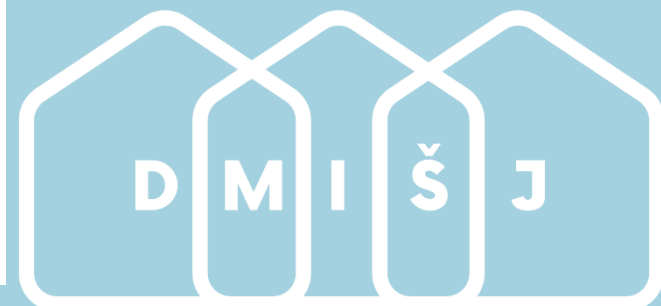


# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PRO MIMOŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVU ŽÁKŮ  
STŘEDNÍCH ODBORNÝCH ŠKOL, STŘEDNÍCH  
ODBORNÝCH UČILIŠŤ A ODBORNÝCH UČILIŠŤ PRO ŽÁKY  
SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, PRO  
TALENTOVANÉ ŽÁKY A STUDENTY VYŠŠÍCH ODBORNÝCH  
ŠKOL

Domov mládeže, internát a školní jídelna  
Hradec Králové, Vocelova 1469/5



DOMOV MLÁDEŽE, INTERNÁT A ŠKOLNÍ JÍDELNA, HRADEC KRÁLOVÉ, VOCELOVA 1469/5



**Domov mládeže, internát a školní jídelna Hradec Králové,  
Vocelova 1469/5**

**Statutární zástupce, ředitelka:**

Mgr. Sylva Nekolová,  
[nekolova@dmhk.cz](mailto:nekolova@dmhk.cz),

tel.: 495 540 061, mob.: 604 231 541

**Koordinátor ŠVP, vedoucí PgOÚ:**

Bc. David Hůlka,  
[hulka@dmhk.cz](mailto:hulka@dmhk.cz),

tel.: 495 540 064, mob.: 603 828 150

**Pracoviště Vocelova 1469/5 (DM a ŠJ)**

Tel.: 495 540 060, mob.: 733 126 419

**Pracoviště Hradecká 1204/5 (DM a internát)**

Tel.: 495 514 713, mob.: 739 490 813

**Pracoviště Jana Masaryka 632/28 (DM)**

Tel.: 495 274 412, mob.: 739 452 124

**IČO:**

00528315

**RED-IZO:**

600029603

**Zřizovatel**

Královehradecký kraj  
Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245, PSČ 500 03

.....  
podpis ředitelky, razítko



### **Platnost dokumentu:**

Platnost dokumentu od 4. 9. 2006

Účinnost aktualizace č. 1 od 1. 9. 2015

Účinnost aktualizace č. 2 od 1. 9. 2018

Účinnost aktualizace č. 3 od 1. 9. 2023

### **Seznam příloh:**

č.1 Výchovní program pro žáky středních odborných škol

č.2 Výchovní program pro žáky středních odborných učilišť

č.3 Výchovní program pro žáky se speciálními vzdělávacími a výchovními potřebami

č.3 Výchovní program pro talentovanou mládež



## Obsah

### Kapitola I. Charakteristika školského zařízení

#### 1. Působnost, organizace a základní podmínky

#### 2. Prostorové a materiálně technické podmínky

- 2.1. Prostorové a materiálně technické podmínky pro ubytování žáků
- 2.2. Prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávání, výchovu a volný čas žáků
- 2.3. Hygienické podmínky a ochrana zdraví žáků
- 2.4. Prostorové, materiálně technické a hygienické podmínky pro práci zaměstnanců
- 2.5. Shrnutí k prostorovým a materiálně technickým podmínkám

#### 3. Charakteristika ubytovaných žáků a studentů, podmínky pro přijímání a ukončování jejich ubytování

#### 4. Požadavky na pedagogický sbor a jeho charakteristika

#### 5. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školami a jinými subjekty

### Kapitola II. Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### 1. Zaměření a podmínky vzdělávání a výchovy v DMIŠJ

- 1.1. Principy a cíle vzdělávání a výchovy
- 1.2. Priority vzdělávání a výchovy - profilace DMIŠJ
- 1.3. Předpoklady pro realizaci priorit ŠVP a prostředky k jejich naplnění

#### 2. Klíčové kompetence žáků a strategie vzdělávání a výchovy

- 2.1. Kompetence k učení a sebevzdělávání
- 2.2. Kompetence sociální a personální
- 2.3. Kompetence komunikativní
- 2.4. Kompetence k řešení problémů
- 2.5. Kompetence k volnému času a zdravému životnímu stylu
- 2.6. Kompetence občanské
- 2.7. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni DMIŠJ
- 2.8. Charakteristika ŠVP a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2.9. Charakteristika ŠVP a podmínky vzdělávání talentovaných žáků ZŠ a SŠ

### Kapitola III. Výchovný program

#### 1. Charakteristika a účel výchovného programu

- 1.1. Výchovný program
- 1.2. Druhy a zaměření výchovných programů

#### 2. Obsah výchovného programu pro žáky SOŠ, SOU a OU - charakteristika cyklů

- 2.1. Cyklus adaptace
- 2.2. Cyklus osobnostního rozvoje
- 2.3. Cyklus zrání, program rozvoje dovedností

