé lůžko v DM. Uložení lůžkovin musí odpovídat stanovenému způsobu tak, aby bylo umožněno pravidelné větrání pokoje, kontrola pořádku a provádění úklidu.
- 9) Pedagogický pracovník je oprávněn přiměřeným způsobem kontrolovat pořádek na pokoji, stav inventáře svěřeného žákovi k užívání a plnění povinností stanovených tímto vnitřním řádem, zpravidla za přítomnosti žáka. Není-li to z provozních nebo jiných závažných důvodů možné, může být kontrola provedena i v jeho nepřítomnosti. Kontrola probíhá vždy šetrně s ohledem na ochranu soukromí ubytovaných.
- 10) Ke konzumaci jídla jsou určeny jídelna (v budově Vocelova) a prostory u čajových kuchyněk. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované pokrmy na pokojích, v klubovnách ani v jiných společných prostorách DM.
- 11) Čajové kuchyňky na jednotlivých podlažích slouží zejména k ohřevu nápojů a jídel. Je zakázáno z nich odnášet kuchyňské nádobí a náčiní, stejně tak ze školní jídelny. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řád kuchyňky a návody k používání elektrospotřebičů umístěných v kuchyňce.
- 12) Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze do společných chladniček označených jmenovkou a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. Ve chladničkách lze přes víkend ponechat pouze nápoje a trvanlivé potraviny a jiné potraviny pouze v neotevřených originálních obalech. Ostatní potraviny budou z hygienických důvodů zlikvidovány bez náhrady. Je zakázáno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech, balkónech nebo jiných nevhodných místech. DM neodpovídá za ztrátu nebo znehodnocení potravin uložených ve společných chladničkách.

Článek 19 - Zdravotní stav, nemoc, úrazy

- 1) Ubytování v DM je určeno žákům, jejichž zdravotní stav umožňuje pobyt v kolektivním ubytovacím zařízení. Žák přijíždí do DM bez příznaků infekčního onemocnění ani s jinými zdravotními obtížemi, které by mohl ohrozit zdraví ostatních osob nebo vyžadoval péči, kterou DM není oprávněn nebo schopen zajistit.
- 2) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen bez zbytečného odkladu informovat DM o zdravotních omezeních, alergiích, pravidelně užívaných léčivých přípravcích a dalších skutečnostech významných pro bezpečný pobyt žáka v DM.

- 3) Onemocní-li žák během pobytu v DM nebo jeho zdravotní stav (zejména při infekčním onemocnění, podezření na infekční onemocnění, ovlivnění alkoholem nebo jinou psychoaktivní látkou či jiných závažných zdravotních obtížích) neumožňuje další pobyt v DM nebo vyžaduje péči či dohled, které DM není oprávněn nebo schopen zajistit, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen bez zbytečného odkladu zajistit jeho převzetí a odvoz z DM.
- 4) Zletilý žák je povinen řídit se pokyny zaměstnanců DM. Vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, poskytne mu DM přiměřenou součinnost při zajištění potřebné zdravotní péče. Neumožňuje-li zdravotní stav další pobyt v DM, zajistí DM ve spolupráci se žákem odpovídající další postup.
- 5) Při úrazu nebo náhlém zhoršení zdravotního stavu žáka poskytují zaměstnanci DM první pomoc v rozsahu svého proškolení, podle potřeby přivolají zdravotnickou záchrannou službu a zajistí do jejího příjezdu nebo do převzetí žáka přiměřený dohled. O události bez zbytečného odkladu informují zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
- 6) Při podezření na infekční onemocnění postupuje DM podle právních předpisů a pokynů orgánů ochrany veřejného zdraví a přijímá nezbytná protiepidemická opatření.
- 7) O návratu do DM po nemoci rozhoduje zákonný zástupce nebo zletilý žák. Vyžadují-li to právní předpisy nebo pokyny orgánů ochrany veřejného zdraví, může DM vyžadovat doložení, že zdravotní stav žáka umožňuje návrat do kolektivu ubytovacího zařízení.
- 8) Žák je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci DM každý úraz a poskytnout potřebnou součinnost při objasnění okolností jeho vzniku. Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. O úrazu se vede evidence; v případech stanovených právními předpisy se vyhotovuje záznam o úrazu.

VI. Podmínky ochrany majetku

Článek 20 - Ochrana majetku DM

- 1) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem DM, majetkem jiných ubytovaných osob i s majetkem zaměstnanců a předcházet jeho poškození, zničení, ztrátě nebo odcizení.
- 2) Při zahájení ubytování přebírá žák do užívání pokoj, jeho vybavení a další svěřený majetek DM. Při ukončení ubytování je povinen předat jej ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, s přihlédnutím k délce a způsobu užívání.
- 3) Stav svěřeného majetku je kontrolován při nástupu, průběžně během ubytování a při jeho ukončení. Zjištěné závady nebo poškození se zaznamenají a projednají se žákem; u nezletilého žáka také se zákonným zástupcem, vyžaduje-li to povaha nebo rozsah zjištěné škody.
- 4) Není dovoleno bez souhlasu zaměstnance DM:
 - a) svévolně přemísťovat inventář,
 - b) provádět jakékoli úpravy vybavení pokojů nebo společných prostor,
 - c) zasahovat do elektroinstalace, datových rozvodů, rozvodů vody, topení, zabezpečovacích zařízení nebo jiných technických systémů,
 - d) poškozovat nebo odstraňovat inventární označení majetku.
- 5) Žáci jsou povinni hospodárně využívat vodu, elektrickou energii a další svěřené prostředky a předcházet jejich zbytečnému plýtvání.

Článek 21 - Ochrana osobního majetku

- 1) Žáci odpovídají za zabezpečení svých osobních věcí proti ztrátě nebo odcizení.
- 2) Při každém odchodu z pokoje jsou povinni uzamknout pokoj a přidělené uzamykatelné úložné prostory, pokud je neužívá jiný ubytovaný.

- 3) Do DM se nedoporučuje přinášet vyšší finanční hotovost, cennosti nebo jiné předměty, které nesouvisejí s pobytem v DM nebo přípravou na vyučování.
- 4) DM odpovídá za odložené věci pouze v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy. Za věci ponechané bez obvyklého zabezpečení nebo vnesené do DM v rozporu s tímto vnitřním řádem DM neodpovídá, nestanoví-li právní předpis jinak.
- 5) Ztrátu nebo odcizení osobních věcí je žák povinen neprodleně oznámit zaměstnanci DM.
- 6) Podmínky ukládání jízdních kol, koloběžek a dalších dopravních prostředků stanoví provozní předpis DM. V prostorách určených k ubytování není dovoleno tyto prostředky ukládat.
- 7) Do budov DM není dovoleno vnášet dopravní prostředky s elektrickým pohonem ani jejich akumulátory, pokud ředitelka DM nestanoví zvláštním provozním předpisem jinak.

Článek 22 - Náhrada škody

- 1) Žák odpovídá za škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti na majetku DM, majetku jiných ubytovaných osob nebo zaměstnanců v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 2) Zjistí-li žák vznik škody nebo poškození majetku, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci DM a poskytnout součinnost při objasnění okolnosti jejího vzniku.
- 3) Vznik škody se projedná se žákem; u nezletilého žáka také s jeho zákonným zástupcem. O zjištěných skutečnostech může být pořízen písemný záznam.
- 4) Při posuzování odpovědnosti nezletilého žáka za vzniklou škodu se postupuje podle občanského zákoníku s přihlédnutím k jeho rozumové a volní vyspělosti a k tomu, zda nad ním byl vykonáván náležitý dohled (§ 2920 a § 2921 občanského zákoníku).
- 5) O způsobu odstranění následků škody nebo o návrhu její náhrady rozhodne ředitelka DM nebo jí pověřený zaměstnanec po zjištění všech rozhodných skutečností.
- 6) Při řešení škody se přednostně posuzuje možnost uvedení poškozené věci do původního stavu, zejména její opravou. Není-li oprava možná nebo účelná, navrhne DM náhradu škody v penězích nebo jiný způsob její náhrady v souladu s občanským zákoníkem. Náhrada škody může být po dohodě zajištěna také z pojistného plnění, pokud jsou pro to splněny podmínky.
- 7) Byla-li škoda způsobena nezletilým žákem, DM o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Současně jej seznámí s výsledkem projednání, navrženým způsobem odstranění škody nebo její náhrady a navrženým termínem jejich provedení.
- 8) Úmyslné poškození majetku, opakované poškozování zařízení DM nebo zatajení vzniklé škody může být současně posouzeno jako porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem a důvod k uložení výchovného opatření.

VII. Výchovná opatření

Článek 24 - Druhy výchovných opatření

Pochvaly a jiná ocenění

- 1) K ocenění příkladného chování, mimořádné občanské, studijní nebo mimoškolní aktivity či veřejně prospěšné činnosti lze žákovi uložit:
 - a) pochvalu skupinového vychovatele,
 - b) pochvalu vedoucího pedagogicko-organizačního útvaru,
 - c) pochvalu ředitele DM.
- 2) Návrhy na udělení pochvaly nebo jiného ocenění předkládá skupinový vychovatel vedoucím pedagogickým pracovníkům DM.

Kázeňská opatření bez právních důsledků

- 1) Za zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi následující kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:
 - a) napomenutí skupinového vychovatele,
 - b) důtku vedoucího pedagogicko-organizačního útvaru,
 - c) důtku ředitele DM.
- 2) Důtku ředitele DM ukládá ředitel na návrh pedagogické rady daného pracoviště.

Vedle uloženého výchovného opatření může DM přijmout přiměřená organizační nebo preventivní opatření směřující k předcházení opakování nevhodného jednání, zejména přemístění žáka na jiný pokoj nebo pracoviště DM či přiměřené omezení délky nebo četnosti vycházek po projednání se zákonným zástupcem nezletilého žáka, zvýšený pedagogický dohled nebo jiné přiměřené preventivní opatření.

Kázeňská opatření s právními důsledky

- 1) Dále lze uložit žákovi následující kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka za závažné zavinění nebo zvláště hrubé porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem:
 - a) podmíněné vyloučení z DM se zkušební lhůtou nejdéle 1 rok,
 - b) vyloučení z DM s účinností ode dne následujícího po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 2) Hrubé opakované slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo jiným žákům jsou považovány za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona. Takové jednání může být důvodem pro zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení z DM. Současně DM postupuje podle § 31 odst. 3 školského zákona a splní oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

Článek 25 - Zásady ukládání výchovných opatření

- 1) Výchovná opatření slouží k podpoře žádoucího chování žáků, k prevenci opakování nevhodného jednání a k posilování jejich odpovědnosti za vlastní chování. Ukládají se přiměřeně, individuálně a v souladu s cíli výchovně-vzdělávací činnosti DM.
- 2) Při ukládání výchovného opatření se přihlíží zejména k:
 - a) věku, rozumové a sociální vyspělosti žáka,
 - b) závažnosti porušení povinností,
 - c) okolnostem, za nichž k jednání došlo,
 - d) míře zavinění,
 - e) četnosti a opakování obdobného jednání,
 - f) dosavadnímu chování žáka,
 - g) postoji žáka k projednávanému jednání a jeho snaze o nápravu,
 - h) možnostem nápravy a dalšího výchovného působení,
 - i) případným doporučením školského poradenského zařízení nebo školního poradenského pracoviště, mají-li souvislost s projednávanou věcí.
- 3) Každé porušení povinností se posuzuje individuálně. Vždy se hodnotí všechny okolnosti konkrétního případu a přiměřenost ukládaného výchovného opatření.
- 4) Před uložením důtky ředitele DM, podmíněného vyloučení nebo vyloučení z DM je žákovi zpravidla umožněno vyjádřit se ke zjištěným skutečnostem; u nezletilého žáka je podle povahy věci přizván také jeho zákonný zástupce.

- 5) Uložení výchovného opatření nevyklučuje povinnost nahradit způsobenou škodu ani přijetí dalších opatření podle právních předpisů.
- 6) Opakované méně závažné porušování povinností může být s přihlédnutím ke všem okolnostem případu posouzeno jako závažnější porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

Článek 26 - Podmíněné vyloučení a vyloučení z DM

- 1) Ředitel DM může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z DM v případech stanovených školským zákonem a vyhláškou o školských výchovných a ubytovacích zařízeních.
- 2) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitel DM ve správním řízení podle školského zákona a správního řádu.
- 3) Při rozhodování přihlíží zejména k závažnosti porušení povinností, okolnostem případu, dosavadnímu chování žáka a možností jeho další nápravy.
- 4) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se zpravidla považuje zejména:
 - a) úmyslné fyzické napadení jiné osoby,
 - b) šikana, kyberšikana nebo jiné závažné projevy násilí,
 - c) neoprávněná manipulace s alkoholem, omamnými a psychotropními látkami nebo jinými psychoaktivními látkami, zejména jejich výroba, přechovávání, nabízení, distribuce nebo užívání,
 - d) příchod nebo pobyt v DM pod jejich vlivem,
 - e) krádež, podvod nebo úmyslné poškození majetku,
 - f) jednání, kterým žák úmyslně ohrozí život nebo zdraví své nebo jiné osoby,
 - g) zvláště hrubé slovní útoky vůči zaměstnancům nebo jiným žákům,
 - h) závažné porušení pravidel ochrany soukromí nebo digitální bezpečnosti,
 - i) jiné úmyslné jednání, kterým žák hrubým způsobem poruší povinnosti stanovené tímto vnitřním řádem nebo právními předpisy.
- 5) Výčet uvedený v odstavci 4 není vyčerpávající; vždy se posuzují všechny okolnosti konkrétního případu.

Článek 27 - Informování o porušení povinností a udělení výchovných opatřeních

- 1) O porušení povinností a uloženém výchovném opatření informuje bez zbytečného odkladu skupinový vychovatel nebo jiný pověřený pedagogický pracovník žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka a podle povahy věci také vedoucího pedagogicko-organizačního útvaru, školního metodika prevence a ředitele DM. O projednání se pořizuje záznam, který je součástí dokumentace DM.
- 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o uloženém výchovném opatření informováni prokazatelným způsobem. Rodiče zletilých žáků jsou informováni o uložení důtky ředitele DM nebo kázeňském opatření s právními důsledky pouze se souhlasem zletilého žáka nebo v případech stanovených právními předpisy.
- 3) O závažném zaviněném nebo zvláště hrubém porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem je zákonný zástupce nezletilého žáka informován bez zbytečného odkladu.
- 4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení z DM rozhoduje ředitel DM ve správním řízení; rozhodnutí se doručuje v souladu s právními předpisy. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí dne pozdější.

- 5) Výchovná opatření jsou evidována v dokumentaci DM podle právních předpisů. Evidenci kázeňských opatření vede vedoucí pedagogicko-organizačního útvaru; zápis do školní matriky a další dokumentace zajišťuje pověřený pedagogický pracovník.

Článek 28 - Sankční řád

- 1) Podrobnější vymezení jednotlivých porušení povinností, jejich závažnosti a doporučených výchovných opatření obsahuje Příloha č. 1 – Sankční řád, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.
- 2) Sankční řád slouží k zajištění jednotného, přiměřeného a předvídatelného postupu při ukládání výchovných opatření. Nenahrazuje individuální posouzení každého případu podle okolností konkrétního jednání.

VIII. Organizace a provoz DM

Článek 29 - Nástup a ukončení ubytování

- 1) Žák přijíždí k ubytování zpravidla den před zahájením školního vyučování v době od 17,00 hod. do 21,30 hod. O výjimku z této doby lze z odůvodněných důvodů písemně požádat ředitele DM. Na udělení výjimky není právní nárok a může být časově omezena. V den ukončení ubytování je žák povinen opustit budovu DM nejpozději do 15.00 hodin, nestanoví-li ředitel DM jinak.
- 2) Při nástupu do DM převezme žák přidělený pokoj, inventář, klíče a identifikační čip. Je povinen zkontrolovat jejich stav a bez zbytečného odkladu oznámit zjištěné závady nebo poškození.
- 3) Při ukončení ubytování je žák povinen předat uklizený pokoj, přidělený inventář, klíče, identifikační čip a další svěřené věci skupinovému vychovateli nebo jinému pověřenému zaměstnanci DM a předání potvrdit podpisem výstupního listu. Zaviněné škody na vybavení nad rámec běžného opotřebení se zaznamenají do protokolu; o jejich náhradě je informován zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

Článek 30 - Evidence příchodů a odchodů

- 1) Každý příchod a odchod z DM je žák povinen zaevidovat prostřednictvím identifikačního čipu nebo jiným způsobem stanoveným DM. V případě návratu od lékaře sdělí žák zaměstnanci recepcy výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je žák povinen zdůvodnit skupinovému vychovateli nebo zaměstnanci recepcy.
- 2) Při odchodu z DM je žák povinen označit důvod odchodu v informačním systému, pokud to systém umožňuje. Nemůže-li žák použít identifikační čip, prokáže na recepci svou totožnost průkazem žáka. Ztrátu, odcizení nebo poškození čipu je žák povinen neprodleně oznámit na recepci nebo skupinovému vychovateli. Neoprávněné používání čipu jiné osoby nebo umožnění jeho použití jinou osobou je považováno za porušení tohoto vnitřního řádu.

