

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2024

č. j.: DMIŠJ/9/2025/E

Základní údaje o organizaci a jeho charakteristika

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 (dále jen DM) je příspěvkovou organizací zřízenou Královéhradeckým krajem na základě zřizovací listiny č. j. 14684/SM/2009, kterou schválilo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje s účinností od 10. 9. 2009.

Ředitelkou organizace a zároveň statutárním orgánem byla jmenována Mgr. Sylva Nekolová.

Ve školském rejstříku je organizace vedena pod číslem RED-IZO: 600029603.

Základní kontaktní údaje:

Telefon: 495 540 060

e-mail: info@dmhk.cz

webové stránky: www.dmhk.cz

ID datové schránky: 49mybsp

Školské zařízení poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na výchovně vzdělávací činnost škol. Současně poskytuje, příp. zajišťuje ubytovaným žákům školní stravování (školní jídelna na pracovišti Vocelova). Působnost organizace přesahuje rámec města a ubytování a stravování je poskytováno i žákům dalších spádových škol z okolí. V současnosti jsou zde ubytováni žáci 25 škol.

Celková ubytovací kapacita je 815 lůžek, z toho domov mládeže 785 lůžek a internát 30 lůžek. Stravovací kapacita školní jídelny činí 175 jídel. Ubytovací kapacita je rozdělena mezi tři níže uvedená pracoviště:

- Vocelova 1469/5 (domov mládeže a školní jídelna) - 307 žáků
- Hradecká 1204/5 (domov mládeže a internát) – 158 lůžek, z toho 30 internátu
- Jana Masaryka 632/28 (domov mládeže) - 350 lůžek

Plnění úkolů vyplývajících ze zřizovací listiny Královéhradeckého kraje na úseku školských služeb (ubytování a stravování)

Školskému zařízení se dlouhodobě daří kvalitně plnit jednu z důležitých funkcí, tedy poskytování sociálně zabezpečujících služeb tzn. vytvářet odpovídající materiálně technické zabezpečení pro ubytované žáky a studenty včetně kvalitního psychosociálního klimatu. To potvrdily mj. i výsledky dotazování mezi žáky a jejich rodiči, kde více než 90 % respondentů vyjádřilo spokojenost s podmínkami života ve školském zařízení a také potvrdilo, že se zde cítí bezpečně.

Plnění úkolů vyplývajících ze zřizovací listiny Královéhradeckého kraje v oblasti výchovy a vzdělávání

Hlavním cílem je zajistit kvalitní plnění úkolů školského zařízení vyplývajících ze zřizovací listiny Královéhradeckého kraje, tedy zejména celodenní vzdělávání ubytovaných žáků a studentů a jejich vedení k účelnému využívání jejich volného času včetně zajištění prevence rizikového chování a kvalitních podmínek pro přípravu na vyučování.

Výchovně vzdělávací činnost školského zařízení probíhala podle schváleného školního vzdělávacího programu, který je dále rozpracován do výchovných programů podle věku a druhů škol včetně programů pro žáky nadané a se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým je věnována systematická pozornost.

Při plnění klíčových kompetencí žáků a studentů byl kladen důraz na to, aby tyto kompetence byly použitelné v různých situacích a kontextech tzn., že musí být multifunkční. Obsah a realizace školního vzdělávacího programu patří dlouhodobě k silným stránkám školského zařízení, což potvrdila i ČŠI.

Mezi priority práce v oblasti vzdělávání patřilo vytváření kvalitního prostředí pro přípravu na vyučování a volnočasové aktivity. Ke zlepšení materiálně technického zázemí byly využity finanční prostředky z projektu s názvem „Podpora vzdělávání v domově mládeže“ z OP JAK, který byl zaměřen na inovativní vzdělávání. Tyto finanční prostředky umožnily významnou měrou rozšířit zájmovou činnost školského zařízení (např. o netradiční sportovní aktivity a zážitkové či kreativní činnosti), a tak udržet ve volnočasových aktivitách a zapojení ubytovaných žáků vysoký standard (u žáků 1. a 2. ročníků bylo dosaženo více než 50 % zapojení do pravidelných zájmových aktivit uvnitř zařízení).

Velmi dobře byly také plněny úkoly v oblasti prevence sociálně patologických jevů prostřednictvím schváleného preventivního programu „Komunitní skupina, komunitní domov mládeže a internát“. Koordinaci úkolů v této oblasti realizoval metodik prevence a metodické sdružení sociální prevence.

Personální zajištění úkolů v oblasti výchovy a vzdělávání na domově mládeže i internátu zabezpečují plně kvalifikovaní vychovatelé. Od podzimu 2024 máme dvě asistentky pedagoga na 1,5 úvazku pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrným opatřením.

Na dohledu nad ubytovanými žáky a studenty se v rámci třísměnného provozu školského zařízení vedle vychovatelů podílejí také asistenti pedagoga a bezpečnostní pracovníci. Náročnost zajištění dohledu nad ubytovanými v rámci nepřetržitého provozu zařízení je zvýšena tím, že školské pracoviště je dislokováno do třech objektů ve městě.

Celkové zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace za rok 2024

Hospodaření organizace v roce 2024 bylo v souladu s platnými zákony, interními směnicemi a nařízeními, a proto nebylo nutné přijímat žádná zvláštní opatření.

▪ Hlavní cíl školského zařízení z hlediska hospodaření v roce 2024

Pokračovat v údržbě a obnově majetku svěřeného do správy, zejména provádět opravy a rekonstrukce jednotlivých objektů a zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro ubytované žáky, jejich výchovu a vzdělávání.

V roce 2024 byly provedeny následující významné akce:

- rekonstrukce elektro instalace na budově J. Masaryka, blok B, 2. etapa
- rozšíření datových rozvodů na budově Hradecká a J. Masaryka
- pořízení nového osobního užitkového automobilu
- obnova váleň a nábytku na pokojích žáků
- výměna podlahových krytin
- výměna protipožárních dveří na budově Vocelova a J. Masaryka

Priority v oblasti financování:

- efektivně využívat ubytovací a stravovací kapacity zařízení,
- důsledně provádět finanční kontrolu při hospodaření organizace.

▪ Vedlejší hospodářská činnost (dále VHČ)

Organizace má ve své zřizovací listině kromě hlavní činnosti, ke které byla primárně zřízena, povoleny následující okruhy VHČ:

1. Ubytovací služby

2. Hostinská činnost

3. Lektorská činnost spojená s vydáváním informačních a metodických tiskovin

Dle zřizovací listiny článku 8 – „Doplňková činnost“ zřizovatel povoluje výše uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku. Zisk z těchto činností je po schválení Radou Královéhradeckého kraje dále použit v rámci hlavní činnosti organizace. Účetnictví související s VHČ je vedeno odděleně.

Na všechny výše uvedené činnosti byly organizaci Magistrátem města Hradec Králové vydány živnostenské listy. Ubytovací služby a hostinská činnost jsou provozovány pravidelně, u lektorské činnosti jde pouze o příležitostné aktivity, které nebyly v roce 2024 realizovány.

O provozování VHČ a použití prostředků z ní rozhoduje ředitelka organizace.

Personální zajištění těchto činností je upraveno ve vnitřních předpisech organizace a je realizováno především na základě dohod mimo pracovní poměr. U hostinské činnosti se provádí procentní přeúčtování nákladů dle počtu uvařených jídel.

Jednotlivé náklady vztahující se přímo k dané VHČ účetní jednotka účtuje ke konkrétní oblasti této činnosti (platí především u ostatních osobních nákladů a dalších přímých výdajů, např.

praní prádla, odvoz odpadů, poplatků z pobytu atd.). Společné náklady na hlavní a VHČ (voda, elektrická energie, teplo atd.) se v průběhu roku přeúčtovávají na základě propočtu výkonů mezi jednotlivými činnostmi.

