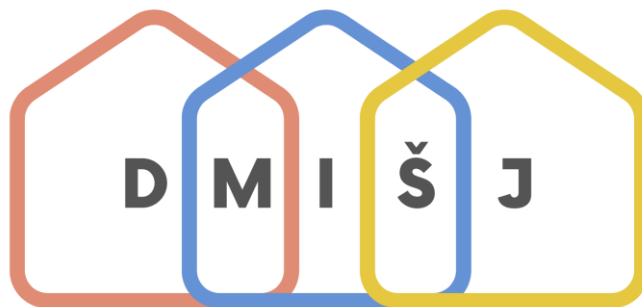


**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5**  
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové



**Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování  
ve školském zařízení ve školním roce 2025/26**

**Druh směrnice: organizační**

**Pořadové číslo: A 26**

č.j.: DMIŠJ/A26/2025/Ř

Zřizovatel: Královéhradecký kraj		Právní forma: příspěvková organizace		
Rozsah působnosti: uchazeči a zaměstnanci DMIŠJ		Vypracoval/a: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka		
Datum vydání: 31. 3. 2026	Spisový znak: A Skartační znak: 10 Počet stran: 8 Přílohy: 3	Zveřejněno:	Intrnet	ANO
Účinnost: 1.4.2026			Portál PO	NE
			webové stránky DMIŠJ	ANO
			S:\Směrnice\aktuální směrnice	ANO
Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka		Podpis:		
Předchozí úprava: Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování ve školském zařízení ve školním roce 2025/26				

## OBSAH

Část první	Úvodní ustanovení
Část druhá	Zásady umísťování žáků a studentů k ubytování a hmotné zabezpečení
Část třetí	Organizační postup přijímacího řízení
Čl. 1	Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování
Čl. 2	Průběh přijímacího řízení
Čl. 3	Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do DMIŠJ
Čl. 4	Postup pro určení pořadí
Čl. 5	Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování
Čl. 6	Obecná ustanovení
Část čtvrtá	Závěrečná ustanovení

### Přílohy:

- Přihláška k ubytování na školní rok 2026/27
- Kritéria pro umístění žáka nebo studenta vyšší odborné školy do DMIŠJ
- Výpis/výtisk ze systému IDOS

## **Část první**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcího právního předpisu vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění a doplňuje čl. 1 Vnitřního řádu Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Vocelova 1469/5.

(2) Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umísťování žáků a studentů k ubytování ve školském zařízení, organizační postup, upřesňuje kritéria, předepisuje závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování, jejich vyhodnocování a oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

(3) Při umísťování žáků a studentů k ubytování je postupováno v souladu s principem rovného přístupu a zákazu diskriminace. Kritéria pro přijetí jsou stanovena objektivně s ohledem na specifické poslání školského ubytovacího zařízení zajišťujícího vzdělávání a bezpečnost zejména nezletilých žáků.

## **Část druhá**

### **Zásady umísťování žáků a studentů k ubytování a hmotné zabezpečení**

(1) Podmínkou přijetí do školského ubytovacího zařízení je studium na škole, která je součástí vzdělávací soustavy ČR (střední odborná škola, gymnázium včetně víceletého, speciální odborná škola, praktická škola, střední odborné učiliště, vyšší odborná škola nebo jazyková škola, výjimečně i základní škola). Nepatří sem např. instituce, které poskytují vzdělávací služby na základě živnostenského listu.

(2) Do internátu jsou zařazováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínkou pro jejich přijetí je doložení doporučení školského poradenského zařízení, že vyžadují speciální péči formou podpůrných opatření dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

(3) Ubytovaní se poskytuje vždy na období jednoho školního roku s výjimkou hlavních prázdnin.

(4) Na ubytování v DM nemá žák střední školy nebo student vyšší odborné školy právní nárok.

(5) V souladu s § 122 odst. 2 a § 117 školského zákona poskytuje Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 (dále jen „školské zařízení“), jako školské výchovné a ubytovací zařízení, žákům základních a středních škol a studentům vyšších odborných škol hmotné zabezpečení. Toto hmotné zabezpečení zahrnuje dobu pobytu žáka a studenta ve škole nebo ve školském zařízení.

(6) Žákům ubytovaným na pracovišti Vocelova je poskytováno také stravování. Pro žáky ubytované na pracovištích Hradecká a J. Masaryka stravování zajišťuje školské zařízení

ve Školní jídelně, Hradec Králové, Hradecká 1219, kde se mohou žáci i studenti samostatně zaregistrovat k odběru stravy.

(7) Ke stanovení výše úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby je vydán ceník školských služeb.

## Část třetí

### Organizační postup přijímacího řízení

#### Čl. 1 Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování

(1) Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta do školského zařízení včetně upřesňujících podmínek pro přijetí je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webu [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz) a na úřední desce školského zařízení.