### Kapitola IV. Podmínky, hlavní úkoly a záměry k realizaci ŠVP

#### 1. V oblasti řízení a personální práce

#### 2. V oblasti obsahu a organizace vzdělávání a výchovy

#### 3. V oblasti materiálně technického rozvoje a ekonomického zajištění činnosti

#### 4. V oblasti bezpečnosti a ochrany žáků



## **Kapitola V. Hodnocení žáků a autoevaluace školského zařízení**

### **1. Pravidla pro hodnocení žáků**

1.1 Výstupy hodnocení

1.2 Cíle hodnocení

1.3 Zásady hodnocení

1.4 Kritéria hodnocení

### **2. Autoevaluace DMIŠJ**

2.1. Oblasti a cíle autoevaluace

2.2. Kritéria autoevaluace

2.3. rozvržení evaluačních činností

2.4. Zdroje evaluace

## **Kapitola VI. Kontrola a aktualizace ŠVP**

---



## Kapitola I. Charakteristika školského zařízení

### 1. Působnost, organizace a základní podmínky

- 1.1. Domov mládeže, internát a školní jídelna (dále jen DMIŠJ) je školským zařízením s právní subjektivitou zřízeným Královéhradeckým krajem.
- 1.2. Ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění, předpisy s uvedenými normami souvisejícími a obecně právními předpisy.
- 1.3. DMIŠJ poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na výchovně vzdělávací činnost škol a umožňuje těmto žákům školní stravování. Jeho působnost je místní a z části přesahuje i hranice města.
- 1.4. Celková ubytovací kapacita domova mládeže je 785 lůžek a internátu 30 lůžek. Stravovací kapacita školní jídelny je 175 jídel.
- 1.5. Ubytovací kapacita je rozdělena na tři pracoviště.
  - 1.5.1. Pracoviště na ul. Vocelova 1469/5 (domov mládeže a školní jídelna) – ubytování pro 307 žáků, stravování ve školní jídelně DMIŠJ.
  - 1.5.2. Pracoviště na ul. Hradecká 1204/5 (internát a domov mládeže) – ubytování v internátu pro 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v domově mládeže s kapacitou pro 128 žáků; není-li plně obsazena ubytovací kapacita internátu, poskytují se volné kapacity k ubytování v domově mládeže, možnost stravování je v protilehlé Školní jídelně Hradec Králové, Hradecká 1219.
  - 1.5.3. Pracoviště na ul. Jana Masaryka 632/28 (domov mládeže) – ubytování pro 350 žáků, stravování není zajištěno, lze využít služeb Školní jídelny Hradec Králové, Hradecká 1219.
- 1.6. Ubytování žáci jsou rozděleni do základních výchovných jednotek – výchovných skupin podle vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb. Podmínky a rozdělení žáků do výchovných skupin na školní rok stanovuje ředitelka DMIŠJ.
- 1.7. DMIŠJ poskytuje ubytovací a stravovací služby veřejnosti v době nepřítomnosti ubytovaných žáků v rámci doplňkové činnosti.

### 2. Prostorové a materiálně technické podmínky

- 2.1. Prostorové a materiálně technické podmínky pro ubytování žáků
  - 2.1.1. Pracoviště Vocelova: ubytování ve dvou a třílůžkových ložnicích se společným sociálním zařízením na poschodí, v pětílůžkových garsoniérách (3+2) s vlastním sociálním zařízením.
  - 2.1.2. Pracoviště Hradecká: ubytování ve dvoulůžkových pokojích se společným sociálním zařízením na poschodí.
  - 2.1.3. Pracoviště J. Masaryka: ubytování ve dvou nebo třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením.
  - 2.1.4. Základní vybavení ložnice pro jednoho žáka: válenda s úložním prostorem, šatní skříň, noční stolek, pracovní místo u stolu, polička, lampička; žákům se dále poskytuje ložní prádlo, klíče od pokojů a botníků a identifikační čipy, na poschodích jsou čajové kuchyňky se základním vybavením a lednice k uložení potravin. Na budově Jana Masaryka jsou všechny pokoje vybaveny lednicí.
- 2.2. Prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávání, výchovu a volný čas žáků
  - 2.2.1. Na všech pracovištích poskytujeme připojení k internetu pro studijní účely. V objektech se nacházejí odborné učebny s audiovizuální technikou, které jsou využívány pro výchovně vzdělávací činnost a spontánní individuální i skupinové aktivity se žáky, pro přípravu na vyučování, ale také pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále jsou tam zřízeny: odborné klubovny, knihovny a studovny, učebny výpočetní techniky, ateliéry pro estetickou výtvarnou činnost, učebny pro technickou a společensko-vědní zájmovou činnost, cvičné kuchyně, herny (X-BOX, play station, virtuální realita, stolní fotbal, biliár, deskové hry apod.), posilovny nebo fitness místnosti vybavené také např. boxovacími pytlí atd.



Na každém pracovišti je kopírovací zařízení, barevná tiskárna s kopírkou, zpětné projektory. Ve vstupních halách jsou informační obrazovky. Dále jsou k dispozici digitální fotoaparáty s kamerou.

#### 2.2.2. Specifické prostorové podmínky na pracovištích:

- *Vocelova*: multimediální klubovna, komunitní prostor pro setkávání, relaxační terasa, sdílená knihovna, venkovní prostor pro vzdělávání a relaxaci.
- *J. Masaryka*: hudebna, kadeřnický salónek, studovna s vybavením pro žáky studující stavebnictví včetně výukového programu ArchiCAD, venkovní workoutové hřiště.
- *Hradecká*: domovní poradenské pracoviště, multimediální klubovna, venkovní prostor pro vzdělávání, setkávání a relaxaci.

#### 2.2.3. DMIŠJ pronajímá tělocvičny v blízkosti pracovišť k naplnění tělovýchovných a sportovních zájmů žáků formou organizované zájmové činnosti.

### 2.3. Hygienické podmínky a ochrana zdraví žáků

#### 2.3.1. DMIŠJ postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

#### 2.3.2. V rámci této právní normy poskytuje DMIŠJ kromě základních podmínek pro ubytování zejména výměnu ložního prádla, možnost využití čajových kuchyněk na každém patře, provádění úklidu ložnic, sociálního zařízení, společných prostor a zajištění pitného režimu.

### 2.4. Prostorové, materiálně technické a hygienické podmínky pro práci zaměstnanců.

#### 2.4.1. Vychovatelé mají zázemí ve vychovatelárnách, kde je k dispozici pracovní stůl, počítač připojený k vnitřní síti a internetu, telefon, sedací nábytek pro návštěvy a úložný prostor.

#### 2.4.2. Ostatní zaměstnanci pracují v kancelářích nebo v účelových pracovních místnostech, všichni mají možnost využít výpočetní techniku ke sdílení informací a plnění pracovních úkolů.

#### 2.4.3. Informační systém pro pracovníky z jednotlivých pracovišť je řešen prostřednictvím telefonu, e-mailových schránek a INTRnetu (intranetu), který má svá omezení v přístupu k informacím dle svých kompetencí (všichni pracovníci nemají vlastní počítač) a pracovními schůzkami.

#### 2.4.4. Hygienické zázemí pro zaměstnance tvoří samostatné sociální zařízení a odpočinkové místnosti.

### 2.5. Shrnutí k oblasti prostorových a materiálně technických podmínek

Školské zařízení je průběžně opravováno a udržováno ve velmi dobrém stavu, na všech budovách jsou vyměněna okna, na dvou budovách je provedeno zateplení. Budovy jsou opatřeny kamerovým systémem včetně elektronického zabezpečovacího systému. Všechny objekty jsou zasíťovány a pokoje a kanceláře včetně vychovatelů jsou v dosahu internetu. Budovy jsou také opatřeny systémem autonomní detekce požáru, pracoviště Vocelova je připojeno na centrální pult HZS. V posledních letech došlo k posunu ve zlepšování podmínek pro ubytování i volnočasové aktivity žáků (např. vybavení odborných učeben moderními technologiemi).

## 3. Charakteristika ubytovaných žáků a studentů, podmínky pro přijímání a ukončování jejich ubytování

#### 3.1. DMIŠJ poskytuje ubytování žákům středních škol a učilišť, studentům vyšších odborných škol i talentovaným žákům základních škol na principu rovnosti. Působnost organizace přesahuje rámec města a ubytování je poskytováno i žákům dalších spádových škol z okolí.

#### 3.2. Podíl žáků středních odborných škol a gymnázií je každoročně zhruba 70 %, podíl žáků středních odborných učilišť je až 22 %, žáci internátu tvoří asi 2 %, žáci talentovaní a studenti VOŠ po 3 % z celkového počtu ubytovaných.

#### 3.3. Žáci pocházejí z nejrůznějšího sociokulturního prostředí (včetně klientů institucí ústavní a ochranné výchovy), z regionů přesahujících hranice Královéhradeckého kraje a další rozdíly v jejich chápání života způsobuje jejich profesní zaměření, osobní zájmy, společenské vlivy.



- 3.4.** Přijímání žáků k ubytování se řídí organizační směrnicí ředitelky k umístování žáků a je realizováno v rámci správního řízení. Přihláška k ubytování se podává na každý školní rok samostatně. Standardní je vyřízení přihlášky na další školní rok do 30. 6., je-li podána do 31. 5. V případě překročení kapacity ubytovacího zařízení jsou stanovena kritéria pro přijetí žáka. Při umístování žáků na jednotlivá pracoviště se uplatňují především tyto principy:
- nemění se umístění již ubytovaných žáků, nejsou-li k tomu vážné provozní nebo organizační důvody;
  - noví žáci, žáci prvních ročníků z jedné školy se umísťují na jedno z pracovišť společně, při výběru tohoto pracoviště se přihlíží k volné kapacitě po odchodu žáků, kteří ukončili studium, a k tradicím (některé školy mají přímo určené budovy zejména z pohledu spádovosti škol a dopravní obslužnosti);
  - organizací přijímacího řízení (které není správním aktem) a rozmístěním přihlášených na jednotlivá pracoviště je obvykle pověřen vedoucí PgOÚ.
- 3.5.** Ukončení ubytování žáků
- 3.5.1.** Datum ukončení ubytování v domově mládeže a internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání. O ukončení ubytování je sepsán záznam **zv.** výstupního listu.
- 3.5.2.** Nárok na ubytování končí
- nejpozději dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;
  - dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DMIŠJ nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek;
  - nebo dnem, ve kterém žák ukončí ubytování na žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
- 3.5.3.** Podrobnosti k podmínkám ukončení ubytování stanoví Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DMIŠJ.

## 4. Požadavky na pedagogický sbor a jeho charakteristika

- 4.1.** Požadavky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků stanovuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů. Podle tohoto zákona má pedagogický pracovník splňovat předpoklady pro výkon činnosti podle § 3 a splňovat odbornou kvalifikaci podle § 16.
- 4.2.** Kategorii pedagogických pracovníků tvoří ředitelka, její zástupce pro pedagogickou činnost (vedoucí pedagogicko organizačního útvaru), vedoucí vychovatelé na jednotlivých pracovištích, vychovatelé a asistenti pedagoga. Počet vychovatelů je odvislý od počtu ubytovaných žáků při dodržení podmínek stanovených vyhláškou 108/2005 Sb. v § 3 (resp. §7 - pedagogičtí pracovníci internátu).
- 4.3.** Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje podle § 24 zmíněného zákona a vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a řídí se Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## 5. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školami a jinými subjekty

- 5.1.** Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou faktickými zákazníky (klienty) DMIŠJ, kteří mají právo na kvalitní služby a informace a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a předpisů souvisejících. Obdobná práva a povinnosti mají zletilí žáci.
- 5.2.** Ve vztahu ke školám vystupuje DMIŠJ jako partner podílející se na výchově a vzdělávání žáků a autonomní subjekt, který formuluje a realizuje vlastní výchovné cíle v návaznosti na výchovně vzdělávací činnost škol. Z tohoto titulu informuje školy o podstatných otázkách vzdělávání a výchovy žáků a účinně s nimi spolupracuje.
- 5.3.** Dalšími subjekty, s nimiž DMIŠJ spolupracuje, jsou instituce participující na vzdělávání a výchově žáků a studentů a instituce ochrany a péče o mládež, poskytující psychologické, poradenské, psychiatrické a lékařské služby, včetně Policie ČR.

# Kapitola II. - Charakteristika školního vzdělávacího programu

## 1. Zaměření a podmínky vzdělávání a výchovy v DMIŠJ

### 1.1. Principy a cíle vzdělávání a výchovy (§ 2 školského zákona)





- Rovný a nediskriminační přístup ke vzdělávání a výchově.
- Zohlednění vzdělávacích a výchovných potřeb žáka daných jeho kompetencemi a osobnostními charakteristikami a sociálními podmínkami.
- Vzájemná úcta, názorová snášenlivost, solidarita a respekt všech účastníků vzdělávání a výchovy.
- Svobodné šíření poznatků vyplývajících z výsledků soudobého poznání světa, které jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a výchovy s využitím moderních technologií včetně AI.
- Zdokonalování procesu vzdělávání a výchovy na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod s důrazem na sociální učení, zážitkovou pedagogiku, wellbeing apod.
- Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákony a vzdělávacími programy.
- Vědomí spoluodpovědnosti žáků za své vzdělávání – podpora celoživotního vzdělávání.

## 1.2. Priority vzdělávání a výchovy – profilace DMIŠJ

Ambice a poslání DMIŠJ ve vzdělávání a výchově jsou především v oblasti výchovy osobnosti žáka a výchovy v době mimo vyučování a vyplývají z jeho poslání a postavení v systému škol a školských a ubytovacích zařízení. Tím jsou určeny i jeho základní cíle a úkoly, které spočívají v citlivém pedagogickém vedení žáků k účelnému využívání volného času a výchově k volnému času. K tomu DMIŠJ volí specifické formy a metody této činnosti a plní následující úkoly výchovy mimo vyučování:

- relaxačně-zdravotní – obnova sil, upevňování zdraví, změna druhu a charakteru činnosti oproti školnímu vyučování, změna sociálního prostředí;
- výchovně-vzdělávací a sebevzdělávací - seberealizace a osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu;
- sociální úkoly – společenské uplatnění, činnost a aktivita.

## 1.3. Předpoklady pro realizaci priorit ŠVP a prostředky k jejich naplnění

1.3.1. Uplatňování principů výchovy mimo vyučování ve výchově žáků a v dalších sférách života v DM, dbát zejména na uplatňování zásad:

- dobrovolnosti, spontánní aktivity, navozování kladných pocitů, samostatnosti a samosprávnosti, seberealizace, sebepoznávání, motivace (sociální úkoly VMV);
- zajímavosti, pestrosti a zájmovosti, rozvoje individuálních i skupinových zájmů (výchovně vzdělávací úkoly výchovy mimo vyučování);
- odpočinkového a rekreačního zaměření zájmové činnosti (relaxačně zdravotní úkoly výchovy mimo vyučování)

1.3.2. Vytváření a působení přirozeného a pozitivního psychosociálního prostředí, na jehož tvorbě se podílejí všichni účastníci vzdělávání, tzn.:

- průběžná modernizace vybavení pro bydlení i volný čas, využití architektonického uspořádání budov a jejich materiálně technické základny k přirozenému setkávání se a činnosti ve slušném prostředí;
- budování hodnot, vztahů a kultury prostředí na jednotlivých pracovištích (v kategorii žáků i zaměstnanců);
- spokojenost žáků (potažmo jejich zákonných zástupců) vyjádřená aktivním vnímáním a způsobem života v DM.

1.3.3. Žák jako ústřední postava vzdělávání a výchovy - primární podmínky podporující toto postavení:

- uplatnění jeho základních práv vyplývajících ze školského zákona (561/2004 Sb.) a z Úmluvy o právech dítěte, zejména práva na respektování osobnosti žáka a jeho zvláštností v závislosti na fyzické, psychické a mentální zralosti žáka a práva na volný čas;
- výchovné působení založené na spolupráci, partnerství, dialogu a respektu k osobnosti, potřebám a zájmům žáka;
- vyvážené uplatňování práv a plnění povinností;
- právo volby a vlastních rozhodnutí odpovídajících míře zralosti žáka, reálným možnostem a podmínkám života v DMIŠJ s podporou vychovatele a v rámci zdravého osobnostního vývoje a vnitřního řádu;



- uplatnění kompetencí žáka v podmínkách zařízení a jeho podíl na organizaci a činnosti zařízení, zajištění vymahatelnosti práv žáka;
  - specifické postavení dospělého žáka - převzetí práv a odpovědnosti za plnění povinností při nabytí svéprávnosti vyplývajících z § 21 a 22 školského zákona příp. občanského zákoníku; přitom není dotčeno právo rodičů na informace o průběhu vzdělávání v souladu s §21 odst. 3 školského zákona, kteří vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
  - objektivní hodnocení práce a činnosti žáka vychovatelem a sebehodnocení žákem.
- 1.3.4. Cílevědomost při vytváření výchovných skupin jako podpůrného prostředku k realizaci kompetencí žáka a spokojenosti žáka s podmínkami pobytu:
- snaha o složení výchovných skupin na neformálním principu, právo žáka požádat o převedení do jiné skupiny;
  - stabilizace vychovatelů u výchovných skupin po dobu nejméně dvou školních roků;
  - výchovné skupiny volí nebo delegují své zástupce do Domovního parlamentu, který je ustaven na všech pracovištích, jejich právem je odvolat svého zástupce.
- 1.3.5. Rozmístování žáků na jednotlivá pracoviště v zájmu vytvoření předpokladů pro kvalitní soužití a spolupráci:
- sdružování žáků s obdobnými profesními nebo osobními zájmy na pracovištích a ve výchovných skupinách;
  - umístění žáků do známého prostředí (na stejné pracoviště) v dalším období studia;
  - dostupnost (spádovost) škol;
  - soustředění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v menším prostoru a zajištění podmínek jejich případné integrace.
- 1.3.6. Využívání účinných forem a metod vzdělávání a výchovy podporujících aktivitu, sociabilitu a morálku, emocionální prožitky, kreativitu, samostatnost, odpovědnost a individualitu žáka.
- 1.3.7. Volba vhodných prostředků, tj. pravidel, organizace života, personálního zázemí, prostorových a materiálně technických podmínek apod.

## 2. Klíčové kompetence a strategie vzdělávání a výchovy

Výchovné a vzdělávací strategie jsou zaměřeny na rozvíjení kompetencí žáka, formulují upřednostňované cíle, obsah výchovy, postupy, metody a formy práce, případně aktivity, příležitosti a pravidla. Při formulování klíčových kompetencí se vychází z toho, že tyto kompetence by měly být zároveň použitelné v různých situacích a kontextech – měly by být multifunkční.

### 2.1. Kompetence k učení a sebevzdělávání

*Tyto kompetence jsou nezbytné pro organizaci a řízení vlastního učení, osvojení si efektivní strategie učení a motivovací pro celoživotní učení. Jsou důležité také pro získávání, hodnocení a uplatnění nových znalostí a pro schopnost aplikovat tyto kompetence v různých situacích, kontextech včetně vlastního učení a řešení problémů ve vzdělávacím procesu, ve společnosti a následně i v práci a osobním životě.*

#### 2.1.1. Žák:

- organizuje a řídí vlastní učení, upevňuje vlastní efektivní styl a režim učení;
- prospívá ve škole;
- umí vyhledávat a kriticky (z hlediska věrohodnosti) hodnotit informace a pomoc jiných;
- dokáže posoudit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá ocenění i kritiku, z vlastních úspěchů i chyb čerpá poučení pro své vzdělávání;
- využívá nabytých vědomostí a dovedností, prohlubuje je a využívá v životě;
- poznává smysl učení, motivuje se pro další učení, ví, že je přínosné pro jeho osobnostní rozvoj, chápe sebevzdělávání jako celoživotní proces a umí pracovat s informacemi o vzdělávacích a pracovních příležitostech.



### 2.1.2. Strategie vychovatele:

- vede žáka k samostatnosti a tvořivosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastního efektivního studijního stylu a časového režimu učení; důsledně uplatňuje individuální přístup k žákovi (výsledky posuzuje vždy z pohledu přidané hodnoty).
- podporuje žáka v oblasti vzdělávání tím, že očekává pozitivní výsledky, motivuje ho k učení a k vyhledávání informací v literatuře a na internetu a k přemýšlení o jejich věrohodnosti a pomáhá mu zvládnout případný neúspěch; podporuje žáka v různých přijatelných způsobech dosažení cíle;
- učí žáky předcházet zbytečnému strachu tím, že ho učí pracovat s chybou;
- vytváří a zajišťuje žákovi vhodné klima k učení a materiálně technické podmínky s využitím informačních technologií, poskytuje mu podporu a informace při doplňování vědomostí a dovedností;
- spolupracuje se zákonnými zástupci a školou.

*Závěr: Pedagogové i ostatní zaměstnanci jsou příkladem v dalším vzdělávání, kterým si rozšiřují odborný obzor.*

## 2.2. Kompetence sociální a personální

*Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat, pracovat v týmu, respektovat a hodnotit práci a chování sebe i druhých.*

### 2.2.1. Žák:

- umí porozumět sám sobě, zvládá vlastní chování a dovede ho korigovat s ohledem na jiné i sebe, je schopen sebereflexe, je schopen poznávat odlišnosti lidí;
- většinou zvládá řešení osobních složitých životních situací, zná základy duševní hygieny;
- stanovuje si cíle a priority přiměřené svým schopnostem, zájmům a životním podmínkám;
- je schopen adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky a tvořivě se snaží je ovlivňovat, respektuje pravidla života ve společenství;
- přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii, spolupracuje v týmu a uplatňuje v něm své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti;
- organizuje nebo se podílí na společné činnosti, přijímá odpovědnost za svoji práci i výsledky práce kolektivu, jehož je součástí, konstruktivně se podílí na řešení konfliktů a přispívá k vytváření podnětné atmosféry.

### 2.2.2. Strategie vychovatele:

- napomáhá žákovi nalézat jeho silné a slabší stránky, pravidelně hodnotí jeho práci a pozitivně ho motivuje k sebepoznávání, povzbuzuje u žáka zdravou sebedůvěru i schopnost kritického sebehodnocení;
- vytváří příležitosti pro týmovou spolupráci organizováním společných činností, stanovuje žákovi přiměřené úkoly, pomáhá mu najít své místo ve skupinách (pokoj, výchovná skupina, domov mládeže) - učí žáky spolupracovat s ostatními, vycházet a slušně jednat s lidmi;
- všestranně napomáhá žákovi adaptovat se na měnící se podmínky sociální, organizační i materiální, podporuje ho při zvládání problémů a psychické zátěže, učí žáky vnímat vzájemné odlišnosti;
- podporuje integraci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami do skupinových kolektivů;
- dbá na dodržování pravidel žáky a rozvíjí u nich respekt k normám chování a jednání;
- je vůdčí osobností při utváření a upevňování pozitivního psychosociálního klimatu ve skupině i v upevňování vztahů s jednotlivci v ní.

*Závěr: Jít příkladem žákům tím, že bude podporována spolupráce všech členů pedagogického sboru i spolupráce s nepedagogickými pracovníky DMIŠJ, vzájemné se učení a výměna dobrých zkušeností.*

## 2.3. Kompetence komunikativní

*Tyto kompetence představují a rozvíjejí schopnost vyjádřit a interpretovat myšlenky, pocity a informace v ústní i psané podobě a zapojit se do komunikace v různých sociálních kontextech.*

Vést žáky k otevřené, všestranné a účinné komunikaci.



### 2.3.1. Žák:

- rozvíjí a prakticky používá komunikativní dovednosti ve studiu i ve svém osobním, profesním a občanském životě;
- rozumí sdělením a informacím, správně je interpretuje a věcně argumentuje;
- efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace, pružně reaguje na rozvoj informačních a komunikačních technologií a využívá je;
- vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru verbálním, příp. písemným projevem;
- je schopen rozvíjet komunikační dovednosti založené na vzájemné úctě, spolupráci, toleranci, optimismu a zvládnutých emocích, je citlivý k míře zkušeností a znalostí k možným pocitům partnera v komunikaci;
- dovede vystoupit na veřejnosti a přiměřeně sebevědomě se prezentovat.