Prostředky z příjmů VHČ se používají ke krytí souvisejících nákladů této činnosti a dále k pokrytí potřeb hlavní činnosti a jejímu zkvalitnění prostřednictvím hospodářského výsledku a fondů.

Naším záměrem je tyto činnosti i nadále zachovat a efektivně tak využívat volné kapacity organizace. Platí to především pro oblast ubytovacích služeb. Jako jedna z mála organizací Královéhradeckého kraje jsme schopni v našem krajském městě poskytnout ubytování pro větší množství osob.

Textová část výroční zprávy organizace za rok 2024:

1. Výnosy z hlavní a vedlejší hospodářské činnosti (tab. č. 1)

Výnosy 2024 - Hlavní činnost (v Kč)	58 525 269,51
Dotace na přímé výdaje na vzdělávání (od MŠMT)	35 547 038,00
Příspěvek na provoz od zřizovatele	7 129 400,00
Mimořádné účelové prostředky (MÚP od zřizovatele)	112 000,00
Příspěvek od zřizovatele z FRR	147 468,00
Dotace z prostředků EU	1 408 420,31
Transferový podíl - odpisy EU	154 004,28
Ubytování a stravování	12 418 330,98
Pronájmy	813 307,47
Čerpání fondů (FO, RF – dary, FKSP)	232 238,09
Finanční výnosy	394 384,36
Ostatní výnosy	168 678,02
Výnosy 2024 - Vedlejší hospodářská činnost (v Kč)	1 635 646,98
Tržby za ubytování a stravování	1 622 882,14
Ostatní výnosy z činností	12 764,84

Komentář a rozbor výnosů:

Hlavní činnost:

Oproti roku 2023 se výnosy hlavní činnosti meziročně snížily o 379 tis. Kč, tedy 0,64 %. Z toho nejvyšší pokles byl zaznamenán u výnosů z dotace na přímé NIV a projektů EU, kdy bylo obdrženo a vyčerpáno téměř o 970 tis. Kč méně a pokles byl i u finančních výnosů z Cash poolingů o 125 tis. Kč. Vyšší výnosy měla organizace naopak z ubytování a stravování žáků, pronájmu bytových a nebytových prostor a čerpání fondů, celkem 737 tis. Kč. Organizace obdržela od zřizovatele příspěvek na provoz (včetně MÚP) v celkové výši 7 241,4 tis. Kč. Z těchto prostředků bylo pořízeno zejména nové vybavení pro žáky a dále byly částečně kryty zejména náklady na energie a opravy.

Vedlejší hospodářská činnost:

Výnosy ve vedlejší hospodářské činnosti byly celkově na téměř stejné úrovni jako v roce 2023. U ubytování i stravování cizích osob došlo pouze k mírnému poklesu.

2. Náklady z hlavní a vedlejší hospodářské činnosti (tab. č. 2)

Náklady 2024 – Hlavní činnost (v Kč)	58 448 429,02
Osobní náklady	36 637 870,90
Spotřeba materiálu	3 293 665,13
Spotřeba energií	6 037 088,17
Služby	7 869 245,09
z toho: opravy a údržba	3 051 900,37
Odpisy	1 644 605,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 284 861,18
Ostatní náklady z činnosti vč. daně z příjmů	681 093,55
Náklady 2024 – Vedlejší hospodářská činnost (v Kč)	1 230 489,84
Osobní náklady	404 296,48
Spotřeba materiálu	142 930,11
Spotřeba energií	217 730,00
Služby vč. oprav	253 140,25
Odpisy	39 530,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	52 768,00
Ostatní náklady z činnosti vč. daně z příjmů	120 095,00

Komentář a rozbor nákladů:

Pokles nákladů v roce 2024 korespondoval s poklesem výnosů, tj. pokles o 372 tis. Kč. Nejvýrazněji poklesla položka osobních nákladů o 1 151 tis. Kč a obnovy vybavení domova mládeže o 1 055 tis. Kč. Naopak nejvíce narostly náklady na energie o 1 215 tis. Kč, vlivem zvýšení cen tepla a TUV a vodného a stočného, služeb o 311 tis. Kč a materiálu o 218 tis. Kč.

Ve vedlejší hospodářské činnosti celkově došlo k poklesu nákladů. I přesto, že vzrostly osobní náklady, výrazněji poklesla položka spotřeby materiálu (oproti roku 2023 nebylo pořízeno ložní prádlo).

Zhodnocení využití účelově poskytnutých prostředků od zřizovatele

V rámci příspěvku na provoz obdržela organizace následující účelově určené prostředky:

- Neinvestiční příspěvek na vybavení inventářem ve výši 447 000 Kč – tento příspěvek částečně pokryl pořízení nových váleň do pokojů žáků.
- Neinvestiční příspěvek na nákup nových botníků ve výši 284 700 Kč - byly pořízeny nové botníky na budovách Hradecká a J. Masaryka, které nahradily zastaralé a již také málo funkční botníky.
- Mimořádné účelové prostředky v celkové výši 112 000 Kč – tyto finanční prostředky byly poskytnuty a využity v oblasti Etické výchovy (38 000 Kč), Prevence rizikového chování a zdravého životního stylu (32 000 Kč) a Volnočasových aktivit (42 000 Kč). Z těchto prostředků byly hrazeny zejména výdaje na besedy a workshopy pro žáky, nákup vybavení pro volnočasové aktivity a víkendový pobyt pro rozvoj etických hodnot, sociálních dovedností a týmové spolupráce.

Kromě výše uvedených prostředků organizace obdržela od zřizovatele další investiční i neinvestiční příspěvky. Jednalo se o:

- Investiční příspěvek na ICT ve výši 300 000 Kč – příspěvek byl využit k modernizaci a rozšíření datových sítí do pokojů žáků na budovách Hradecká a J. Masaryka, což přispělo ke kvalitnější přípravě žáků na vyučování.
- Investiční příspěvek z Fondu rozvoje a reprodukce na 2. etapu Rekonstrukce elektrické instalace J. Masaryka, blok B v celkové výši 4 656 794,38 Kč. Celkové výdaje na 2. etapu ve výši 5 094 182,31 Kč byly dokryty nevyčerpaným zůstatkem z roku 2023.
- Neinvestiční příspěvek z Fondu rozvoje a reprodukce na malování po rekonstrukci el. instalace ve výši 147 468 Kč.

Prostředky z Evropské unie a ostatních zdrojů

V rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále OP JAK) byl k 31. 12. 2024 ukončen projekt „Inovativní vzdělávání v DMIŠJ“, který organizace realizovala od 1. 1. 2023. Celková poskytnutá dotace ve výši 1 663 500 Kč byla vyčerpána. V roce 2024 byla na projekt využita částka 1 412 012,40 Kč.

3. Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů PO za rok 2024 (tab. č. 3)

Hospodářský výsledek za rok 2024 (v Kč)	481 997,63
z toho: - hlavní činnost	76 840,49
- vedlejší hospodářská činnost	405 157,14

Komentář:

Zlepšeného hospodářského výsledku v hlavní činnosti bylo dosaženo zejména pronájmy bytových a nebytových prostor a ve VHČ ubytováním a stravováním cizích osob. Celkový hospodářský výsledek ve výši 405 157,14 Kč byl navržen k převodu do rezervního fondu a fondu odměn.

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti za rok 2024 (v Kč)			
Druh činnosti	Náklady	Výnosy	Hospodářský výsledek
Stravování:	3 420 323,58	3 423 423,97	3 100,39
Ubytování:	55 028 105,44	55 101 845,54	73 740,10
Celkem HLČ:	58 448 429,02	58 525 269,51	76 840,49

Komentář:

V hlavní činnosti dosáhla organizace kladného hospodářského výsledku ve výši 76 840,49 Kč.

Hospodářský výsledek ve vedlejší hospodářské činnosti za rok 2024 (v Kč)			
Druh činnosti	Náklady	Výnosy	Hospodářský výsledek
Stravování:	255 259,72	257 748,23	2 488,51
Ubytování:	975 230,12	1 377 898,75	402 668,63
Celkem HLČ:	1 230 489,84	1 635 646,98	405 157,14

Komentář:

Celkový hospodářský výsledek ve VHČ byl za rok 2024 ve výši 405 157,14 Kč. Oproti roku 2023 došlo k jejímu navýšení, a to zejména u ubytovacích služeb. Stravování cizích osob mírně pokleslo.

4. Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí (tab. č. 4)

Organizace obdržela v roce 2024 příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, včetně dalších účelově určených prostředků, v celkové výši 7 241 200 Kč. Z toho příspěvek na mimořádné účelové prostředky činil 112 000 Kč. Tyto prostředky byly zcela vyčerpány. Příspěvek na provoz byl rozdělen mezi jednotlivé součásti dle paragrafů rozpočtové skladby následovně (údaje v Kč):

§ 3141 školní jídelna	132 576,00
§ 3145 internát	106 829,97
§ 3147 domov mládeže	7 001 994,03

5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem (tab. č. 5)

Organizace obdržela a zcela vyčerpala účelovou neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33353) v celkové výši 35 547 038 Kč. Z této dotace bylo vyčerpáno na platy 25 885 214 Kč a na OON 310 000 Kč. Ostatní prostředky ze státního rozpočtu ve výši 9 351 824 Kč tvořily zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), které byly použity na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu (0,0042 %), nákup učebních pomůcek, školení zaměstnanců, pracovní-lekářské prohlídky a osobní ochranné pracovní prostředky.

5a. Doplnující údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje v roce 2024 (tab. 5a)

Neinvestiční dotace ÚZ 33353 byla vyčerpána v celé výši a na daný účel následovně:

Čerpání dotace na přímé NIV k 31. 12. 2024	v Kč
Platy	25 885 214,00
OON	310 000,00
Odvody sociální + zdravotní	8 721 920,00
Příděl do FKSP	260 686,51
Přímé NIV celkem bez ONIV	35 177 820,51
Pojištění odpovědnosti za škodu	111 245,00
Učební a volnočasové pomůcky	184 602,75
Knihy	1 163,00
Vzdělávání zaměstnanců	43 575,89
Lékařské prohlídky	20 300,00
Náklady na ochranné osobní pracovní pomůcky	8 330,85
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	369 217,49
Přímé NIV celkem	35 547 038,00

6. Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP (tab. č. 6)

Tvorba a použití peněžních fondů organizace bylo realizováno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s vnitřními směrnicemi organizace.

Rezervní fond byl v roce 2024 posílen o zlepšený výsledek hospodaření roku 2023 ve výši 418 500,82 Kč. Dalším zdrojem fondu byly přijaté dary od rodičů ubytovaných žáků ve výši 38 925 Kč. Organizace měla také k dispozici nedočerpané nevyúčtované prostředky z dotace I-KAP II ve výši 2 371,12 Kč a z dotace OP JAK ve výši 1 412 012,40 Kč. Prostředky z dotace OP JAK byly vyčerpány v plné výši a nevyúčtovaná dotace I-KAP II byla vrácena na účet zřizovatele. Kromě toho byly z rezervního fondu organizace vráceny ještě nezpůsobilé výdaje z projektu I-KAP II ve výši 3 592,09 Kč. Na financování mimoškolních aktivit v souladu se směrnicí a schváleným plánem bylo z darů vyčerpáno 45 209 Kč. Fond investic byl posílen částkou 360 000 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen základním přidělem ve výši 1 % z prostředků na platy a náhrad za nemoc v celkové výši 264 445,03 Kč. Dle vnitřní směrnice bylo využito 226 338,48 Kč, z toho 98 800 Kč bylo využito na „produkty na stáří“.

7. Finanční fondy organizace a jejich krytí (tab. č. 7)

Peněžní fondy byly plně pokryty finanční hotovostí na bankovních účtech. Fond kulturních a sociálních potřeb je finančně kryt kromě bankovního účtu (stav k 31. 12. 2024 je 326 512,56 Kč) ještě finanční hotovostí v pokladně FKSP (stav k 31. 12. 2024 je 2 177 Kč) a nesplacenou sociální zápůjčkou z dřívějších let. Oproti stavu v účetnictví vzniká u tohoto fondu rozdíl, který je způsoben převodem vytvořených prostředků za 12/2024 a poplatků a plateb vztahujících se k 31. 12. 2024 v období 1/2025.

8. a 9. Tvorba, čerpání a použití fondu investic v roce 2024 (tab. č. 8 a 9)

Rozbor tvorby a čerpání fondu investic:

Počáteční stav FI	1 344 306,12
Tvorba fondu 2024	6 846 925,10
Z toho: - tvorba fondu z odpisů	1 530 130,72
- tvorba z rezervního fondu	360 000,00
- investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	4 956 794,38
Použití FI v roce 2024	7 352 168,07
- rekonstrukce a modernizace	6 148 491,07
- odvod do rozpočtu zřizovatele	1 203 677,00
Konečný zůstatek k 31. 12. 2023	839 063,15
- krytý konečný zůstatek k 31. 12. 2023	839 063,15

Komentář:

V roce 2024 byl fond tvořen kromě odpisů ještě přidělem z rezervního fondu ve výši 360 000 Kč, investičním příspěvkem z FRR od zřizovatele na „Rekonstrukci el. instalace J. Masaryka“, blok B, 2. etapa ve výši 4 656 794,38 Kč a investičním příspěvkem na datové rozvody ve výši 300 000 Kč.

Na jednotlivé investiční akce, včetně pořízení dlouhodobého majetku, bylo čerpáno celkem 6 148 491,07 Kč. Z toho bylo 5 094 182,31 Kč použito na „Rekonstrukci el. instalace na budově J. Masaryka“, blok B, čímž byla dokončena celková výměna elektroinstalace na celém objektu tohoto domova mládeže. Dále byly modernizovány datové rozvody na pokojích žáků na budovách Hradecká a J. Masaryka a to ve výši 327 349,17 Kč. Díky tomu se zkvalitnily podmínky pro přípravu žáků na vyučování a pro vzdálenou výuku. Z fondu investic byl dále pořízen osobní užitkový automobil za 576 064,86 Kč a zbývající prostředky byly využity na stavební a elektroinstalační práce na budově J. Masaryka.

Do rozpočtu zřizovatele byly odvedeny odpisy v celkové výši 1 201 810 Kč a vrácena nevyužitá investiční dotace z projektu I-KAP II v částce 1 867 Kč.

10. Zaměstnanci a platy (mzdy) včetně ESF (tab. č. 10)

K 31. 12. 2024 organizace dosáhla 60,6307 průměrného přepočteného počtu pracovníků. Orientačně nám byl zřizovatelem stanoven limit 61,1974 přepočteného počtu pracovníků.

Celkově organizace na platy včetně ESF využila prostředky ve výši 25 771 902 Kč.

Podle členění profesí bylo na platy pedagogických pracovníků použito 17 425 082 Kč při úvazku 37,0791 přepočteného počtu (27,2441 vychovatelů a 9,835 asistentů pedagoga) a na platy nepedagogických pracovníků 8 346 820 Kč při úvazku 23,5516 přepočteného počtu. Z toho 6,4159 pracovníků THP; 13,0422 provozních pracovníků a 4,0935 obchodně provozních pracovníků.

11. Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2024 (tab. č. 11)

Organizace evidovala k 31. 12. 2024 pohledávky po lhůtě splatnosti v celkové výši 47 066 Kč. Z toho částka 45 510 Kč se týkala pohledávek ve lhůtě splatnosti do 30 dnů a 1 556 Kč se vztahovalo k pohledávkám do 3 let, ke kterým byly vytvořeny účetní opravné položky v celkové výši 1 212 Kč.

Z důvodu předcházení nedoplatků jsou dlužníci během kalendářního roku pravidelně upomínáni telefonicky, e-mailem nebo písemně. Pokud zákonní zástupci, případně zletilí žáci přes tato upozornění opakovaně neuhradí platby za poskytované služby, je jim ubytování v DM ukončeno na základě návrhu vedoucího vychovatele a rozhodnutí ředitelky školského zařízení.

12. Autoprovoz

Organizace v roce 2024 pořídila nové referenční vozidlo a disponuje tak k zajištění svých činností celkem třemi vozidly:

- Škoda Octavia - rok výroby 2008 (SPZ 3H8 4539)
- Ford Focus - rok výroby 2013 (SPZ 5H5 8106) a
- Citroen Berlingo, rok výroby 2024 (SPZ 8H5 7155)

Automobilem Škoda Octavia bylo v roce 2024 najeto celkem **3 841 km** při průměrné spotřebě 9,39 l/100 km. Stav tachometru k 31. 12. 2024 činil 85 404 km. Toto vozidlo je ponecháno k dispozici na jedné z vedlejších budov organizace, zejména z důvodu zajištění převozu žáků do Fakultní nemocnice v odpoledních a večerních hodinách.

Referenčním vozidlem Ford Focus bylo v roce 2024 najeto **3 288 km** při průměrné spotřebě 7,79 l/100 km. Stav tachometru k 31. 12. 2024 činil 38 309 km.

Referenčním vozidlem Citroen Berlingo, pořízeném v červnu 2024 bylo najeto celkem **2 260 km** při průměrné spotřebě 10,76 l/100 Kč. Toto vozidlo je využíváno k zajištění hlavní činnosti zejména v návaznosti na provoz jednotlivých budov po městě a vzhledem ke svým dispozičním vlastnostem přispívá k vyšší efektivitě při stěhování majetku mezi budovami.

13. Souhrnná zpráva o kontrolách

V roce 2024 bylo vnějšími kontrolními orgány provedeno následujících 6 kontrol:

- **Kontrola České školní inspekce**
 - zaměřená na dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- **Kontroly provedené kontrolními orgány zřizovatele zaměřené následovně:**
 - konstrukce výše příspěvku na provoz organizace z rozpočtu kraje pro rok 2025, meziroční návaznost výše návrhu pro rok 2025 na výši příspěvku v roce 2024.
 - použití finančních prostředků ze SR na platy a OON v návaznosti na „Vyhlášku o finančním vypořádání“ ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. a dodržování dalších právních předpisů v daném roce, zejména zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, zákona č. 561/2004 Sb., „školského zákona“ a dalších právních předpisů
- **Kontrola Policie ČR, odboru cizinecké policie, oddělení pobytových agend**
 - pobytová kontrola ubytovatele na všech budovách
- **Kontrola Královéhradeckého kraje, CIRI**
 - Audit za účelem shody aktivit ORG KHK s energetickou politikou KHK a normou ČSN EN ISO 50001
- **Kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Královéhradecký a Pardubický kraj**
 - Dodržování pracovněprávních předpisů dle ustanovení § 126 odst. 2 zákona o zaměstnanosti, zejména se zaměřením na zaměstnávání osob ze zahraničí

V Hradci Králové dne 17. 2. 2025

Vypracovala: Ing. Jana Volejníková, vedoucí ekonomicko-správního a provozního úseku,

Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka

Přílohy (tabulky):

- č. 1 Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti
- č. 2 Náklady z hlavní a doplňkové činnosti
- č. 3 Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů PO za rok 2024
- č. 4 Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí v roce 2024
- č. 5 Finanční vypořádání dotací k 31.12.2024
- č. 5a Doplňující údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje v roce 2024
- č. 6 Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP
- č. 7 Finanční fondy organizace a jejich krytí
- č. 8 Tvorba a čerpání fondu investic v roce 2024
- č. 9 Skutečné použití fondu investic v roce 2024
- č. 10 Zaměstnanci a platy (mzdy) včetně ESF
- č. 11 Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2024
- č. 12 Inventarizační zpráva za rok 2024
- č. 13 Souhrnná zpráva o kontrolách provedených v organizaci v roce 2024