(2) Přihlášku k umístění do školského zařízení včetně požadovaných příloh (dále jen „přihláška“) podává uchazeč na každý školní rok samostatně na tiskopisu vydaném školským zařízením. U již ubytovaných žáků a studentů tak nevzniká nárok na ubytování v následujícím školním roce.

(3) Přihláška k ubytování se sestává z následujících formulářů:

- Přihláška k ubytování pro školní rok - formulář (příloha č. 1)
- Příloha k přihlášce k ubytování pro školní rok - tzv. kritéria (příloha č. 2)
- Výpis/výtisk ze systému IDOS (příloha č. 3 – pouze vzor), Vzor nastavení IDOS je přílohou tohoto předpisu.
- Potvrzení o studiu žáka a studenta. Potvrzení o studiu dokládá pouze uchazeč přihlašující se k ubytování v průběhu daného školního roku. U žáků přijatých k ubytování od 1. do 30. 9. vystavuje potvrzení škola žáka hromadně na základě žádosti školského zařízení.

(4) Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či student s originálním podpisem ve výzvu stanoveném termínu, zpravidla k 31.5. Pokud uchazeč zašle přihlášku ve formátu PDF (sken) elektronicky na e-mail: [prihlaska@dmhk.cz](mailto:prihlaska@dmhk.cz), je nutné originál přihlášky řádně podepsanou s originálním podpisem doručit na adresu školského zařízení poštou nebo osobně do 5 dnů od jejího podání.

(5) Vyžaduje-li to situace, může školské zařízení stanovený termín prodloužit oznámením upraveného časového harmonogramu na úřední desce a na webu [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz).

(6) Kontaktní údaje pro podání přihlášky včetně povinných příloh:

- Podatelna: Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové
- Datová schránka: **49mybsp**
- Přihláška k ubytování včetně povinné přílohy je zveřejněna na [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz)

(7) Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volná místa vyhrazená pro ubytování chlapců a dívek.

## Čl. 2 Průběh přijímacího řízení

(1) Uchazeči podávají přihlášky včetně povinných příloh až po zveřejnění výzvy.

(2) Přijetí k umístění ve školském zařízení probíhá podle správního řádu.

(3) Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení bude zasláno uchazeči na e-mailovou adresu potvrzení o přijetí žádosti (přihlášky) k ubytování.

(4) V oznámení o zahájení správního řízení ve věci přijetí žáka k ubytování bude uchazeči zasláno na e-mailovou adresu evidenční (registrační) číslo a přehled podkladů pro vydání rozhodnutí. Ve stanovené lhůtě má uchazeč možnost se vyjádřit k podkladům rozhodnutí.

(5) Aktualizace předpokládaného harmonogramu přijímacího řízení bude zveřejněna na úřední desce a webové stránce DMIŠJ.

(6) Vydání rozhodnutí s kladným výsledkem (přijetí žáci k ubytování) je oznámeno na úřední desce DMIŠJ a na webu: [dmhk.cz](http://dmhk.cz). Vydání rozhodnutí se záporným výsledkem je doručeno uchazeči poštou na doručovací adresu, datovou schránkou nebo převzetím do vlastních rukou.

(7) Při umísťování žáka a studenta do školského zařízení přihlédně ředitelka a zohlední:

- Vzdálenost místa trvalého bydliště od místa vzdělávání, tj. Hradec Králové a úroveň dopravní obslužnosti. Bodová kritéria dokládá uchazeč výpisem/výtiskem ze systému IDOS s nastavením doby odjezdu z adresy trvalého bydliště do Hradce Králové na terminál hromadné dopravy nebo hlavní nádraží.

Do poznámky můžete uvést časovou náročnost dopravy z terminálu hromadné dopravy nebo hlavního nádraží na zastávku MHD u školy (*např. žáci SŠSOG – zastávka Pouchov kostel, žáci Střední školy vizuální tvorby – zastávka Rusek škola apod.*).

- Speciální vzdělávací potřeby žáka a studenta. Zákonný zástupce nebo zletilý žák či student dokládá statut doporučením školského poradenského pracoviště.
- Věk žáka a studenta. Nezletilí žáci jsou upřednostněni před zletilými žáky nebo studenty vyšší odborné školy. V případě hodného zvláštního zřetele může být do školského zařízení umístěn i žák základní školy.
- Sociální poměry a zdravotní stav žáků a studentů, což uchazeč dokládá potvrzením příslušného orgánu (např. rozhodnutím o pěstounské péči, potvrzením odborného lékaře atd.) nebo požádá písemně ředitelku o zohlednění jím popsané situace.
- Bodově zvýhodnění jsou i žáci závěrečných ročníků, kteří se připravují na maturitní nebo závěrečnou zkoušku.

