



Výroční zpráva o činnosti školského ubytovacího zařízení



**Domov mládeže, internát a školní jídelna,
Hradec Králové, Vocelova 1469/5
školní rok 2024/2025**



Obsah

1. Základní údaje o činnosti školského zařízení	3
2. Přehled činností příspěvkové organizace	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činností školského zařízení	6
4. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2024/2025	11
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	14
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků a studentů podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem	16
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných	22
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků	26
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školského ubytovacího zařízení na veřejnosti a spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	30
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a kontrol	31
11. Údaje o zapojení školského zařízení do projektů a grantů	32
12. Základní údaje o hospodaření školského zařízení	33
13. Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	34
14. Závěr	34
Seznam příloh	35
Seznam grafů	35
Seznam tabulek	35



1. Základní údaje o činnosti školského zařízení

Základní údaje o školském zařízení

Název školského ubytovacího zařízení	Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
Sídlo	Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové
právní forma	Příspěvková organizace
IČ/DIČ:	00528315 / CZ00528315
Ředitelka, statutární zástupce	Mgr. Sylva Nekolová, Těchlovice 119, 503 27 Lhota pod Libčany
Adresa pro dálkový přístup	nekolova@dmhk.cz; tel.: 495 540 061
Datová schránka	49mybsp
IZO domov mládeže	000528315
IZO internát	110036395
IZO školní jídelna	108007766
Typ zařízení	Školské výchovné a ubytovací zařízení
Celková kapacita zařízení	815 lůžek, vč. 30 lůžek pro internát
Počet pracovišť	3 (Vocelova, Hradecká, Jana Masaryka)
Stravovací kapacita ŠJ	175 celodenně vařených jídel
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Právní forma	Kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 889 564

Zřizovací listinu č.j. 14684/SM/2009 vydalo zastupitelstvo Královéhradeckého kraje v souladu s Usnesením zastupitelstva Královéhradeckého kraje ZK/8/436/2009 s účinností od 10. září 2009.

Při školském zařízení působí Domovní parlament – žákovská samospráva.

Charakteristika školského zařízení

Domov mládeže, internát a školní jídelna (dále jen DM) je školské zařízení s právní subjektivitou, zřízené Královéhradeckým krajem v roce 1990. V roce 2004 došlo ke sloučení s DM a internátem v Hradecké ulici, čímž vzniklo jedno z největších školských ubytovacích zařízení v České republice, dislokované ve třech objektech na území krajského města.

Zařízení poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na činnost škol, a zároveň zajišťuje školní stravování. Součástí jeho činnosti je vedení žáků a studentů k plnohodnotnému využívání volného času prostřednictvím zájmových aktivit, podpora domácí přípravy na vyučování a vytváření příznivého psychosociálního klimatu. Působnost zařízení je převážně místní, částečně však přesahuje i hranice města. V současné době jsou zde ubytováni žáci 26 škol.

Ubytovací kapacita

Celková ubytovací kapacita 815 lůžek je rozdělena do tří pracovišť:

- Vocelova 1469/5 – domov mládeže a školní jídelna, kapacita 307 lůžek

- Hradecká 1204/5 – domov mládeže a internát, kapacita 158 lůžek (z toho 30 na internátu)
- Jana Masaryka 632/28 – domov mládeže, kapacita 350 lůžek

Zařízení dlouhodobě plní jednu z klíčových funkcí školských ubytovacích zařízení – zajištění kvalitních sociálně zabezpečujících služeb. Vytváří odpovídající materiální zázemí pro ubytované žáky a studenty a podporuje jejich osobnostní rozvoj v bezpečném a přátelském prostředí. Výsledky posledních dotazníkových šetření potvrzují, že více než 90 % žáků i rodičů vyjadřuje celkovou spokojenost s podmínkami života v zařízení a vnímá prostředí jako bezpečné a podnětné.

Specifikem školského zařízení je rozmanitá skladba ubytovaných žáků – od žáků základních škol přes studenty středních škol (včetně učebních oborů typu E) až po studenty vyšších odborných škol. Ubytování jsou zde rovněž nadaní žáci a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato různorodost klade vysoké nároky na přizpůsobení obsahu výchovně-vzdělávací činnosti, stejně jako na odborné kompetence pedagogických pracovníků.

Cíle a úkoly výchovy a vzdělávání jsou realizovány jak ve formálním, tak neformálním vzdělávání, které respektují principy dobrovolnosti, individuality, seberealizace a participace žáků. Těžiště výchovy spočívá v informálním pedagogickém působení, jehož součástí je klima zařízení, kvalita vztahů, způsob komunikace, empatie pracovníků i specifické rituály a tradice zařízení.

Nové požadavky na vzdělávání posouvají roli vychovatele do pozice průvodce a mentora, který žákům poskytuje podporu, inspiraci a pomáhá jim rozvíjet vlastní potenciál prostřednictvím partnerského přístupu a sdílení zkušeností.

Naše školské zařízení zároveň plní roli přirozeného metodického centra pro školská ubytovací zařízení nadregionálního charakteru, čímž přispívá k rozvoji kvality práce výchovných zařízení. V době nepřítomnosti ubytovaných žáků poskytuje zařízení ubytovací a stravovací služby veřejnosti v rámci doplňkové činnosti.

2. Přehled činností příspěvkové organizace

Vymezení účelu a předmětu činnosti organizace

Zřizovací listinou je stanoven základní účel a předmět hlavní činnosti organizace. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování celodenní výchovy, ubytování a zajištění sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy k němu.

Organizace vykonává činnost těchto školských zařízení:

- domov mládeže,
- internát,

- školní jídelna.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla – na základě příslušného oprávnění, pokud je vyžadováno zvláštním právním předpisem – vykonávat i další činnosti v souladu se svým posláním a zřizovací listinou.

Doplňková činnost organizace

Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost, která:

- nenarušuje plnění hlavní činnosti,
- využívá volné kapacity zařízení,
- je v souladu s právními předpisy a schváleným rozsahem zřizovatelem.

V rámci doplňkové činnosti organizace zejména:

- poskytuje ubytovací a stravovací služby veřejnosti v době nepřítomnosti ubytovaných žáků a studentů,
- zajišťuje pronájem prostor a zařízení pro vzdělávací, kulturní či sportovní akce,
- umožňuje využití materiálně-technického vybavení organizace pro účely třetích osob v souladu s jejím posláním.

Příjmy z doplňkové činnosti jsou používány výhradně k podpoře hlavní činnosti organizace, zejména k rozvoji výchovně-vzdělávací práce, zlepšování materiálně-technických podmínek a zkvalitnění poskytovaných služeb.

Druh doplňkové činnosti	Živnostenské oprávnění
Ubytovací služby	ev. č. 360201-186
Hostinská činnost	ev. č. 360200-33778

Činnosti zapsané v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR

Vykonávaná činnost	Domov mládeže	Internát
Nejvyšší počet povolených lůžek ve školském zařízení	785	30
Účinnost zápisu v rejstříku škol a školských zařízení	11.10.2023	11.10.2023
Rozhodnutí	č.j. KUKHK-32843/SM/2023-3 ze dne 10. 10. 2023	
Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb	• Vocelova 1469/5, 500 02 HK • Hradecká 1204/5, 500 03 HK • Jana Masaryka 632/28, Nový Hradec Králové, 500 12 HK	Hradecká 1204/5, 500 03 HK

Školské ubytovací zařízení poskytuje školské služby podle § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Úplata za ubytování je stanovena v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonávaná činnost	Školní jídelna
Nejvyšší počet povolených strávníků ve školní jídelně	175
Účinnost zápisu v rejstříku škol a školských zařízení	1. 7. 2007
Rozhodnutí	č.j. 23098/SM/2006-6
Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb	Vocelova 1469/5, 500 02 HK

Školní jídelna ve Vocelově ulici poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Finanční limity na školní stravování jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Kapacita školní jídelny je využívána nerovnoměrně, především z důvodu, že část ubytovaných žáků odebírá obědy ve školních jídelnách svých kmenových škol. Školní jídelna domova proto zajišťuje zejména přípravu snídaní a večeří pro ubytované žáky a studenty.

Vedle školního stravování žáků a studentů zajišťuje školní jídelna také závodní stravování pro zaměstnance školského zařízení a umožňuje stravování cizích strávníků za úplatu, a to v rámci doplňkové činnosti organizace.

Zajištění stravování pro ostatní pracoviště

Pro žáky a studenty ubytované na pracovištích Hradecká a Jana Masaryka je stravování zajištěno prostřednictvím Školní jídelny Hradec Králové, Hradecká 1219. Ubytování žáci a studenti se zde samostatně registrují k odběru stravy, přičemž organizace zajišťuje potřebnou administrativní a informační podporu.

Tímto způsobem je zajištěna rovná dostupnost školního stravování pro všechny ubytované žáky a studenty, bez ohledu na jejich umístění v jednotlivých objektech domova mládeže.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činností školského zařízení

Vzhledem k tomu, že běžný provoz činností domova mládeže, internátu a školní jídelny je zajišťován až na výjimky (prázdniny, ředitelská volna škol žáků) nepřetržitě od neděle 17:00 do pátku 15:00 hod. ve třech objektech organizace, je personál poměrně početný a jeho profesní struktura členitá. Nelze se vyhnout jeho obměnám v souvislosti např. s odchodem do starobního důchodu či ze zdravotních nebo osobních důvodů.

V případě zajišťování mimořádného ubytování v rámci doplňkové činnosti je školské zařízení provozováno i o víkendech a prázdninách.

Organizační struktura

Organizační struktura školského zařízení byla členěna dle agend jednotlivých útvarů a koncipována tak, aby při provozu ve třech objektech byla zajištěna efektivní komunikace a funkční informační systém organizace.

Činnosti jsou rozděleny do tří základních útvarů:

- útvar ředitelky,

- pedagogicko-organizační útvar,
- ekonomicko-správní a provozní útvar.

Každý útvar plnil specifické úkoly související s vedením, výchovou, provozem a ekonomickým zajištěním organizace.

Celkové personální zajištění zahrnovalo 64 fyzických osob, z toho 41 pedagogických pracovníků, všichni byli plně kvalifikovaní. Stěžejní otázkou v dalším období bude postupná generační obměna pedagogického i nepedagogického sboru.

Personální zabezpečení činnosti školského zařízení

V personální práci byly uplatňovány zejména tyto principy:

- plná kvalifikovanost a odbornost pracovníků podporovaná dlouhodobým vzděláváním prostřednictvím plánů osobního rozvoje,
- systematické a periodické hodnocení pracovníků zahrnující zpětnou vazbu a sebehodnocení, na jehož základě je plánován další profesní rozvoj,
- systém uvádění začínajících pracovníků byl realizován ve školním roce u 5 pedagogických a 5 nepedagogických pracovníků.

Prioritním cílem bylo udržení a další zkvalitnění kulturního, inspirativního a podnětného prostředí zařízení a rozvoj kvalitních mezilidských vztahů, zejména prostřednictvím principů kolegiality, jednotného přístupu k výchově a chování žáků a podpory spolupráce mezi pracovníky, což se podařilo.

Tabulka 1: Počet fyzických osob zaměstnaných ve školském zařízení k 30. 9. 2024

Celkový počet fyzických osob	64
Přepočtený počet osob celkem	60,0694
ze st. rozpočtu vč. ESF a PO	59,4279
z doplňkové činnosti	0,3410
z ostatních zdrojů	0,3005

Tabulka 2: Kvalifikovanost a počet pracovníků dle profesí - státní rozpočet vč. ESF a PO ke 30. 9. 2024

Přepočtený počet osob	Počet celkem	Z toho kvalifikovaných
Pedagogičtí pracovníci	36,6823	100 %
z toho vychovatelé	26,5578	100 %
z toho asistenti pedagoga	10,1145	100 %
Nepedagogičtí pracovníci	22,7556	100 %

Tabulka 3: Počet fyzických osob zaměstnaných v DM ke 30. 9. 2024

Celkový počet fyzických osob	54
Přepočtený počet osob celkem	49,9951
ze st. rozpočtu vč. ESF a PO	49,581
z doplňkové činnosti	0,1136
z ostatních zdrojů	0,3005



Tabulka 4: Počet fyzických osob zaměstnaných v DM - členění dle profesí k 30. 9. 2024

Přepočtený počet osob	Počet celkem
Pedagogičtí pracovníci	31,9865
z toho vychovatelé	24,3498
asistenti pedagoga	7,6367
Nepedagogičtí pracovníci	17,5945

Tabulka 5: Počet fyzických osob zaměstnaných v internátu k 30. 9. 2024

Celkový počet fyzických osob	6
Přepočtený počet osob celkem	5,9265
ze st. rozpočtu vč. ESF a PO	5,9265
z doplňkové činnosti	0
z ostatních zdrojů	0

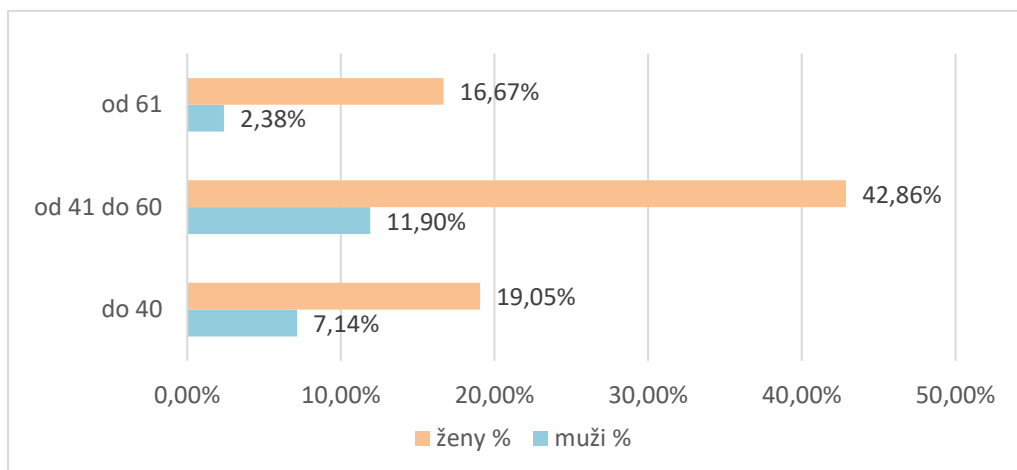
Tabulka 6: Počet fyzických osob zaměstnaných v internátu - členění dle profesí k 30. 9.2024

Přepočtený počet osob	Počet celkem
Pedagogičtí pracovníci	4,6858
z toho vychovatelé	2,2080
z toho asistenti pedagoga	2,4778
z toho PO	1,5
Nepedagogičtí pracovníci	1,2407

Tabulka 7: Počet fyzických osob zaměstnaných ve školní jídelně

Celkový počet fyzických osob	4
Přepočtený počet osob celkem	4,1478
ze st. rozpočtu vč. ESF a PO	3,9204
z doplňkové činnosti	0,2274
z ostatních zdrojů	0

Graf 1: Věková struktura pedagogických pracovníků školského zařízení k datu 30. 9. 2024

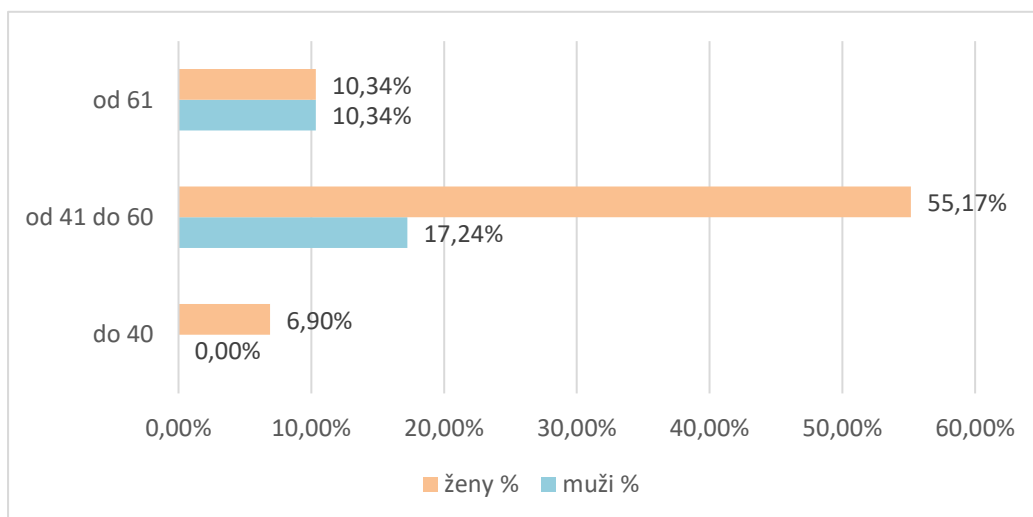


Věková struktura pedagogického sboru:

- více než 19 % pracovníků je starších 60 let,
- 55 % je ve věku 40 - 60 let,
- méně než 27 % ve věku do 40 let.

Postupná generační obměna bude nezbytná. S ohledem na vícesměnný provoz zařízení je problém, zajistit adekvátní náhradu, protože pro uchazeče může být pracovní doba obtížně slučitelná s osobním životem. Nově začínajícím vychovatelům je poskytována roční metodická podpora od zkušeného kolegy s minimálně pětiletou praxí (statut „uvádějící vychovatel“).

Graf 2: Věková struktura nepedagogických pracovníků školského zařízení k datu 30. 9. 2024



Tým nepedagogických pracovníků je zkušený a stabilní, přesto je nutné počítat s postupnou generační obměnou:

- více než 20 % pracovníků je starších 60 let,
- 72 % ve věku 40 - 60 let,
- méně než 7 % do 40 let.

Pedagogičtí pracovníci

Hlavním útvarem pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu byl pedagogicko-organizační útvar, jehož vedením je pověřen zástupce ředitelky. Tento útvar zahrnoval:

- vychovatele, odpovědné za vedení výchovných skupin (tzv. skupinový vychovatelé) a vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem včetně prevence rizikového chování,
- asistenty pedagoga, zajišťující dohled nad žáky ve vícesměnném provozu a podporu žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně asistence při náhlých zdravotních obtížích žáků a komunikaci s lékaři a zákonnými zástupci,
- bezpečnostní pracovníky, kteří, ač nemají pedagogické vzdělání, se podílejí na pomocných výchovných činnostech a plní úkoly spojené s provozní bezpečností objektů.

Koordinaci prevence rizikového chování zajišťoval metodik prevence ve spolupráci s odbornými pracovníky domovního poradenského pracoviště. Zařízení poskytovalo rovněž standardní služby výchovného poradenství.

Během školního roku došlo k personálním změnám na třech pozicích asistenta pedagoga a dvou vychovatelů. Skupiny byly dočasně zajištěny bývalými vychovateli a následně obsazeny novými pracovníky.

Nepedagogičtí pracovníci

Nepedagogičtí pracovníci zahrnují:

- Zaměstnance ekonomicko-správního a provozního úseku (technickohospodářští pracovníci, uklízečky, pracovníci údržby, školníci), kteří plnili úkoly spojené s ekonomickým zajištěním chodu organizace, správou objektu a majetku, ale i bezpečností, hygienou, požární ochranou a sociálně zabezpečujícími funkcemi.
- Zaměstnance školní jídelny.

Vzhledem k probíhajícím dopoledním opravám, úklidu a údržbě byla nezbytná úzká spolupráce s pedagogicko-organizačním útvarem, zejména v předávání informací týkajících se: dohledu nad žáky, pořádku na pokojích, zjišťování případných škod na majetku, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů a náhrad škod.

Školní jídelna

Úsek školní jídelny zajišťuje celodenní stravování pro ubytované žáky, studenty a zaměstnance na pracovišti Vodelova ve dvousměnném provozu. Tvoří jej:

- vedoucí školní jídelny,
- 3 kuchaři s výučním listem,
- 1 pomocný pracovník na částečný úvazek.

Během školního roku 2024/25 došlo k personálním změnám (účetní, bezpečnostní pracovník, úklid), které byly rychle a úspěšně obsazeny novými pracovníky.

4. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2024/2025

Celková kapacita školského ubytovacího zařízení je 815 lůžek, z toho 30 lůžek je vyčleněno pro internát. Žáci a studenti jsou ubytováni ve třech objektech, přičemž jednotlivé objekty se liší lůžkovou kapacitou. Internát je umístěn v objektu Hradecká.

Ve školním roce 2024/25 nebyla celková kapacita školského zařízení zcela využita, což umožnilo při rozpisu ubytování zohlednit nejen spádovost škol, ale i specifické potřeby žáků a studentů.

Mezi zohledněné specifické potřeby patří zejména:

- zdravotní diagnózy a potřeba podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení,
- individuální požadavky související s gendrem,
- další specifické vzdělávací či sociální potřeby, které mohou ovlivnit optimální ubytovací řešení.

Tabulka 8: Počty ubytovaných žáků DMIŠJ k 31.10.2024

	Počet celkem	z toho podle § 16 odst. 9 ŠZ
Ubytování žáci a studenti úhrnem	727	29
z toho dívky	544	13
Naplněnost DMIŠJ	89 %	

Tabulka 9: Kapacita DM na pracovišti Vocelova

		Počet celkem
Lůžková kapacita		307
Počet nevybavených žádostí o umístění		0
Počet pokojů celkem		115
v tom	1 lůžkových	1
	2 až 3 lůžkových	114
	4 a vícelůžkových	0

Tabulka 10: Počty ubytovaných žáků DM na pracovišti Vocelova k 31. 10. 2024

	Počet celkem	z toho podle § 16 odst. 9 ŠZ
Ubytování žáci a studenti úhrnem	281	1
z toho dívky	230	0
Naplněnost DMIŠJ	92 %	

Tabulka 11: Kapacita DM na pracovišti Hradecká

		Počet celkem
Lůžková kapacita		114
Počet nevybavených žádostí o umístění		0
Počet pokojů celkem		64
v tom	1 lůžkových	1
	2 až 3 lůžkových	63
	4 a vícelůžkových	0

Tabulka 12: Počty ubytovaných žáků DM na pracovišti Hradecká k 31. 10. 2024

	Počet celkem	z toho podle § 16 odst. 9 ŠZ
Ubytování žáci a studenti úhrnem	114	0
z toho dívky	82	0
Naplněnost DMIŠJ	89 %	

Vzhledem k tomu, že nebyla naplněna kapacita internátu na pracovišti Hradecká, došlo k využití volné lůžkové kapacity pro žáky domova mládeže.

Tabulka 13: Kapacita internátu na pracovišti Hradecká

		Počet celkem
Lůžková kapacita		30
Počet nevybavených žádostí o umístění		0
Počet pokojů celkem		15
v tom	1 lůžkových	0
	2 až 3 lůžkových	15
	4 a vícelůžkových	0

Tabulka 14: Počty ubytovaných žáků internátu na pracovišti Hradecká k 31. 10. 2024

	Počet celkem	z toho podle § 16 odst. 9 ŠZ
Ubytování žáci a studenti úhrnem	25	25
z toho dívky	12	12
Naplněnost DMIŠJ	83 %	

Tabulka 15: Kapacita DM na pracovišti Jana Masaryka

		Počet celkem
Lůžková kapacita		350
Počet nevybavených žádostí o umístění		0
Počet pokojů celkem		142
v tom	1 lůžkových	0
	2 až 3 lůžkových	142
	4 a vícelůžkových	0

Tabulka 16: Počty ubytovaných žáků DM na pracovišti Jana Masaryka k 31. 10. 2024

	Počet celkem	z toho podle § 16 odst. 9 ŠZ
Ubytování žáci a studenti úhrnem	307	3
z toho dívky	220	1
Naplněnost DMIŠJ	88 %	

Právní rámec a podmínky přijímacího řízení

Přijímací řízení do školského ubytovacího zařízení se řídí § 121 a § 183 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. Řízení probíhá jako správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád) a v souladu s Vnitřním předpisem organizace o umístování žáků a studentů.

Podmínky přijetí:

- studium na škole začleněné do vzdělávací soustavy ČR (např. střední odborná škola, gymnázium, speciální škola, střední odborné učiliště, vyšší odborná škola, jazyková škola, výjimečně základní škola), nepatří sem instituce poskytující vzdělávání na základě živnostenského listu,
- do internátu jsou přijímáni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení školského poradenského zařízení potvrzující potřebu podpůrných opatření (§ 16 školského zákona).

Hlavní kritéria přijímání do školského ubytovacího zařízení:

- vzdálenost trvalého bydliště od školy a dopravní dostupnost,
- věk žáka nebo studenta,
- speciální vzdělávací potřeby doložené doporučením poradenského pracoviště,
- nadaní či talentovaní žáci, výkonnostní sportovci nebo reprezentanti ČR (nutné potvrzení),
- sociální poměry a zdravotní stav, potvrzené příslušným orgánem,
- znevýhodňující kritéria (udělená kázeňská opatření - důtka ředitelky, podmíněné vyloučení, vyloučení ze školského zařízení).

Organizace přijímacího řízení

Vnitřní předpis stanovuje: pravidla umísťování žáků, organizační postupy, kritéria a termíny podávání přihlášek, způsob oznámení výsledků v souladu se správním řádem. Školská služba se poskytuje vždy na školní rok, s výjimkou hlavních prázdnin. Na ubytování žák nebo student nemá právní nárok.

Organizace přijímacího řízení ve školním roce 2024/25

Přijímací řízení k umístění žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení bylo zahájeno zveřejněním směrnice „Vnitřní předpis k umísťování žáků a studentů do DMIŠJ, Hradec Králové“ č.j. DMIŠJ/A26/2024/Ř ze dne 13. 3. 2024 na webu organizace, doplněné výzvou k podání přihlášky k ubytování.

Termíny podání přihlášek a potvrzení o studiu

Termín podání přihlášky, včetně požadovaných příloh a originálního podpisu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, byl stanoven do 31. 5. 2024. Potvrzení o studiu dokládají pouze uchazeči přihlašující se během školního roku; pro žáky přijaté od 1. do 30. 9. vystavuje potvrzení škola hromadně na žádost školského zařízení. Přihlášky byly přijímány osobně, poštou, e-mailem s doplněním či prostřednictvím datové schránky, v souladu se správním řádem.



Statistika podání přihlášek

K termínu podání bylo doručeno 724 přihlášek na domov mládeže, z toho 23 na internát.

Od 31. 5. 2024 do zahájení školního roku bylo podáno dalších 39 přihlášek, přičemž 37 uchazečů žádost stáhlo nebo oznámilo nezájem o ubytování.

Průběžné změny a pružné řešení

Během školního roku došlo ke změnám ve stavu ubytovaných žáků zejména z důvodu:

- změny školy (zejména u 1. ročníků),
- přerušení studia,
- preferování dojíždění před ubytováním ve školském zařízení,
- zajištění náhradního ubytování (vlastní bydlení, podnájem).

Díky pružnému rozpisu ubytování je možné udržovat vyvážené složení pokojů a objektů, respektovat individuální potřeby a zohledňovat zásady inkluzivního a rovného přístupu k ubytování.

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Výchovná a vzdělávací činnost

Výchovná a vzdělávací činnost domova mládeže i internátu vycházela ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Vzhledem k tomu, že pro školská zařízení není vydán rámcový vzdělávací program MŠMT ČR, byl vytvořen vlastní závazný dokument, který respektuje specifické podmínky zařízení a složení ubytovaných žáků.

Školní vzdělávací program byl dále rozpracován do výchovných programů podle věku a typu školy, včetně programů pro žáky nadané a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tímto přístupem byla podpořena přirozená inkluze a zajištěny rovné příležitosti ve vzdělávání.

Hlavní cíle školního vzdělávacího programu

- Osobnostní rozvoj žáků – rozvoj kompetencí pro aktivní život, společenské zapojení a celoživotní vzdělávání
- Kvalitní školské služby – zajištění ubytování, stravování a široké nabídky vzdělávacích, kulturních, sportovních i sociálních aktivit
- Bezpečné prostředí – důraz na fyzickou i psychickou bezpečnost a podporu duševního zdraví
- Inkluzivita – vytváření prostředí otevřeného pro všechny žáky bez ohledu na schopnosti, dovednosti, původ či sociální zázemí; rozvoj tolerance, úcty a respektu.
- Spolupráce a partnerství – aktivní koordinace s rodinou, školami a dalšími partnery
- Moderní metody – využívání nových trendů v mimoškolní výchově a volnočasových aktivitách

- Podpora technologického rozvoje – využívání moderních technologií a digitálních nástrojů k rozvoji digitálních kompetencí.

Tyto cíle byly dále rozvíjeny prostřednictvím klíčových kompetencí žáků, doplněných o kompetenci k trávení volného času. Vzhledem k dobrovolné a zájmové povaze činností ve školském zařízení nelze dosah plnění klíčových kompetencí srovnávat s výukovými výsledky školy, ale výchovná činnost významně přispívá k jejich rozvoji, zejména v oblastech komunikace, spolupráce a samostatného rozhodování.

Rozvíjené klíčové kompetence a role vychovatele

- Kompetence k učení a sebevzdělávání - podpora samostatnosti, tvořivosti a kritického myšlení
- Personální a sociální kompetence - rozvoj spolupráce, sebereflexe a odpovědnosti
- Komunikativní kompetence - vedení k otevřené, kultivované a efektivní komunikaci
- Kompetence k řešení problémů - rozvoj logického uvažování, tvořivosti a odpovědného přístupu
- Kompetence k využívání volného času a zdravému životnímu stylu - prevence rizikového chování, smysluplné trávení volného času
- Občanské kompetence - vedení k respektu, zodpovědnosti a aktivnímu občanství

Evaluace plnění cílů školního preventivního programu

Probíhala dle evaluačního plánu a zaměřovala se na následující kritéria:

- Podmínky pro činnost: vhodnost prostor, vybavení, spolupráce s externími partnery, ubytovací a stravovací podmínky
- Organizace činnosti: motivace a participace žáků, využívání zásad pedagogiky volného času, bezpečnost a funkčnost denního režimu
- Činnost vychovatelů: kvalita komunikace se žáky i rodiči, tvořivost, pestrost nabídky činností
- Personální a materiální podmínky: kvalifikovanost pedagogů, další vzdělávání, vybavení, estetika a bezpečnost prostředí

Součástí evaluace byla i zpětná vazba žáků a rodičů získaná prostřednictvím anket, jednáním se žákovskou samosprávou a vyhodnocením podnětů.

Zhodnocení

Obsah i realizace školního vzdělávacího programu patří dlouhodobě mezi silné stránky zařízení. Interní hodnocení, hospitace a kontrolní činnost potvrdily vhodnou strukturu ŠVP a efektivní rozvoj klíčových kompetencí.

V průběhu školního roku byly aktualizovány vybrané výchovné programy s ohledem na nové trendy v mimoškolní výchově a potřeby žáků a studentů. Tyto programy byly realizovány vychovateli na velmi dobré úrovni.

Významným přínosem byla rozšířená spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové, která přinesla nové impulsy pro zkvalitnění výchovné práce, zejména v oblastech prevence rizikových jevů, wellbeingu a dalšího vzdělávání pedagogů. Na velmi dobré úrovni se podařilo zapojovat studenty vysoké školy v rámci jejich odborných praxí do aktivit se žáky.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků a studentů podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

Školské zařízení poskytovalo ve školním roce 2024/25 (stav ke dni 31.10.2024) ubytování 727 žákům a studentům, z toho 29 žákům podle § 16 odst. 9 školského zákona, a 25 žákům internátu. Ubytování byli rozděleni do 25 výchovných skupin (2 skupiny internátu). Průměrný počet ubytovaných žáků ve výchovné skupině domova mládeže byl 30,5, u internátu 12,5. Při naplňování výchovných skupin u domova mládeže využívá domov povolené odchylky (až 3 žáci) ze stanoveného počtu žáků ve skupině, který je stanoven právním předpisem na 30 žáků. Výchovná činnost byla zabezpečována plně kvalifikovanými a zkušenými vychovateli a asistenty pedagoga. Ti se podíleli na pedagogické činnosti zejména přes den a v noci případně se věnovali žákům s podpůrnými opatřeními.

Výchovně vzdělávací činnost školského zařízení

Výchovně vzdělávací činnost školského zařízení vycházela ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) a výchovných programů. Na jejich základě vychovatelé zpracovávali roční osobní plány výchovně vzdělávací činnosti pro své výchovné skupiny, z nichž vycházeli při tvorbě měsíčních plánů a plánů zájmových činností s individuálním zaměřením (doučování, poradenství, konzultace).

Výchovně vzdělávací činnost školského zařízení měla zejména podpůrný charakter a navazovala a doplňovala vzdělávací proces škol. Žáci byli vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a plnění školních povinností, ale také k účelnému trávení volného času a podpoře duševního zdraví.

Ve školním roce 2024/25 byl kladen důraz zejména na tyto prioritní cíle vzdělávání:

- podpora aktivit zaměřených na zdravý životní styl a duševní zdraví žáků,
- inovace v oblasti zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit – jejich obsah prioritně zaměřovat na prožitek a zážitky s cílem udržet vysoké procento zapojenosti ubytovaných žáků a studentů do zájmových aktivit uvnitř školského zařízení,
- funkční systém podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání – realizace tzv. „Kariérního průvodcování“ tj. směřování žáků k dosažení maxima možného, které odpovídá jejich individuálním možnostem, k tomu využívat projektové dny, setkání s úspěšnými vrstevníky apod. včetně podpory prevence předčasných odchodů ze vzdělávání,
- respektování individuality žáků a motivace ke smysluplnému využívání volného času,

- partnerský vztah pedagogů a žáků založený na demokratických principech, vzájemné úctě a přátelské atmosféře,
- podpora rovných příležitostí a inkluzivního vzdělávání,
- další zkvalitňování poznávání žáků formou pedagogické diagnostiky.

Vzdělávání ve školském zařízení, na rozdíl od škol, je celodenní a bylo rozčleněné do dílčích forem:

- práce s výchovnou skupinou – pravidelné činnosti, organizační schůzky, diagnostika, skupinový program prevence, pomoc při přípravě na vyučování apod.,
- pravidelná zájmová a relaxační činnost – zájmové kroužky a pravidelné aktivity,
- příležitostné zájmové činnosti – jednorázové nabídkové akce pro příchozí, klubová činnost, adaptační pobyty,
- individuální činnosti – doučování, konzultace, poradenství.

Všichni vychovatelé systematicky prováděli pedagogickou diagnostiku žáků, jejíž výsledky byly využívány při pololetním hodnocení (včetně sebehodnocení), tvorbě hodnotících dopisů pro zákonné zástupce a zpracování charakteristik ubytovaných žáků.

Socializace žáků prvních ročníků byla podporována prostřednictvím řady aktivit, například výchovného programu „Adaptace“, účastí na adaptačním soustředění, tradiční akce „Imatrikulace žáků“ a dalších doplňkových aktivit. Tyto činnosti účinně napomáhají rychlejšímu a hladšímu přizpůsobení žáků podmínkám života ve školském ubytovacím zařízení.

Pro zlepšení wellbeingu a materiálně technického zázemí pro volnočasové aktivity byly využity prostředky z projektu „Podpora vzdělávání v domově mládeže“ (Operační program Jan Ámos Komenský):

- vybudování relaxačních zón na jednotlivých pracovištích,
- dovybavení odborných učeben keramiky (válcovací stroj na hlinu),
- vybavení pro netradiční sportovní a umělecké aktivity, podporu duševního zdraví (vybavení na cornhole, na muzikoterapii, jógu atd. např. tibetské mísy, bubínky).

Vychovatelé vytvářeli vhodné prostředí pro přípravu na vyučování, organizovali doučování a podporovali efektivní učení (trénink paměti, mnemotechnické pomůcky atd.). Většina ubytovaných žáků dosahovala dobrých studijních výsledků a snížil se počet žáků, kteří předčasně ukončili vzdělávání. Zásahu na tom má také zapojení organizace do projektu „Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání“. Problémy v učení byly řešeny individuálně s důrazem na včasnou prevenci a spolupráci s rodinou a školou.

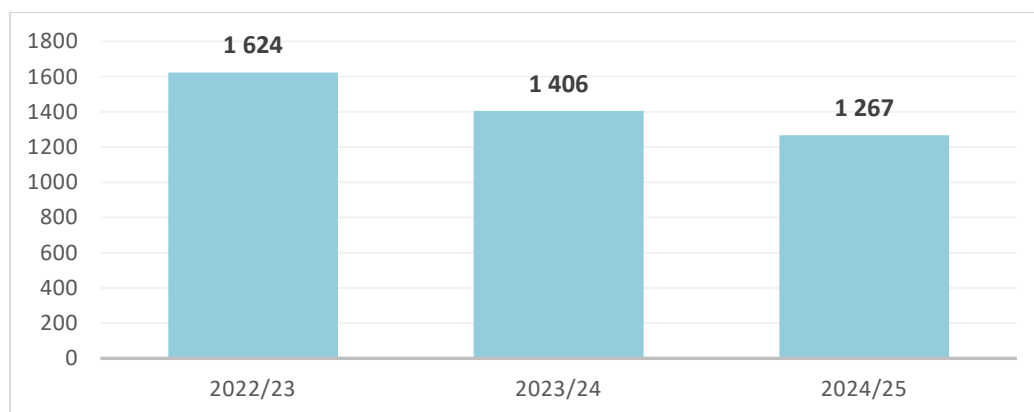
Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována systematická individuální podpora, dále úprava časového režimu. Ke zlepšení studijních výsledků žáků přispěla i pravidelná spolupráce s Praktickou školou v Hradci Králové.

Pedagogické ovlivňování volného času žáků představovalo významnou součást výchovně-vzdělávacího procesu ve školském zařízení. V této oblasti bylo dosaženo velmi dobrých výsledků. Nabídka aktivit byla systematicky rozvíjena, byla pestrá, inovativní a otevřená všem žákům bez rozdílu. Byla respektována různorodost zájmů, potřeb i možností jednotlivých žáků. Hlavním cílem bylo umožnit každému žákovi využít volný čas tvořivě, odpočinout si, rozvíjet v něm své schopnosti a dovednosti, naučit se spolupracovat s ostatními a zažít pocit úspěchu.

Organizace a obsah pravidelných zájmových aktivit

Ve sledovaném školním roce bylo zorganizováno 1267 pravidelných zájmových aktivit, což představovalo průměrně 57 akcí na jednoho vychovatele. I přes mírný pokles celkového počtu aktivit oproti předchozímu roku (o 139 méně, zejména z důvodu nižšího počtu ubytovaných žáků) se dařilo udržovat vysoký standard a kvalitu volnočasové nabídky.

Graf 3: Počet akcí v pravidelné zájmové činnosti

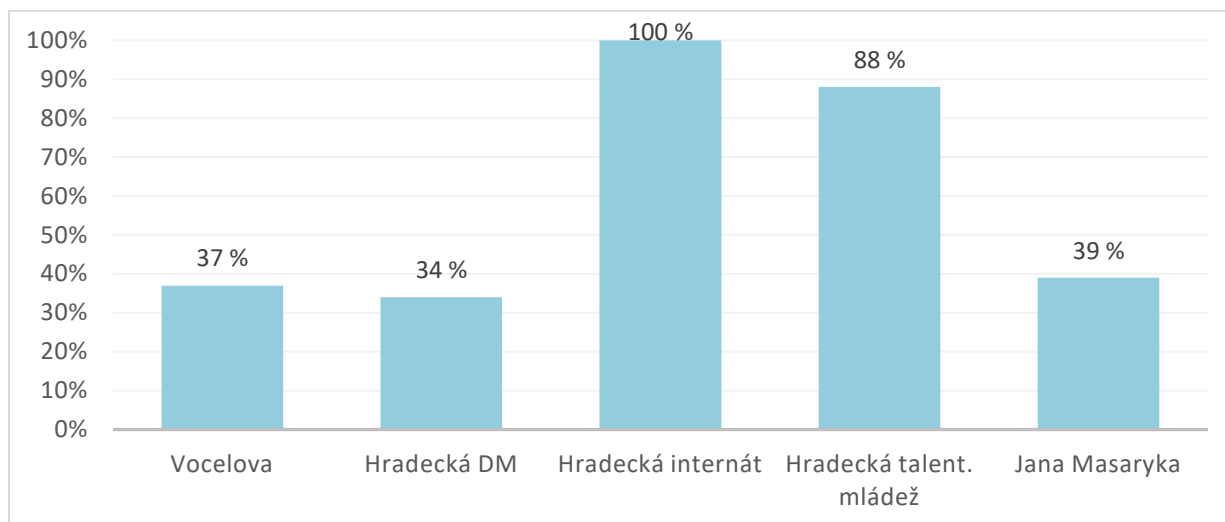


Pozitivním trendem hodnoceného školního roku bylo výrazné zvýšení zapojení žáků do pravidelné zájmové činnosti v rámci školského zařízení. Účast se podařilo navýšit na 59,6 %, což představuje významný nárůst oproti loňským 36 %. Tento pozitivní výsledek je důsledkem promyšlené reorganizace chodu internátu, úpravy denního režimu a cíleného zapojování žáků do volnočasových aktivit, které jsou nedílnou součástí systému výchovné práce.

Zvláštní pozornost byla věnována mladším žákům prvních a druhých ročníků, u nichž bylo dosaženo 45% zapojenosti do pravidelných aktivit uvnitř zařízení. Právě v této věkové skupině je pravidelná zájmová činnost považována za klíčový nástroj adaptace na nové prostředí, budování pozitivních sociálních vztahů a také za účinný prostředek prevence rizikového chování.

Díky systematickému přístupu vychovatelů, individuální motivaci žáků a pestré nabídce atraktivních aktivit se dařilo posilovat sounáležitost žáků s kolektivem, rozvíjet jejich zodpovědnost, spolupráci i zdravé sebehodnocení.

Graf 4: Zapojenost žáků v pravidelné zájmové činnosti - průměr 56,9 %



V hodnoceném období se vychovatelé v rámci pravidelných aktivit zaměřili zejména na inovativní formy vzdělávání, které podporují tvořivost, samostatnost a digitální gramotnost žáků jako např.:

- tematické večery s prvky zážitkové pedagogiky (*Escape Room na intru, Cesta kolem světa za jeden večer*),
- tvorba mediálního obsahu – žáci připravovali krátká videa, talkshow a příspěvky pro interní komunikační kanály,
- digitální tvořivost a práce s umělou inteligencí – praktické ukázky využití AI v běžném životě i studiu,
- sportovní a relaxační programy zaměřené na duševní pohodu (jóga pro začátečníky, mindfulness aktivity, sportovní výzvy),
- dobrovolnické a komunitní projekty, které posilují vztahy mezi žáky a vedou je k odpovědnosti a pomoci druhým.

Důraz byl kladen na kvalitu, prožitkovost a atraktivitu aktivit, které přispívají k rozvoji osobnosti žáků, k posilování pozitivních vztahů v kolektivu a k vytváření přátelské atmosféry ve školském zařízení.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost je v našem zařízení realizována formou nabídkových akcí, které doplňují pravidelné aktivity a umožňují žákům vyzkoušet si různé formy trávení volného času. Tyto akce jsou zpravidla plánovány na následující měsíc, což dává vychovatelům prostor operativně reagovat na aktuální zájmy žáků, složení výchovných skupin i vnější podmínky. Díky této flexibilitě se dařilo udržovat nabídku aktivit pestrou, atraktivní a přizpůsobenou potřebám jednotlivých žáků.

V hodnoceném školním roce byly efektivně využity finanční prostředky z Operačního programu Jan Ámos Komenský (OP JAK) a MÚP, které umožnily rozšířit a zkvalitnit nabídku

volnočasových činností. Podpora byla zaměřena především na víkendové akce, poznávací a zážitkové výjezdy a na projekty v oblasti udržitelného rozvoje a environmentálního vzdělávání.

Významnou roli sehrál projekt „Cesta na vrchol“, jehož cílem je motivovat žáky prostřednictvím besed a talkshow s inspirativními osobnostmi z různých oblastí života. Na základě podnětu žákovské samosprávy jsme se zaměřili více na kvalitu obsahu akcí, nikoli pouze na jejich počet, což se pozitivně promítlo do atmosféry, přínosu i zpětné vazby účastníků.

V oblasti příležitostných aktivit si zařízení dlouhodobě udržuje vysokou úroveň realizace. Každý vychovatel v průměru zorganizoval 60 akcí za školní rok, tedy přibližně šest akcí měsíčně. Mezi nejčastější typy aktivit patřily preventivní programy, společenské a kulturní události, sportovní turnaje, tematické besedy, soutěže a dobrovolnické projekty.

Přehled vybraných aktivit

EVVO – environmentální vzdělávání a výchova

- Houby – živé, jedlé, nejedlé – komentovaná výstava v Muzeu východních Čech, účast: 38 žáků
- Výroba krmítek z přírodních materiálů, účast: 18 žáků
- Celobudovní soutěž v recyklaci odpadků – cílem bylo snížení objemu netříděného odpadu, zapojeno 93 žáků
- Upcycling – tvorba výrobků z odpadových materiálů pro výstavu INTREXPO, účast: 23 žáků
- Týden EVVO – 26 aktivit zaměřených na environmentální problematiku, účast: přes 700 žáků
- Poznej vůni přírody – poznávání bylin podle vzhledu a vůně, účast: 44 žáků

Celodomovní akce

- Fotbalové utkání reprezentace U21 s besedou (ČR – Litva), účast: 65 žáků.
- Rozlučka se školním rokem – „Protanči se do prázdnin“, účast: 120 žáků
- Divadelní skupina Young Hearts – pravidelné návštěvy Klicperova divadla, zapojeno více než 60 žáků.

„Kariérové Průvodcování“ - Projekt „Cesta na vrchol“

- Beseda s Michaelou Štěpánkovou, mistryní republiky ve fitness – *Fitness jako životní styl*, účast: 57 žáků
- Beseda s gynekoložkou na téma prevence pohlavních chorob, antikoncepce a péče o zdraví, účast: 23 dívek
- Beseda „Pes jako přítel člověka“ s paní Mukařovskou a jejími psy, účast: 76 žáků
- Křeslo pro hosta – talkshow s vybraným vychovatelem, účast: 15 žáků



- Beseda v Městské knihovně (Wonková ulice) – téma sebepoznání, lektor: psycholog Lukáš Dastlík, účast: 29 žáků
- Beseda s por. Bc. Leonou Špičánovou (Policie ČR) – *Policejní práce a krizové situace*, účast: 150 žáků

Charitativní a dobrovolnické aktivity

- Spolupráce s Charitou Hradec Králové v rámci projektu *Hospic pro Hradecko*, účast: 18 žáků
- Darování krve na transfuzním oddělení FN Hradec Králové, účast: 10 prvodárců
- Maraton psaní dopisů Amnesty International, účast: 80 žáků

Individuální a spontánní činnost

Školské zařízení v hodnoceném období podporovalo také individuální a spontánní činnost žáků, kterou žáci vykonávali sami dobrovolně, podle svých potřeb, zájmů a schopností a aktuální potřeby. Vychovatelé pro takovouto činnost vytvářeli materiální a bezpečnostní podmínky, případně poskytovali prostory a inventář a podporovali smysluplné aktivity či moderovali případné konflikty.

Jejím hlavním cílem bylo podpora přirozené aktivity a kreativity žáků a studentů a sociálních interakcí mezi nimi a také rozvoj jejich samostatnosti a zodpovědnosti. Příkladem těchto činností byly: práce na vlastních projektech, výtvarné tvoření, individuální sport nebo cvičení, hra na hudební nástroj, aktivity v klubu, kurzy autoškoly nebo samostatné studium či doučování.

Závěr

Volnočasová činnost v domově mládeže je dlouhodobě realizována na vysoké úrovni. Nabídka aktivit je pestrá, inovativní a podporuje všestranný rozvoj žáků i jejich sociální kompetence. Uplatňované metody práce směřují k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti, tvořivosti a posilování pozitivního klimatu mezi ubytovanými žáky.

Doporučení pro další období

- Pokračovat v inovaci programové nabídky s využitím moderních technologií a metod zážitkové pedagogiky.
- Rozvíjet dlouhodobé projekty v oblasti dobrovolnictví a environmentální výchovy.
- Dále posilovat spolupráci s externími partnery a institucemi.
- Podporovat zapojení žáků do přípravy a realizace aktivit s cílem rozvíjet jejich iniciativu a zodpovědnost.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných

Specifikem školského zařízení je soustředění velkého počtu žáků a studentů z různých škol ve věku od 14 do 25 let. Jedná se převážně o žáky a studenty základních, středních a vyšších odborných škol, výjimečně i o žáky škol speciálních a základních škol se sportovním zaměřením (např. Hokejová akademie ČR, sportovní oddíly).

Základem úspěšné primární prevence rizikového chování je dobrá znalost osobnosti, mentality a potřeb jednotlivých žáků a studentů. Té bylo dosahováno díky systematické pedagogické diagnostice, kterou prováděli všichni vychovatelé. Tento proces byl dále podpořen získáváním relevantních informací od ostatních pedagogických pracovníků, zaměstnanců zařízení, žáků, jejich zákonných zástupců i škol. Včasná analýza projevů směřujících k nežádoucímu chování představovala jeden z nejdůležitějších předpokladů úspěšné prevence.

Velmi přínosná byla také spolupráce s Policií ČR a Městskou policií, které nám poskytovaly podporu při řešení závažnějších problémů v chování ubytovaných žáků a studentů. I přes vysoký počet ubytovaných lze konstatovat, že výskyt těchto případů byl spíše ojedinělý. Celkově lze klima školského zařízení za hodnocené období označit za přátelské, bezpečné a klidné, což žákům a studentům umožňovalo osobnostní růst a pozitivní sociální vývoj.

Významným přínosem školního roku 2024/2025 bylo zajištění činnosti domovního poradenského pracoviště. V jeho rámci působil školní metodik prevence, na částečný úvazek také školní psycholog a speciální pedagog. Pracoviště sehrálo klíčovou roli v metodické a odborné podpoře pedagogických pracovníků i v přímé práci se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Přehled udělených kázeňských a výchovných opatření a ocenění

Ve školním roce 2024/2025 nebylo zahájeno žádné správní řízení ve věci podmíněného vyloučení či vyloučení ze školského zařízení, což hodnotíme velmi pozitivně.

Z důvodu porušení vnitřního řádu bylo uděleno 8 důtek ředitelky, což představuje výrazný pokles oproti předchozímu školnímu roku. V rozboru přestupkovosti metodického sdružení sociální prevence bylo konstatováno, že na všech pracovištích dochází ke snižování počtu závažnějších přestupků ubytovaných žáků a studentů. Garanty řešení těchto situací byli metodik prevence a speciální pedagog.

Hlavní důvody udělení kázeňských opatření:

- příchod do zařízení pod vlivem návykových látek,
- porušení zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm (např. vonné svíčky),
- rušení nočního klidu.

Tabulka 17: Přehled udělených kázeňských opatření udělených ve školním roce 2024/25

Pracoviště	Důtka ředitelky	Podmíněné vyloučení
DM Vocelova	3	0
DM + internát Hradecká	3	0
DM Jana Masaryka	2	0
Celkem	8	0

Ke zlepšení situace přispěla včasná reakce vychovatelů na vznikající problémy, cílená preventivní opatření a realizace prožitkových programů ve spolupráci s pracovníky domovního poradenského pracoviště a studenty Pedagogické fakulty UHK. Tyto aktivity měly u ubytovaných žáků pozitivní ohlas.

Ve spolupráci s bezpečnostním technikem byla nově nastavena pravidla pro zacházení s otevřeným ohněm a úprava používání nožů se špičatou čepelí. Pohotovostní kuchyňky byly vybaveny novými noži s kulatou špičkou, čímž se zvýšila bezpečnost provozu a snížilo riziko úrazů.

Celkový počet méně závažných porušení vnitřního řádu byl obdobný jako v předchozím roce – zaznamenáno bylo 645 přestupků.

Nejčastější méně závažná porušení:

- nedodržení večerky,
- neplnění povinností při odchodu do školy a nenahlášení dopoledního pobytu,
- ponechávání elektrospotřebičů v zásuvkách,
- nepořádek na pokojích (zejména na jedné z budov).

Pozitivní hodnocení žáků a studentů

Součástí pedagogické práce je i oceňování pozitivního chování a aktivit žáků a studentů. Ve školním roce 2024/2025 bylo uděleno celkem 43 pochval, z toho 11 pochval ředitelky školského zařízení, což odpovídá výsledkům z předchozího období.

Hlavní důvody udělení pochval:

- dlouhodobé a příkladné plnění povinností,
- aktivní a nezištná pomoc spolužákům (např. při doučování),
- spolupráce při organizaci mimoškolních aktivit,
- reprezentace školského zařízení na veřejnosti.

Tabulka 18: Přehled udělených pochval vychovatele a ředitelky ve školním roce 2024/25

Pracoviště	Pochvala vychovatele	Pochvala ředitelky
DM Vocelova	11	3
DM + internát Hradecká	10	4
DM Jana Masaryka	13	4
Celkem	34	11

Závěrem lze konstatovat, že kázeňská i výchovná opatření ve školním roce 2024/2025 byla uplatňována cíleně, přiměřeně a v souladu s vnitřním řádem školského zařízení. Pozitivním trendem je výrazný pokles závažnějších přestupků a celkově stabilní a bezpečné klima mezi ubytovanými žáky a studenty.

Současně lze ocenit aktivní přístup vychovatelů k prevenci, včasné řešení problémů a spolupráci s poradenským pracovištěm, která přispěla k udržení dobré kázně.

Vyvážený přístup mezi kázeňskými opatřeními a oceňováním pozitivního chování podporuje motivaci žáků k odpovědnému jednání, posiluje jejich sebekontrolu a přispívá k celkově příznivému výchovnému klimatu zařízení.

Hodnocení plnění školního preventivního programu

Školské zařízení má zpracované dlouhodobé cíle v oblasti prevence rizikového chování, včetně „Strategie prevence a řešení šikany“. Ve školním roce 2024/2025 došlo ke stabilizaci tematických okruhů školního preventivního programu, který tvoří ucelený systém vzdělávání v oblasti rizikového chování. Program je specifikován podle ročníků a typu škol a klade důraz na zážitkové a prožitkové učení.

Hlavní cíle preventivního programu:

- nabízet žákům pozitivní alternativy trávení volného času (týdny prevence, klubová činnost, zájmové aktivity, skupinová setkání),
- zajišťovat systematickou realizaci preventivních témat ve všech výchovných skupinách,
- realizovat specifické preventivní akce – besedy, diskuse, projektové dny, filmové projekce, interaktivní programy,
- využívat odborné zázemí domovního poradenského pracoviště (školní metodik prevence, psycholog, speciální pedagog) ke zvýšení kvality a účinnosti programů,
- spolupracovat s institucemi v rámci návazné sítě a se zákonnými zástupci,
- zapojovat studenty Pedagogické fakulty UHK v rámci praxí do preventivních aktivit,
- průběžně vzdělávat vychovatele a podporovat jejich aktivní účast na realizaci preventivního programu.

Program prevence byl ve školním roce 2024/2025 realizován na všech pracovištích v plném rozsahu a evaluován metodickým sdružením sociální prevence. Zahrnuje deset tematických programů diferencovaných podle věku žáků a doplněných aktivitami v rámci tematických týdnů. Preventivní činnost byla realizována vychovateli ve výchovných skupinách samostatně nebo ve spolupráci s metodikem prevence a poradenským pracovištěm. Probíhaly rovněž průřezové a specializované akce pro konkrétní skupiny žáků, včetně žáků nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve sledovaném období byly nejčastěji řešeny tyto projevy rizikového chování:

- problémy s adaptací (např. úzkostné projevy),
- vztahové potíže mezi žáky,

- případy sebepoškozování a ve dvou případech podezření na pohlavní zneužívání.

Preventivní program „Komunitní skupina – komunitní domov mládeže, internát“ se zaměřil zejména na:

- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, podporu pozitivních vztahů a demokratické řešení konfliktů,
- podporu zdravého životního stylu, osobnostního růstu a sebevzdělávání,
- vytváření bezpečného, respektujícího a partnerského prostředí,
- individuální i skupinovou práci zaměřenou na adaptaci, spolupráci a rozvoj kolektivu.

Tabulka 19: Zaměření skupinových programů prevence na rok 2024/25

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Sebepoznání a adaptabilita aneb „Kdo vlastně jsem?“	Spolupráce a posilování vztahů ve VS aneb „Na jedné lodi“	Prevence rizikového chování - 2. etapa (závislosti, zdravý životní styl, duševní hygiena)	Partnerské vztahy, rodičovství
Prevence rizikového chování – 1. etapa (depistážní dotazník, pravidla bezpečného chování a stravování, relaxace)	Komunikativní dovednosti aneb „Komunikace není legrace“	Mediální gramotnost	Finanční gramotnost
Program efektivního učení		Sebehodnocení, sebereflexe	
Minimální počet aktivit v ročníku:			
6 aktivit	6 aktivit	5 aktivit	3 aktivity

Tabulka 20: Počty zaměstnání v rámci skupinových programů prevence na jednotlivých pracovištích

	Počet aktivit SPSP	Počet aktivit k týdnům prevence
budova Vocelova	94	36
budova Hradecká	58	33
budova Jana Masaryka	102	40
Celkem	254	109

Tabulka 21: Realizace aktivit programů prevence jednotlivými výchovnými skupinami

Výchovná skupina	Určeno žákům	Počet aktivit	K 31.1.	K 30.4.
1. výchovná skupina	4. ročník	3	100 %	100 %
2. výchovná skupina	1. + 2. ročník	12	50 %	100 %
3. výchovná skupina	2. + 3. ročník	14	55 %	125 %
4. výchovná skupina	3. + 4. ročník	8	55 %	115 %
5. výchovná skupina	1. + 2. ročník	12	55 %	133 %
6. výchovná skupina	2. + 4. ročník	9	55 %	100 %
7. výchovná skupina	1. + 2. ročník	13	55 %	108 %
8. výchovná skupina	1. + 3. ročník	15	55 %	136 %
9. výchovná skupina	3. + 4. ročník	8	100 %	100 %
11. výchovná skupina	3. + 4. ročník + nástavba	4	50 %	100 %
12. výchovná skupina	1. + 2. ročník	12	67 %	100 %
13. výchovná skupina	Talentovaná mládež	12	67 %	100 %
14. výchovná skupina	Internát	6	50 %	100 %
15. výchovná skupina	3. + 4. ročník	8	75 %	100 %
16. výchovná skupina	Internát	6	67 %	100 %
17. výchovná skupina	3. + 4. roč.	8	63 %	100 %
18. výchovná skupina	1. + 3. roč.	11	37 %	100 %
19. výchovná skupina	1. + 2. roč.	12	50 %	100 %
20. výchovná skupina	3. + 4. roč	8	63 %	100 %
21. výchovná skupina	2. + 3. roč.	11	55 %	100 %
22. výchovná skupina	2. + 4. roč.	9	67 %	100 %
23. výchovná skupina	1. + 4. roč.	9	67 %	100 %
24. výchovná skupina	1. + 2. roč.	12	67 %	100 %
25. výchovná skupina	1. + 3. roč.	11	55 %	100 %
26. výchovná skupina	2. + 3. roč.	11	64 %	100 %

Zhodnocení

Školní preventivní program byl ve školním roce 2024/2025 realizován účinně a v plném rozsahu. Dařilo se udržovat pozitivní a bezpečné klima, posilovat spolupráci mezi žáky a vychovateli a včas identifikovat i řešit projevy rizikového chování.

Systematický přístup, odborné vedení a spolupráce s poradenským pracovištěm, Pedagogickou fakultou UHK i externími institucemi přispěly ke zvýšení kvality preventivní práce. Lze konstatovat, že preventivní činnost zařízení je dlouhodobě efektivní, cílená a odpovídá aktuálním potřebám žáků a studentů.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Systém dalšího vzdělávání vychází ze Střednědobého plánu dalšího vzdělávání a probíhalo

v souladu s ročním plánem dalšího vzdělávání, který pokrývá aktuální potřeby organizace.

Hlavní zaměření u pedagogických pracovníků bylo ve školním roce 2024/25 směřováno do oblastí:

- Sociálně patologické jevy
- Duševní zdraví
- Pedagogická diagnostika
- Práce s problémovými žáky.

I v tomto školním roce se nám, stejně jako v minulých letech, osvědčilo realizovat vzdělávání pedagogického kolektivu na míru našim potřebám a plánu dalšího vzdělávání, kdy byli zvaní lektori přímo do školského zařízení. Témata byla volena s ohledem na plán dalšího vzdělávání, ale i na aktuální potřeby vyplývající z práce školského zařízení. Byly realizovány následující vzdělávací programy.

Tabulka 22: Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 - společné

Druh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	Počet	Pořadatel, místo a datum konání
Fit v práci, fit doma	38	Centrum vzdělávání HK 29. – 30. 08. 2024
Už zase zlobí aneb Bezhraniční děti ve školství	24	Centrum vzdělávání HK 11. 10. 2024
Pedagogická diagnostika	24	PhDr.Petra Bendová, PhD.,MBA 23.10.2024
Pedagogická diagnostika	24	PhDr.Petra Bendová, PhD.,MBA 17.12.2024
BOZP a požární ochrana	23	Centrum vzdělávání HK 10.01.2025
AMOK – aktivní útočník	27	Centrum vzdělávání HK 30.01.2025
Proškolení 1. pomoci	13	SZŠ a VOŠ zdravotnická, HK 30.01.2025
Supervize v oblasti podpory	26	Bc. Eva Donátová 07.03.2025
Poruchy chování	19	Centrum vzdělávání HK 6. 6. 2025

V individuálním vzdělávání pedagogických pracovníků se vycházelo z osobních plánů profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Získané vědomosti na individuálním vzdělávání vychovatelé předávají svým kolegům na operativních či měsíčních poradách a v rámci studijních dnů formou sdílení zkušeností či vzájemnou inspirací příklady dobré praxe.

Pedagogičtí pracovníci pozitivně hodnotili v závěrečném vyhodnocení jednak vzdělávání přímo v naší organizaci, které mohou absolvovat ve svém pracovním kolektivu a dále také možnost dalšího individuálního vzdělávání, kterým si prohlubují znalosti a dovednosti.

Za úspěch považujeme navázání úzké spolupráce s PhDr. Petrou Bendovou, PhD., MBA a Mgr. Kalibou, kteří se aktivně zapojili do dalšího vzdělávání pedagogů. V hodnoceném období byl oceňován také podíl odborných pracovníků Domovního poradenského pracoviště na dalším vzdělávání jak vychovatelů, tak i asistentů pedagoga.

Tabulka 23: Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 – přehled akcí

Druh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	Počet	Pořadatel, místo a datum konání
QR kódy ve výuce a tvorbě únikových her	1	Královéhradecký krajský institut 07.11.2024
Šikana a její projevy	1	Albiso 05.12.2024
Jak pomoci žákům učit se efektivně a rychle	2	Centrum vzdělávání HK 18.11.2024
Digiděti	3	Centrum vzdělávání HK 09.12.2024
Týmová spolupráce v pedagogickém sboru	1	Centrum vzdělávání HK 11.02.2025
Psychohygiena	1	Královéhradecký krajský institut 19.02.2025
Letní škola pro asistenty pedagoga	2	Královéhradecký krajský institut 20.05.2025
Jak delegovat úkoly a dávat zpětnou vazbu	1	Seminaria, s.r.o. 25.06.2025

Potřebnost odborného vzdělávání u nepedagogických pracovníků byla nutná pro zapracování legislativních změn zejména do ekonomického řízení organizace - Změny nastaly i v oblasti pracovně právních vztahů, BOZP a BOZ.

Tabulka 24: Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 – management, řízení organizace

Druh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	Počet	Pořadatel, místo a datum konání
Aktuality pro školní rok 2024/2025	1	Centrum vzdělávání HK 19.9.2024
Jak AI mění vzdělávací prostředí	1	Královéhradecký krajský institut vzdělávání 9.9.2024
Jak informovat rodiče, a přitom zachovat mlčenlivost	1	Ing. Luděk Cupák 11.10.2024
Jak přilepšit školní kase a největší nešvary	1	Nakladatelství Forum 25.10.2024
Jak informovat rodiče, a přitom zachovat mlčenlivost	1	Ing. Luděk Cupák 05.12.2024
Legislativní bomby ve společném vzdělávání	1	Nakladatelství Forum 14.11.2024

I za banální přestupek máte po vysněné kariéře	1	Ing. Luděk Cupák 12.12.2024
Bud'te mistrem ve sdělování zpráv	1	Nakladatelství Forum 22.01.2025
Nástrahy GDPR vs. Školy	1	Nakladatelství Forum 27.01.2025
Přímá a nepřímá pedagogická činnost	1	Nakladatelství Forum 28.01.2025
Jak si poradit s efektivním hodnocením pedagogů	1	Centrum vzdělávání HK 10.02.2025
Vnitřní platový předpis	1	Verlag Dashofer 12.02.2025
Poruchy chování III	1	Centrum vzdělávání HK 13.02.2025
Já s tím zásadně nesouhlasím aneb Kde jsou hranice osobních práv	1	Centrum vzdělávání HK 17.02.2025
Tři náročné situace v praxi vedoucího pedagoga	1	Vzdělávací centrum 22.04.2025
Novela zákoníku práce	1	Centrum vzdělávání HK 16.05.2025
Základy krizové komunikace	1	Albiso 21.05.2025

Tabulka 25: Další vzdělávání nepedagogických pracovníků 2024/2025 – přehled akcí

druh dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků	počet	pořadatel, místo a datum konání
Majetek příspěvkových organizací	1	TSM spol. 13.09.2025
Změny v exekučních a insolvenčních srážkách	1	RSM Payroll Centre 01.10.2024
Příprava účetní závěrky PO	1	Mgr. M. Zdražilová 03.12.2025
Roční zúčtování daně z příjmu	1	Centrum vzdělávání HK 13.12.2024
Proškolení 1. pomoci	8	Vyšší odborná škola 31.01.2025
Změny v nemocenském pojištění	1	Centrum vzdělávání HK 16.01.2025
Konference Aveniso	1	RSM Payroll Centre 28.01.2025
Školení hygienického minima	4	Asociace školních jídelen 26.02.2025
Škola vs. Velká novela zákoníku práce	1	Nakladatelství Forum 10.4.2025
Umělá inteligence v účetní praxi	2	Centrum vzdělávání HK 13.05.2025

Flexi novela ZP	1	Novatis s.r.o. 18.6.2025
-----------------	---	-----------------------------

Zhodnocení

Další vzdělávání pracovníků organizace a jejich osobní rozvoj ve školním roce 2024/2025 patřilo mezi silné stránky školského zařízení. V dalším období se v této oblasti zaměříme na kvalitní personální plánování, tj. stanovení vhodných specializací a dovedností pro jednotlivé pozice na domově mládeže i internátu s ohledem na plnění úkolů v oblasti vzdělávání stanovených v „Koncepci školského zařízení do roku 2030“. K podpoře vzdělávání budeme více využívat i nové technologie (umělá inteligence, ukládání dat a přístup k nim prostřednictvím cloudových služeb atd.).

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školského ubytovacího zařízení na veřejnosti a spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

V hodnoceném období bylo hlavním úkolem budování značky organizace a vztahů s ubytovanými žáky, jejich rodiči a dalšími aktéry ve vzdělávání s cílem zvýšit jejich další identifikaci a loajalitu ke školskému zařízení.

Mezi nejdůležitější oblasti public relations patřily:

- **komunikace s rodiči, žáky a studenty** - zaměřená zejména na včasnost a věcnou obsažnost a otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci o výsledcích vzdělávání a důležitých událostech, změnách atd. včetně možnosti zpětné vazby,
- **webové stránky a sociální média** - aktivity zaměřené na informace o školském zařízení, o programu a životě ubytovaných žáků a studentů a významných akcích, pokračování aktivního zapojení školského zařízení na sociálních médiích jako jsou Facebook a Instagram,
- **akce a veřejné prezentace** - Dny otevřených dveří organizovány v součinnosti se školami, akce pro veřejnost (veřejná prezentace divadelního nebo pěveckého kroužku, pořádání odborných akcí, setkání pracovníků DM a internátů, organizace seminářů pro vychovatele, lektorská činnost, odborné stáže - propagace zařízení formou sdílení dobrých zkušeností) a dále také pokračování charitativních aktivit a dobrovolnické činnosti (domovy seniorů, FN Hradec Králové), dárcovství krve apod.,

Příklady zdařilých akcí:

- „Týden pohody“ - ve spolupráci s Pedagogickou fakultou UHK – zapojeno více jak 100 žáků
- „Amnesty international - dopisy naděje“ - zapojeno 80 žáků
- Veřejná přehlídka prací ubytovaných žáků „Intr-EXPO - zapojeno okolo 200 žáků
- Intr liga - cyklus 6-ti sportovních soutěží s účastí více jak 350 žáků

- **spolupráce s médii** - navázány kontakty s místními novinami, rádiem a televizí, poskytování tiskových zpráv a informací o úspěších žáků a studentů a prezentace významných akcí pořádaných školským zařízením.

Školské zařízení v hodnoceném období spolupracovalo také se středními školami, jejichž žákům poskytovalo školské služby. Součinnost byla zaměřována do oblastí výchovy a vzdělávání ubytovaných žáků především v rámci prevence sociálně patologických jevů (včasná docházka do školy, prevence záškoláctví) a podpory při přípravě na vyučování zejména mladších žáků. V této oblasti úzce spolupracovali především skupinový vychovatelé a třídní učitelé, kdy každý vychovatel kontaktoval třídního učitele ubytovaných žáků do 17 let nejméně dvakrát za školní rok, u starších žáků alespoň jednou ročně, pokud tito měli prospěchové problémy.

Školské zařízení také vytvářelo podmínky pro možnost účasti středních škol Královéhradeckého kraje při realizaci projektů EU, dále umožňovalo v rámci volných ubytovacích kapacit ubytování žáků a studentů z partnerských škol či účastníků krajských a celostátních soutěží a přehlídek.

Školské zařízení spolupracovalo ve školním roce 2024/25 také s těmito partnery:

- Krajský úřad Královéhradeckého kraje především v oblasti metodické, rozpočtu a investic
- Asociace domovů mládeže a internátů ČR, z. s.
- MŠMT ČR prostřednictvím ředitelky se podílí na projednávání změn legislativy týkající se školských ubytovacích zařízení
- Hokejová akademie Mountfield - spolupráce spočívá ve vytváření zázemí pro realizaci projektu podpory – Krajské centrum talentované mládeže.
- Sportovní oddíly jiných klubů, státní a neziskové organizace – spolupráce v rámci ubytování cizích osob nebo pronájmu prostor za účelem vzdělávání (např. Slavia Hradec Králové, HZS, Centrum vzdělávání Hradec Králové, KKIWI apod.).

Celkově lze konstatovat, že aktivity a prezentace školského zařízení na veřejnosti přispěly k posílení jeho image, dobré spolupráci s partnery a k rozvoji pozitivního klimatu mezi ubytovanými žáky a studenty i rodiči.

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a kontrol

Ve školním roce 2024/25 neprobíhala inspekční činnost ČŠI a ani jiné šetření.

Další subjekty, které v hodnoceném období provedly kontrolu neshledaly žádné nedostatky a nebyly uloženy žádné sankce.

Konkrétně se jednalo o tyto kontroly:

- Krajský úřad Královéhradeckého kraje - Konstrukce výše příspěvku na provoz organizace z rozpočtu kraje pro rok 2025, meziroční návaznost výše návrhu pro rok 2025, na výši příspěvku v roce 2024,

- Krajský úřad Královéhradeckého kraje - Použití finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., "školského zákona" a dodržování obecně závazných právních předpisů zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, apod., vše ve znění pozdějších předpisů.

11. Údaje o zapojení školského zařízení do projektů a grantů

Školské zařízení v roce 2024 obdrželo „Mimořádné účelové prostředky“ od KÚ KHK na realizaci následujících projektů:

- projekt zaměřený na prevenci rizikového chování a zdravý životní styl – „Nevypuť duši“,
- projekt zaměřený na etickou výchovu - „Cesta etickým růstem za víkendem plným sociálních dovedností v Krkonoších“ - v jeho rámci byly realizovány workshopy zaměřené na rozvoj etických hodnot, osobní růst, rozvoj sociálních dovedností a týmové spolupráce,
- projekt zaměřený na volnočasové aktivity - „Kouzlo rytmu a únikové hry“ - v jeho rámci jsme organizovali aktivity na rozvoj kreativity a využití relaxačních technik.

Tabulka 26: Přehled poskytnutých mimořádných účelových prostředků ve školním roce 2024/25

Přehled poskytnutých mimořádných účelových prostředků		
Název MÚP	Přidělená částka	Stručný popis projektu
Prevence rizikového chování	32 000,-	Nevypuť duši
Etická výchova	38 000,-	Cesta etickým růstem ...
Volnočasové aktivity	42 000,-	Kouzlo rytmu a únikové hry

Školské zařízení dále čerpalo neinvestiční dotaci na projekt „Podpora vzdělávání v domově mládeže“, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/22_003/0004431, Operačního programu Jan Ámos Komenský ve výši 1 663 500,- Kč.

Realizace projektu byla zahájena 1. 1. 2023 a ukončena 31. 12. 2024.

V rámci tohoto projektu byly využívány prostředky na podporu následujících aktivit:

- osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání DM - šablona „Spolupráce pracovníků ve vzdělávání DM“,
- podpora inovativního vzdělávání dětí, žáků a studentů DM – šablona „Inovativní vzdělávání dětí, žáků a studentů v DM“.

Dále bylo školské zařízení partnerem projektu IDZ Královéhradeckého kraje - klíčová aktivita „Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání“. Jeho cílem bylo v rámci prevence předčasných odchodů ze vzdělávání podpořit žáky a studenty vytvářením bezpečného a podnětného prostředí, motivací k učení a vzděláváním zaměřeným na osobnostní, aby neodcházeli předčasně ze školy. Konkrétním výstupem zapojení školského zařízení do

projektu byla v součinnosti se zřizovatelem organizační a personální příprava pilotního ověřování otevření školského zařízení o víkendech ve školním roce 2025/26 na pracovišti Hradecká.

12. Základní údaje o hospodaření školského zařízení

Rozpočet organizace – hlavní a doplňková činnost

Školské zařízení hospodaří podle schváleného rozpočtu a finančních plánů. V oblasti ubytování a stravování osob realizuje hlavní a vedlejší hospodářskou činnost, ve kterých dlouhodobě dosahuje kladného hospodářského výsledku. Tento výsledek dále využívá v rámci hlavní činnosti ke zlepšení vybavenosti školského zařízení.

Hospodaření je ovlivněno složitostí členění podle jednotlivých středisek (domov mládeže, internát, školní jídelna, aj.) a správou tří objektů v různých částech města. Obojí tak přináší značné finanční nároky na opravy, údržbu a obnovy.

V roce 2024 školské zařízení hospodařilo s celkovým hospodářským výsledkem ve výši 481 997,63 Kč, který byl po jejím schválení rozdělen do fondů organizace. Z toho hospodářský výsledek v hlavní činnosti činil 76 840,49 Kč a z vedlejší hospodářské činnosti 405 157,14 Kč.

Hlavními výnosy byly přímé výdaje na vzdělávání od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, provozní prostředky od zřizovatele včetně mimořádných účelových prostředků a výnosy za ubytování a stravování žáků. V rámci VHČ pak výnosy za ubytování a stravování cizích osob. Tyto výnosy byly využívány zejména na úhradu osobních výdajů, spotřebu energií, služby vč. oprav a údržby a obnovu vybavení. Jednotlivé skupiny výnosů a nákladů v hlavní a vedlejší hospodářské činnosti zobrazuje tabulka „Členění výnosů a nákladů v roce 2024“.

Správa majetku, údržba objektů

Ve školním roce 2024/2025 se organizace zaměřila na údržbu a obnovu majetku s cílem zkvalitnit materiálně-technické podmínky pro ubytované žáky, jejich výchovu a vzdělávání. Došlo zejména k výměně poškozených podlahových krytin, pořízení nových válečků do pokojů žáků, nových botníků a výměně dalších protipožárních dveří. Prostředky byly směřovány i do obnovy vybavení zájmových místností (klubovny, posilovny) a ICT.

Z významných investičních akcí pak byla v roce 2024 dokončena „Rekonstrukce elektro instalace J. Masaryka, blok B“, na kterou byly čerpány prostředky od zřizovatele z Fondu rozvoje a reprodukce ve výši 5 094 182,31 Kč. Kromě toho organizace pořídila nový osobní užitkový automobil Citroen Berlingo a rozšířila a modernizovala datové rozvody na budovách.

Tabulka 27: Členění výnosů a nákladů v roce 2024

Položky	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
Výnosy (v Kč)	58 525 269,51	1 635 646,98
Dotace na přímé výdaje na vzdělávání (od MŠMT)	35 547 038,00	
Příspěvek na provoz od zřizovatele včetně MÚP	7 241 400,00	
Příspěvek od zřizovatele z FRR - malování	147 468,00	
Dotace z prostředků EU	1 408 420,31	
Ubytování a stravování	12 418 330,98	1 622 882,14
Pronájmy	813 307,47	5 619,84
Finanční výnosy	394 384,36	
Ostatní výnosy	554 920,39	7 145,00
Náklady (v Kč)	58 448 429,02	1 230 489,84
Osobní náklady	36 637 870,90	404 296,48
Spotřeba materiálu	3 293 665,13	142 930,11
Spotřeba energií	6 037 088,17	217 730,00
Služby vč. oprav a údržby	7 869 245,09	253 140,25
Odpisy	1 644 605,00	39 530,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 284 861,18	52 768,00
Ostatní náklady z činnosti vč. daně z příjmů	681 093,55	120 095,00
Hospodářský výsledek	76 840,49	405 157,14

13. Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Žádosti o informace ani stížnosti nebyly dle tohoto zákona podány. Nebylo podáno ani žádné odvolání proti rozhodnutí ředitelky v souvislosti s přijímacím řízením.

14. Závěr

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení byla zpracována v souladu s § 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy k němu.

Na zpracování výroční zprávy se podíleli: Mgr. Sylva Nekolová, Bc. David Hůlka, Ing. Jana Volejníková a Eva Šramarová.

Zpráva byla projednána na poradě vychovatelů dne 24. 10. 2025. Následně byla zaslána zřizovateli a zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup.

Hradec Králové 24. 10. 2025

Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka



Seznam příloh

Příloha č. 1 Ukázky ze zájmových akcí

Seznam grafů

Graf 1: Věková struktura pedagogických pracovníků školského zařízení k datu 30. 9. 2024.....	9
Graf 2: Věková struktura nepedagogických pracovníků školského zařízení k datu 30. 9. 2024.....	9
Graf 3: Počet akcí v pravidelné zájmové činnosti.....	18
Graf 4: Zapojenost žáků v pravidelné zájmové činnosti - průměr 56,9 %	19

Seznam tabulek

Tabulka 1: Počet fyzických osob zaměstnaných ve školském zařízení k 30. 9. 2024	7
Tabulka 2: Kvalifikovanost a počet dle profesí - státní rozpočet vč. ESF a PO ke 30. 9. 2024.....	7
Tabulka 3: Počet fyzických osob zaměstnaných v DM ke 30. 9. 2024.....	7
Tabulka 4: Počet fyzických osob zaměstnaných v DM - členění dle profesí k 30. 9. 2024	8
Tabulka 5: Počet fyzických osob zaměstnaných v internátu k 30. 9. 2024	8
Tabulka 6: Počet fyzických osob zaměstnaných v internátu - členění dle profesí k 30. 9.2024.....	8
Tabulka 7: Počet fyzických osob zaměstnaných ve školní jídelně	8
Tabulka 8: Počty ubytovaných žáků DMIŠJ k 31.10.2024.....	11
Tabulka 9: Kapacita DM na pracovišti Vocelova.....	11
Tabulka 10: Počty ubytovaných žáků DM na pracovišti Vocelova k 31. 10. 2024.....	11
Tabulka 11: Kapacita DM na pracovišti Hradecká	11
Tabulka 12: Počty ubytovaných žáků DM na pracovišti Hradecká k 31. 10. 2024	12
Tabulka 13: Kapacita internátu na pracovišti Hradecká.....	12
Tabulka 14: Počty ubytovaných žáků internátu na pracovišti Hradecká k 31. 10. 2024	12
Tabulka 15: Kapacita DM na pracovišti Jana Masaryka	12
Tabulka 16: Počty ubytovaných žáků DM na pracovišti Jana Masaryka k 31. 10. 2024.....	12
Tabulka 17: Přehled udělených kázeňských opatření udělených ve školním roce 2024/25	23
Tabulka 18: Přehled udělených pochval vychovatele a ředitelky ve školním roce 2024/25.....	23
Tabulka 19: Zaměření skupinových programů prevence na rok 2024/25	25
Tabulka 20: Počty zaměstnání v rámci skupinových programů prevence na pracovištích	25
Tabulka 21: Realizace aktivit programů prevence jednotlivými výchovnými skupinami.....	26
Tabulka 22: Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 - společné	27
Tabulka 23: Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 – přehled akcí.....	28
Tabulka 24: Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 – management, řízení	28
Tabulka 25: Další vzdělávání nepedagogických pracovníků 2024/2025 – přehled akcí.....	29
Tabulka 26: Přehled poskytnutých mimořádných účelových prostředků ve školním roce 2024/25	32
Tabulka 27: Členění výnosů a nákladů v roce 2024.....	34