Článek 31 - Nepřítomnost v DM a omlouvání

- 1) Nepřítomnost nezletilého žáka v DM omlouvá jeho zákonný zástupce. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost samostatně.
- 2) Nepřítomnost se oznamuje bez zbytečného odkladu prostřednictvím informačního systému, elektronicky, telefonicky nebo přímo skupinovému vychovateli či pracovníkovi hlavní služby.
- 3) Bez předběžného prokazatelného souhlasu zákonných zástupců nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21,00 hod. (platí i pro zletilé žáky). Příjezd na DM je možný nejdříve v 6,00 hod.
- 4) Při dlouhodobější nepřítomnosti je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen průběžně informovat DM o předpokládané době návratu.

Článek 32 – Denní režim

- 1) Denní režim vytváří podmínky pro řádnou přípravu na vyučování, odpočinek, volnočasové aktivity a bezpečný provoz DM.
- 2) Základní denní režim DM je zpravidla následující:

5:45 – 7:45	Výdej snídaně na pracovišti Vocolova
6:00 – 9:00	Ranní hygiena, úklid pokojů
do 9:00	Odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékaři
do 18:00	Návrat žáků do DM
do 19:00	Osobní volno
17:00 – 19:00	Výdej večeře na pracovišti Vocolova
19:00 – 21:00	Období klidu a tolerance – studijní klid
21:00 – 21:45	Příprava na večeři, osobní hygiena
21:45	Večeře
22:00 – 6:00	Noční klid
Odlisný denní režim pro žáky internátu a žáky oboru E Střední školy profesní přípravy na pracovišti Hradecká	
do 15:30	Povinnost dostavit se do internátu, hlásit se u skupinové vychovatelky a na recepci
15:30 – 16:00	Příprava na vyučování
16:00 – 17:00	Řízená činnost pod vedením skupinové vychovatelky, skupinové hodnocení dne
17:00 – 18:00	Večeře
18:00 – 19:00	Organizační schůzky výchovných skupin (PO a ČT)
19:00 – 21:00	Volnočasové aktivity, příprava na vyučování, relaxace, vycházky
21:00 – 21:45	Příprava na večeři, osobní hygiena
21:45	Večeře
22:00 – 6:00	Noční klid

- 3) Zdržuje-li se žák v DM v dopoledních hodinách v době školního vyučování, oznámí důvod své přítomnosti nejpozději do 9.00 hodin na recepci.
- 4) Během studijního klidu jsou žáci povinni vytvářet podmínky pro nerušenou přípravu na vyučování všech ubytovaných. Omezují hlučné činnosti, návštěvy pokojů a používání akustických zařízení včetně mobilních telefonů, která by ostatní rušila.
- 5) Návštěvy zvenčí přijímá žák zpravidla od 14,00 do 19,00 hod. ve vyhrazených prostorách DM. Na pokojích mohou žáka navštívit pouze rodiče, zákonní zástupci, rodinní příslušníci nebo pedagogičtí pracovníci. Návštěvy na pokojích jsou povoleny nejdéle do 19 hod. Návštěvy osob opačného pohlaví nejsou v ubytovacích prostorách dovoleny.
- 6) O večeři musí mít žák připraveny lůžkoviny, noční oblečení, zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Po večeři jsou žáci povinni zachovávat noční klid.
- 7) Výjimečné prodloužení studijní doby nebo pozdější večeři může z odůvodněných důvodů povolit skupinový vychovatel, popřípadě pracovník hlavní služby, nejdéle však do 23.00 hodin.
- 8) Pro žáky ubytované v internátu nebo v jiných skupinách, kde to vyžadují vzdělávací nebo výchovné podmínky, může ředitel DM stanovit odlisný denní režim.

- 9) DM umožňuje žákům bezplatné připojení k internetu pro studijní účely; negarantuje však jeho nepřetržitou dostupnost ani rychlost připojení. Žáci jsou povinni se k užívání služby registrovat a dodržovat stanovená pravidla.
- 10) Recepce zajišťuje evidenci příchoďů a odchodů žáků, vydávání a přebírání klíčů a identifikačních čipů, předávání důležitých informací, příjem hotovostních plateb podle pokynů DM a plní další úkoly související se zajištěním provozu DM.
- 11) DM může o víkendech a ve dnech vedlejších prázdnin využívat volnou ubytovací kapacitu v rámci doplňkové činnosti. V odjezdový den jsou žáci povinni do 9.00 hodin připravit pokoj podle pokynů DM; poté se do pokoje již nevracejí. Při příjezdu zkontrolují inventář pokoje a bez zbytečného odkladu oznámí případné závady nebo škody skupinovému vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM.

Článek 33 - Vycházky

- 1) Vycházky jsou součástí výchovně-vzdělávací činnosti DM a přispívají k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti a smysluplného využívání volného času.
- 2) Vycházky povoluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka; v době jeho nepřítomnosti pedagogický pracovník v hlavní službě. U žáků 1. ročníků je rozsah vycházek v týdnu do konce měsíce dubna vázán na individuální adaptaci žáka, dosavadní chování a souhlas zákonného zástupce.
- 3) Žák je povinen dodržovat právní předpisy, zásady bezpečného chování a dbát dobrého jména DM.
- 4) Vycházka mimo území města nezletilému žákovi může být povolena pouze s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce.
- 5) Při neočekávaném zdržení je žák povinen bez zbytečného odkladu informovat pracovníka hlavní služby nebo recepci.
- 6) Skupinový vychovatel může po projednání s vedoucím vychovatelem dobu nebo četnost vycházek přiměřeně omezit. Příčinou omezení může být zejména: zhoršení školních výsledků, žádost zákonných zástupců, opakované porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem, udělení kázeňského opatření či z důvodu bezpečnosti žáka nebo ochrany jeho zdraví. Omezení vycházek musí být vždy přiměřené, odůvodněné a v souladu s účelem výchovného působení DM.
- 7) Doba vycházek:

Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 21,30 hod.

Nejpozdější návrat z běžné vycházky činí:

- žáci ZŠ do 15 let do 19,30 hod.
- žáci 15letí do 20,00 hod.
- žáci 16letí do 21,00 hod.
- žáci 17letí do 21,30 hod.
- zletilí žáci do 22,00 hod.
- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,30 hodin.

- 8) Pro žáky internátu a další skupiny, u nichž je zajišťován specifický výchovný režim, může ředitel DM stanovit odlišná pravidla vycházek.

Doba vycházek žáků internátu a žáků studijního oboru E Střední školy profesní přípravy na pracovišti Hradecká:

Nejpozdější návrat z vycházky činí:

- žáci 15letí - třikrát týdně do 20:00 hod.
- žáci 16letí - čtyřikrát týdně do 20:30 hod.

- žáci 17letí - čtyřikrát týdně do 21:00 hod.
- zletilí žáci - čtyřikrát týdně do 21:30 hod.

- 9) Skupinový vychovatel povoluje prodloužené vycházky a vede jejich evidenci. Prodloužená vycházka může povolena nejvýše o jednu hodinu; u zletilých žáků lze ve výjimečných a odůvodněných případech povolit prodloužení až o dvě hodiny. Prodloužené vycházky se povolují pouze za předpokladu, že žák řádně plní své povinnosti.
- 10) Nezletilým žákům domova mládeže lze zpravidla povolit až čtyři prodloužené vycházky za měsíc, zletilým žákům až šest. Za příkladné chování, aktivní účast na činnosti DM, v činnosti domovního parlamentu nebo za reprezentaci DM může skupinový vychovatel povolit další prodloužené vycházky.
- 11) Žákům internátu a žákům oboru E Střední školy profesní přípravy ubytovaným na pracovišti Hradecká může skupinový vychovatel povolit prodlouženou vycházku zpravidla dvakrát za měsíc, a to nejvýše o jednu hodinu.
- 12) Výjimku z pravidel vycházek může v odůvodněných případech povolit ředitel DM na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Změny vnitřního řádu DM v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatcích.
- 2) Součástí vnitřního řádu jsou přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí.
- 3) Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu pozbývá platnost Vnitřní řád DMIŠJ č.j.: DMIŠJ/3/2020/Ř/A2, ze dne 26. 8. 2020, ve znění posledního dodatku účinného od 1.9.2025.
- 4) Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Hradci Králové dne 16. 7. 2026

Mgr. Sylva Nekolová, ředitel