### **Čl. 3 Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do školského zařízení**

(1) Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách (příloha č. 2, příloha č. 3) přesné, pravdivé a úplné údaje, které školské zařízení ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje včas nedoloží nebo doloží nepříslušné či neúplné údaje, provede školské zařízení úpravu bodů dotyčného kritéria podle jím zjištěných dat. Zákonní zástupci či zletilí žáci a studenti budou o přiznání/korekci bodů jednotlivých kritérií seznámeni prostřednictvím e-mailu. Zjistí-li zákonný zástupce, zletilý žák či student nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu.

(2) Překročí-li počet přihlášek lůžkovou kapacitu školského zařízení, budou uchazeči přijímáni na základě stanoveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérii přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst vyhrazených pro ubytování chlapců a dívek.

(3) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student mají právo se osobně, ve lhůtě 5 dnů, vyjádřit k podkladům rozhodnutí u ředitelky nebo zástupce ředitelky školského zařízení v pracovní dny od 10 do 15 hod. na pracovišti Vocelova 1469/5.

(4) V případě, že počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu školského zařízení, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

### **Čl. 4 Postup pro určení pořadí**

(1) Pořadí uchazečů je určeno součtem podle dosažených bodů všech kritérií a to tak, že uchazeč s vyšším počtem bodů je v pořadí před uchazečem s nižším počtem bodů.

(1) Při shodě bodů určují dále pořadí uchazečů kritéria následovně:

- a) kritérium 3 (dopravní obslužnost),
- b) kritérium 1 (věk žáka – mladší před dříve narozenými),
- c) kritérium 6 a 7 (sociální a zdravotní znevýhodnění),
- d) kritérium 5 (maturitní a závěrečná zkouška).

### **Čl. 5 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování**

(1) Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu podání přihlášky v čl. 1 odst. 4 vydá ředitelka školského zařízení písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka nebo studenta k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitelka rozhodnutí nejpozději do 30 dnů.

(2) Ředitelka písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění do školského zařízení zveřejněním pořadí dle přidělených evidenčních čísel na úřední desce a prostřednictvím webu [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz).

(3) Ředitelka vyrozumí o neumístění žáka nebo studenta do školského zařízení písemně. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči datovou schránkou, poštou na doručovací adresu do vlastních rukou nebo osobním převzetím do vlastních rukou proti podpisu.

(4) Neumístění žáci nebo studenti vyšších odborných škol nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student potvrdí písemně, že na umístění ve školském zařízení trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do školského zařízení bude uchazeč vyřazen z pořadí.

(5) K umisťování žáků a studentů na volná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitelka školského zařízení zástupce statutárního orgánu.

## **Čl. 6 Obecná ustanovení**

(1) Přihlášky podané po termínu 31. 5. 2026 budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků a budou zařazeny na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.

(2) Školské zařízení rozhodnutím ředitelky upřednostní v průběhu přijímacího řízení ty žáky, pokud se jedná o řešení případu zvláštního zřetele, např. ve spolupráci s OSPOD, Policií a jinými institucemi. DMIŠJ přistupuje v těchto případech obdobně i tehdy, kdy je sestaveno pořadí náhradních uchazečů, a to v okamžiku, kdy se lůžková kapacita uvolní.

(3) Uchazeči o umístění do školského zařízení mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do školského zařízení.

(4) K uvolnění lůžkové kapacity dochází:

- zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
- ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
- nenastoupením žáka nebo studenta k datu přijetí k ubytování.

(5) Žákovi nebo studentovi je i v průběhu školního roku ukončeno umístění ve školském zařízení pokud:

- žák přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák nebo student,
- zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák či student nebo osoba, která je plátcem úplaty za zletilého opakovaně neuhradí úplatu za ubytování příp. za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školského zařízení jiný termín úhrady,
- žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání ve škole,
- žák nebo student byl vyloučen ze školského zařízení,
- žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

(6) Uchazeč o ubytování bere na vědomí, že školské zařízení může využít přidělené lůžko v průběhu školního roku výjimečně pro ubytování jiných osob v rámci doplňkové činnosti (víkendy, vedlejší prázdniny apod.).

**Část čtvrtá**  
**Závěrečná ustanovení**

(1) Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do školského zařízení a pedagogické pracovníky Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Vocelova 1469/5.

(2) Tento vnitřní předpis ruší předpis A 26 „Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování ve školním zařízení ve školním roce 2025/26 ze dne 20. 3. 2025.

(3) Vnitřní předpis nabývá platnosti dnem vyhlášení s účinností od 1.4. 2026.

V Hradci Králové 31. 3. 2026

Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka