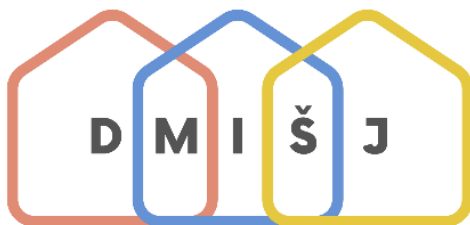


**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové**



SMĚRNICE

ke stanovení úplaty za ubytování a platby za stravování v domově mládeže a internátu

Druh směrnice: rozšiřující, vztahující se k účetnictví

Pořadové číslo: B 8

č.j.: DMIŠJ/B8/2025/E

Zřizovatel: Královéhradecký kraj		Právní forma: příspěvková organizace		
Rozsah působnosti: zaměstnanci DMIŠJ		Vypracoval/a: vedoucí ESaPÚ		
Datum vydání: 25. 8. 2025		Zveřejněno:	Intrnet	ANO
Účinnost: 1. 9. 2025			Portál PO	NE
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A 10		webové stránky DMIŠJ	ANO
Počet stran: 7	Přílohy: 4		S:\Směrnice\aktuální směrnice	ANO
Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka		Podpis:		

Změnový list ke směrnici B 8

Změna č.	Původní vydání
Účinnost od:	1.9.2025
Předmět změny: *)	Ruší předchozí směrnici ze dne 27. 6. 2024
Změna č. 1	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 2	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 3	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 4	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

OBSAH:

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Základní ustanovení.....	3
3.	Výše úplaty za ubytování.....	3
4.	Snížení měsíční úplaty žákům domova mládeže a internátu	3
5.	Podání žádosti o snížení úplaty	4
6.	Ukončení ubytování v DM a internátu	5
7.	Platební podmínky.....	5
8.	Ochrana osobních údajů.....	6

Příloha č. 1	Čestné prohlášení
Příloha č. 2	Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu
Příloha č. 3	Rozhodnutí o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu
Příloha č. 4	Žádost o ukončení ubytování ve školském ubytovacím zařízení

1. Úvodní ustanovení

Směrnice vychází z níže uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení v platném znění:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb., k tomuto zákonu,
- Zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR),
- Další obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy organizace.

2. Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či student (dále jen plátce).

3. Výše úplaty za ubytování

- 3.1. Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále ŠZ) a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vždy na kalendářní měsíc.
- 3.2. Výši úplaty stanoví ředitelka DMIŠJ (dále jen ředitelka) vždy pro následující školní rok. Pro školní rok 2025/26 činí měsíční výše úplaty za ubytování v domově (dále DM) i internátu 1 600 Kč.
- 3.3. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování jsou stanoveny v bodě 4.

4. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže a internátu

4.1. Domov mládeže

- 4.1.1. Ředitelka sníží úplatu za ubytování v domově mládeže (dále DM) dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4, pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě a žák není po tuto dobu ubytován na DM. Výše úplaty je v tomto případě stanovena pro školní rok 2025/26 na 800 Kč za kalendářní měsíc.
- 4.1.2. Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, odborné praxe, studijní stáže apod. Rovněž nepřítomnost žáka v DM z důvodu nemoci, nařízené karantény, prázdnin, svátků, volna uděleného ředitelem školy apod., nejsou důvodem pro snížení úplaty za ubytování.

4.2. Internát

Ředitelka sníží úplatu za ubytování v internátu dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 9.

4.2.1. U žáků ubytovaných v internátu se z měsíční úplaty odečítá poměrná část za počet dnů v kalendářním měsíci, po které žák nebyl na internátu ubytován (tj. včetně svátků, prázdnin, víkendů).

4.2.2. Od úplaty je dále osvobozen žák, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu¹, pokud je tento příspěvek nebo jeho část vyplácena a pokud vyplácení tohoto příspěvku prokáže řediteli internátu.

4.3. Společná ustanovení pro žáky ubytované na DM a internátu

4.3.1. U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován v DM a internátu. Rozhodným dnem pro nástup k ubytování a výpočet úplaty je datum uvedený v rozhodnutí o přijetí k ubytování. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc, není důvodem ke snížení úplaty.

4.3.2. Při ukončení ubytování v DM a internátu v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku, a to nejdříve od 20. června.

4.3.3. Úplata za ubytování se může úměrně snížit, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu vícedenního uzavření školy (např. jako epidemiologické opatření) a žák nebude využívat školské služby DM nebo internátu. Rozhodnutí o snížení je v kompetenci ředitelky.

5. Podání žádosti o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a rozhodnutí ředitelky

5.1. Při nástupu do DM a internátu nebo i v průběhu ubytování může zákonný zástupce nebo zletilý žák podat dle čl. 4 žádost o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty za ubytování (příloha č. 1). Na základě této žádosti a po prokázání nároku příslušnými dokumenty vydá ředitelka rozhodnutí o snížení úplaty (příloha č. 2).

5.2. Prokázání nároku je třeba doložit následovně:

- U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování písemným potvrzením školy o organizaci vyučování,
- U žáků, kteří mají nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči „Rozhodnutím“ soudu o pěstounské péči dále „Vyrozuměním nebo rozhodnutím o přiznání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči“ a potvrzením o výplatě dávky (výpis z účtu, potvrzení z úřadu práce, poštovní poukázka). Potvrzení o výplatě dávky je třeba doručit do 3. dne následujícího měsíce za měsíc předchozí.

¹ § 47f zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

6. Ukončení ubytování v DM a internátu

- 6.1. Datum ukončení ubytování v domově mládeže a internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče, čip a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DMIŠJ i žák, že byly řádně vráceny žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže – internátu (škody na majetku atd.).
- 6.2. Nárok na ubytování končí:
- dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka nebo studenta (viz. příloha č. 3) podané před datem ukončení ubytování (zpravidla 5 dní před dnem ukončení)
 - z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle § 4 odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb. a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady, event. splátkový kalendář,
 - dnem, kdy žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
 - dnem, kdy žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělání,
 - dnem, kdy žák či student byl vyloučen z domova
 - dnem, kdy se žák nebo student přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

7. Platební podmínky - ubytování

- 7.1. Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DMIŠJ u peněžního ústavu: KB HK - č. 78-7751420227/0100, variabilní symbol = evidenční číslo žáka. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu v DMIŠJ identifikovat. Tato mylná platba zakládá důvod k posouzení situace jako porušení platebních podmínek, za což mohou být předepsány úroky z prodlení.
- 7.2. Před nástupem k ubytování v novém školním roce je ke dni 15. 8. splatná záloha na první pobytový měsíc (tzv. povinná záloha). Hradí se v plné výši, i když žák bude žádat o snížení úplaty podle čl. 4. této směrnice. V případě nástupu během školního roku je nutné zálohu uhradit nejpozději v den nástupu k ubytování.
- 7.3. Úplata za ubytování na následující období je splatná do 15. dne v měsíci, tzn. že úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově (první platba v srpnu, následující platba je v září na měsíc říjen, poslední platba je v měsíci květnu). Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou předem.

- 7.4. Snížená úplata podle článku 4 bude realizována při dodržení stanovených termínů pro předložení žádosti o snížení úplaty, příslušných dokladů a potvrzení.
- 7.5. Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování, může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka či studenta v DMIŠJ dle § 4, odst. 5 b) vyhlášky č. 108/2005 Sb.
- 7.6. Při nedodržení platebních podmínek může DMIŠJ účtovat plátcům k úhradě úroky z prodlení ve výši 30 Kč za každý započatý týden splatnosti od 20. dne v měsíci; připadá-li tento den na den pracovního klidu, pak lhůta počíná od prvního pracovního dne po 20. dni v měsíci.
- 7.7. Informace o stavu účtu ubytovaného žáka (přehledu plateb a předpisů za ubytování) jsou k dispozici **v systému bakaláři ve „Třídním fondu“**. Přihlašovací údaje obdrží ubytovaný na začátku školního roku.
- 7.8. Při ukončení pobytu se provádí vyúčtování nákladů za ubytování v DMIŠJ do 30. dne následujícího měsíce. Informaci o výši dlužné částky obdrží plátce spolu se splatností úhrady neprodleně po doručení vyúčtování. V případě, že žák, student pokračuje v ubytování i další školní rok, je mu přeplatek ponechán ve „Třídním fondu“. V opačném případě je mu vrácen na účet.

8. Úplata za stravování

- 8.1. Žáci ubytovaní na budově Vcelova mohou dále využít stravovací služby ve ŠJ Vcelova. Ke stravování je třeba podat přihlášku. Platba probíhá dopředu, zpravidla do 15. dne předcházejícího měsíce. Doporučená výše pro školní rok 2025/26 je ve výši 1 700 Kč. Výši zálohy na stravování je možné uzpůsobit podle množství odebírané stravy. Bez disponibilních prostředků na účtu stravování není možné se stravovat. Záloha na stravování se platí na samostatný bankovní účet č. 131-3545980217/0100, variabilní symbol = evidenční číslo žáka. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu přiřadit a bude vrácena. Veškeré informace ke stravování jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu ŠJ“.

9. Ochrana osobních údajů

Při práci s účetními doklady – dokumenty, které jsou zpracovávány v organizaci a obsahují osobní údaje (převážně ve styku s fyzickými osobami) jsou dodržována nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR). V organizaci je tato problematika upravena ve směrnici A.20 Směrnice pro správu osobních údajů.

Mgr. Sylva Nekolová
ředitelka