### 2.3.2. Strategie vychovatele:

- učí žáka rozvíjet a využívat jeho komunikativních dovedností, aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem; podporuje přátelskou komunikaci mezi žáky z různých výchovných skupin, škol a různých věkových kategorií;
- vede žáka k diskusi a k věcné argumentaci, ověřování faktů, dává mu přitom prostor pro tvůrčí a svobodné vyjádření a řešení, je mu vzorem věcné, otevřené a konstruktivní komunikace;
- učí žáka publikovat a prezentovat své názory a myšlenky přehledně, stručně a objektivně prostřednictvím samosprávných žákovských orgánů, celobudovných akcí, webu, tisku, domovního rozhlasu a sociálních sítí.

*Závěr: Být příkladem svým profesionálním přístupem ke komunikaci se žáky, zákonnými zástupci, zaměstnanci a širší veřejností. Podpora otevřené komunikaci, opora prezentovaných názorů o logické argumenty. Netolerance pomluv, nezdvořilostí a zákulisních jednání. Pozitivní prezentace DMIŠJ i vychovatelské profese na veřejnosti.*

## 2.4. Kompetence k řešení problémů

*Tyto kompetence zahrnují všechny formy jednání, které si každý jedinec musí osvojit, aby byl schopen se efektivně a konstruktivně podílet na dění ve společnosti, byl schopen tvořivého a kritického myšlení, logického uvažování a dokázal řešit problémy, a to v osobním, rodinném i veřejném kontextu.*

### 2.4.1. Žák:

- vnímá problémové situace, rozpozná a pochopí problém, svoji roli v něm, objasní jeho podstatu, umí zvážit varianty jeho řešení;
- využívá své schopnosti, vědomosti a dovednosti k samostatnému řešení problémů, pružně reaguje na nové situace, je schopen řešit problémy ve spolupráci s jinými lidmi;
- ověřuje a kriticky interpretuje získané informace, pro své tvrzení najde důkazy a formuluje podložené závěry; ví, že je třeba informace ověřovat a zná, jak osvědčené postupy použít při řešení jiných problémových situací;
- uplatňuje základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, analýzu, syntézu, indukci, dedukci, abstrakci, konkretizaci, generalizaci), ale i fantazii, intuici a představivost v poznávacích, učebních, pracovních a tvůrčích činnostech;
- je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů, nachází alternativy řešení, navrhuje varianty řešení problémů a zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky.

### 2.4.2. Strategie vychovatele:

- učí žáka uplatňovat základní myšlenkové operace a postupy při řešení problémů, vede ho k samostatnému řešení problému a spolu s žákem hodnotí jeho kroky;
- aktivně napomáhá žákovi adaptujícímu se na nové podmínky života především aplikací ověřených způsobů řešení problémů;
- vede žáka k přiznání a převzetí odpovědnosti za své chyby (nezvládnutí problémové situace); učí žáky nevnímat problém jako hrozbu, ale jako výzvu;



- průběžně monitoruje při mimoškolních aktivitách a při chování ve školském zařízení, jak žáci řeší problémy a jak je prakticky zvládají;
- motivuje žáka k získávání informací potřebných k řešení problémů a prověřování jejich správnosti;
- definuje, pomáhá hodnotit nebo i vytváří problémové situace, v nichž může žák uplatnit své kompetence k řešení problémů, při jejich řešení podporuje tvořivost a originalitu, pomáhá hodnotit rizika a možné negativní důsledky.

*Závěr: Být příkladem v tom, že pedagogičtí pracovníci DMIŠJ řeší s rozumem, potřebným nadhledem a pedagogickým taktem různé problémové situace nejen ve školském zařízení.*

## 2.5. Kompetence k volnému času a zdravému životnímu stylu

*Tyto kompetence vytvářejí podmínky pro účelné využívání volného času, vedou žáky ke zdravému životnímu stylu zejména rozvojem jejich osobních zájmů i osobnosti žáků v zájmovém i neformálním vzdělávání. Dále také k pedagogickému ovlivňování volného času žáků (k výchově k volnému času).*

*K tomu jsou voleny specifické prostředky, formy a metody této činnosti.*

### 2.5.1. Žák:

- dovede svůj volný čas účelně naplnit a aktivně ho prožívat i odpočívat;
- uplatňuje zásady zdravého životního stylu, dokáže určit priority volného času a také je realizovat, odolává sociálně patologickým jevům, dokáže odmítnout nevhodné nabídky k trávení volného času a je si vědom důsledků nezdravého životního stylu, závislostí a rizikového chování;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj duševní i fyzický rozvoj;
- využívá a akceptuje nabízené modely využití volného času, naplňuje a rozšiřuje své individuální zájmy, talent a schopnosti;
- rozvíjí schopnosti aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací či jednostranné zátěže ze školního vyučování;
- chápe význam rozvoje osobních zájmů a zdravého způsobu života pro psychickou, fyzickou a sociální kultivaci své osobnosti (osobnostní rozvoj).

### 2.5.2. Strategie vychovatele:

- vytváří příležitosti k účelnému využití volného času v souladu se zájmy žáka, dokáže žáka zaujmout a získat ho pro myšlenku účelného využívání volného času a zdravého životního stylu;
- učí žáka novým vědomostem a dovednostem, vede ho k tvořivosti a k účasti na společné činnosti;
- realizuje skupinový program sociální prevence, poskytuje žákovi informační servis, působí všemi prostředky proti hrozbě rizikového chování;
- vede žáka k poznání zásad zdravého životního stylu a jejich uplatňování ve vlastním životě, učení i v práci;
- modernizuje obsah vlastní zájmové činnosti a metody skupinové práce s žáky, rozšiřuje nabídku neformálních i spontánních aktivit pro žáky, podporuje u žáka samostatnost při aktivním trávení volného času, včetně aktivního odpočinku.

*Závěr: Být příkladem žákům v uplatňování zásad zdravého životního stylu a podpoře aktivního trávení volného času rozvojem osobních zájmů a odmítáním nevhodných nabídek trávení volného času.*

## 2.6. Kompetence občanské

*Tyto kompetence jsou potřebné pro začlenění jedince do společnosti a uplatnění se v ní.*

Vychovávat žáky:

- jako svobodné občany, plní své povinnosti,
- uplatňující svá práva a respektující práva druhých,
- jako osobnosti zodpovědné za svůj život, své zdraví a své životní prostředí,
- jako ohleduplné bytosti, schopné a účinné pomoci v různých životních situacích.

### 2.6.1. Žák:

- stanovuje si osobní cíle vycházející z jeho potřeb a zájmů, ale i z potřeb společnosti, sociální skupiny, zájmů celku;



- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka (multikulturnost světa), uplatňuje zásady slušné komunikace a demokratické způsoby řešení protikladných postojů;
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování;
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní, sociální, ekologické, ekonomické a duchovní hodnoty, uznává tradice a hodnoty svého národa, učí se myslet v evropských a globálních souvislostech, zaujímá k nim odpovědné postoje;
- chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, dokáže poskytnout účinnou pomoc druhým;
- netoleruje sociálně patologické projevy chování (návykové látky, šikana, kriminalita), zároveň projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu;
- je schopen řešit základní (sebeobslužné) sociální a ekonomické záležitosti, má základy finanční gramotnosti;
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem;
- ví, jak se zapojit do občanského života ve svém okolí a společnosti, má základy potřebné k orientaci ve složitostech demokratické, pluralitní společnosti, chápe je a dle svých schopností participuje na řešení jejich problémů.

#### 2.6.2. Strategie vychovatele:

- výchovně využívá prožitků žáka, kdy celkové klima DMIŠJ (vztahy mezi všemi subjekty vzdělávání založené na spolupráci, partnerství, dialogu a respektu) vytváří demokratickou atmosféru a současně tím žák přispívá k posilování příznivého psychosociálního klimatu v domově;
- motivuje žáka k projevení názoru, k diskuzi a rozhodnutí celku, rozvíjí schopnosti kritického a tvořivého myšlení, empatie, argumentace a prezentace názorů, schopnosti kompromisu a schopnosti obhajovat lidská práva a svobody své i jiných, dle svých vloh a příležitostí se podílí na dobrovolnictví;
- vede žáka k dodržování pravidel a spravedlivě hodnotí, jak je žák naplňuje, objasňuje význam řádu pro fungování společenství (pokoj, výchovná skupina, DMIŠJ), vychovává ho k respektu k zákonu prostřednictvím dodržování řádů a pravidel platných v DMIŠJ;
- nabízí žákům vhodné pozitivní aktivity (sportovní, kulturní, kreativní a rekreační) jako protipól nežádoucím sociálním patologickým jevům;
- kázeňské přestupky řeší individuálně, princip kolektivní viny a kolektivního potrestání nepřipouští;
- podporuje zainteresovaný postoj k životu, rozvíjí disciplinovanost, toleranci, ochotu pomáhat a respektovat odlišnosti;
- vede žáky k odpovědnému jednání a výchovně využívá situace, kdy žák neohrožuje a nepoškozuje sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem formou environmentálních aktivit a činností rozvíjející u žáka myšlení v evropských a globálních souvislostech;
- využívá ke spolupráci zkušené odborníky – speciálního pedagoga, domovního psychologa, metodika prevence, pracovníky poradenských zařízení, policie atd.

*Závěr: Být příkladem v respektování právních předpisů, vnitřních norem DMIŠJ a v plnění si svých povinností. Dále také v respektování osobnosti žáka a jeho práva, budování přátelské a otevřené atmosféry ve výchovných skupinách i v celém školském zařízení. Dodržování zásady: Chovat se k žákům i jejich rodičům a ke svým spolupracovníkům tak, jak si sami přejeme, aby se oni chovali k nám.*

#### 2.7. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni DMIŠJ

DMIŠJ vnímá své postavení jako součást vzdělávacího systému v ČR. Proto má zájem podílet se na republikových koncepcích vzdělávání a výchovy mládeže, konkrétně pak na Strategii 2030+, která navazuje na Strategii vzdělávací politiky do roku 2020.

Strategické linie Strategie 2030+ jsou zejména:

- Proměna obsahu, způsobu a hodnocení vzdělávání
- Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání
- Podpora pedagogických pracovníků



- Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce
- Zvyšování financování a zajištění jeho stability.

K tomu jsou ve Strategii 2030+ formulovány strategické cíle, z nichž tento program přejímá následující podněty:

- 2.7.1. Uplatňovat rovný přístup žáků ke kvalitnímu vzdělávání a vzděláváním podporovat přípravu žáků pro získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život
  - přistupovat ke každému žákovi individuálně, přemýšlet o jeho potřebách a možnostech; umožnit žákům maximální rozvoj jejich potenciálu
  - vytvářet otevřené prostředí pro možnost uplatňování práv mládeže (vnitřní řád s demokratickými prvky, prosociální klima v DM, činnost samosprávných orgánů);
  - podporovat rozvoj kompetencí pro prosazování práv (rozvíjení kritického myšlení žáků, povědomí o právním poradenství apod.);
  - umožňovat mládeži přístup k informacím uživatelsky atraktivními způsoby, vytvářet podmínky k využívání informačních technologií;
- 2.7.2. Realizovat v činnosti DM zájmové a neformální vzdělávání
  - poskytovat ubytovaným žákům rovné příležitosti ke zdokonalování a prohlubování klíčových kompetencí, organizovat vzdělávací aktivity a programy;
  - usilovat o inovace v oblasti zájmového vzdělávání, přibližovat jeho obsah zájmům žáků.
- 2.7.3. Podílet se na zlepšování podmínek pro zaměstnanost a zaměstnatelnost mládeže
  - spolupracovat se školami, zaměstnavateli, absolventy VŠ, Úřady práce;
  - v neformálním vzdělávání realizovat kariérové poradenství;
  - podporovat podnikavost, možnosti uplatnění získaných kompetencí v životě DMIŠJ;
  - rozvíjet u žáků pozitivní přístup k učení i životu s důrazem na všestranný a harmonický rozvoj žáků
  - vést žáky ke zdravému životnímu stylu a zodpovědnému chování;
  - preventivně působit v oblasti rizikového chování včetně bezpečnosti a ochrany jejich zdraví;
  - posilovat vytváření pozitivních mezilidských vztahů;
  - umožňovat osobní rozvoj žáků podle jejich individuálních potřeb (individuální poradenství, sebepoznávání, sebepojetí apod.).
- 2.7.4. Vytvářet příznivé podmínky pro dobrovolnictví mládeže
  - podporovat dobrovolnickou činnost a zvyšovat informovanost mládeže o dobrovolnictví.
- 2.7.5. Usnadňovat začlenění mládeže s omezenými příležitostmi
  - integrovat mládež s omezenými příležitostmi do běžných výchovných skupin;
  - vytvářet pro ni speciální projekty zájmového a neformálního vzdělávání, mj. k posilování snášenlivosti napříč kulturními a sociálními skupinami;
  - realizovat aktivity k poznávání tradic a kultur, k uchování si vztahu k vlastní identitě a kultuře;
  - spolupracovat s organizacemi poskytujícími pomoc mládeži s omezenými příležitostmi.
- 2.7.6. Motivovat mládež k životu s principy udržitelného rozvoje a rozvíjet jejich environmentální gramotnost
  - realizovat obsah environmentální výchovy a osvěty v zájmovém a neformálním vzdělávání;
  - posilovat přímý kontakt žáků s přírodním prostředím, podílet se na konkrétní pomoci přírodnímu a životnímu prostředí v domově mládeže, obci;
  - systematicky žáky informovat o cílech, principech a tématech souvisejících s globálními, rozvojovými a environmentálními problémy světa.
- 2.7.7. Prohlubovat kompetence žáků pro bezpečné a tvořivé užívání médií
  - vést žáky ke kritickému vyhodnocování a uvážlivému využívání mediálních obsahů;
  - učit žáky bezpečnému užívání informačních technologií, seznamovat je s riziky, možnostmi bránit se mediální manipulaci;
  - motivovat žáky ke kreativnímu vytváření vlastních mediálních obsahů.

## **2.8. Charakteristika ŠVP a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 2.8.1. Charakteristika žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami



Žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školským zařízením.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Při uplatnění spolupracuje se školským poradenským pracovištěm, skupinovými vychovateli a dalšími aktéry ve vzdělávání v rámci školského zařízení, ale i spolupracuje s kmenovou školou studenta nebo žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce žáka. Komunikaci se školskými poradenskými zařízeními realizuje pověřený pracovník školského zařízení.

Pro žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání.

Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

Tito žáci nebo studenti se přednostně umísťují do samostatných skupin na internátě. Ve výjimečných případech mohou být umístěni ve skupině domova mládeže, kde počet těchto žáků ve skupině nepřesáhne 5. Celkový počet žáků nebo studentů v této skupině je snížen s ohledem na závažnost speciálních vzdělávacích potřeb žáků nebo studentů.

#### 2.8.2. Organizace činnosti na internátu

Internát poskytuje dětem a žákům škol samostatně zřízených pro děti a žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona a dětem přípravného stupně základní školy speciální ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost těchto škol a školských zařízení a zajišťuje těmto dětem a žákům školní stravování.

Internát se člení na skupiny. Každou skupinu vede jeden vychovatel. Počet dětí a žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona ve skupině je shodný s počtem dětí a žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky. Třída, oddělení a studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

Žáci uvedení v § 16 odst. 9 školského zákona se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví.





Žákům uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona internát zajišťuje nezbytnou speciálně pedagogickou podporu. Internát může dětem a žákům uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona zajistit léčebně preventivní a rehabilitační péči.

Organizace života v DMIŠJ účelně podporuje výchovu, příp. napomáhá zmírňovat zdravotní či sociální hendikep žáka, a proto se dbá na následující režimové a organizační prvky:

- pevný denní režim - pravidelnost činností a dbání na dodržování pravidel přispívají k upevnování pocitu odpovědnosti i budování návyků potřebných pro další oblasti, jako např. přípravu na vyučování, socializaci apod.; ve vnitřním řádu je tato teze podpořena výjimkou v denním režimu pro žáky umístěné na internátu tak, že se do domova vracejí bezprostředně po skončení vyučování ve škole a v denním programu mají nejméně jedno organizované zaměstnání svým vychovatelem;
- žáci se SVP mohou bez omezení využívat všech podmínek vytvářených pro žáky domova (informální výchova je jednou z forem inkluze a výchovy těchto žáků), účastní se neformálního vzdělávání v kroužcích nebo na příležitostných akcích organizovaných pro všechny žáky domova i internátu;
- účinnost všech opatření je vyšší, pokud jsou podpořena zákonnými zástupci či osobami žákům blízkými; spolupráce s nimi při hodnocení chování žáků a realizace výchovných opatření je nezbytností;
- nastavení způsobu spolupráce a vzájemné informovanosti se školou.

### 2.8.3. Charakteristika výchovného programu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

2.8.3.1. Výchovný program pro žáky se SVP se ve struktuře a obsahu hlavních cílů výrazněji neliší od programu určeného pro žáky středních odborných učilišť. Rozdíly jsou především v nastavení mírnějšího standardu cílů ve výchovném programu pro tuto kategorii žáků a ve strategiích vychovatele k dosahování klíčových kompetencí žáků, ve kterých převažují tyto prvky:

- individuální přístup ke stanovování výchovných cílů i hodnocení výchovných výstupů u konkrétních žáků s ohledem na jejich potřeby, závažnost postižení nebo znevýhodnění s použitím vyrovnávacích opatření (tj. speciálních metod, prostředků, příp. pomůcek nebo organizačních opatření);
- průběh výchovy založený na průběžné diagnostice a realizovaný prostřednictvím individuálních výchovných plánů v případech, že selhávají běžné metody, chování žáka se vymyká standardům;
- důkladná znalost rodinných poměrů žáka, úzká spolupráce se zákonnými zástupci, příp. institucemi ochrany dětí a školou;
- účinná motivace žáků k aktivnímu využívání svých práv, plnění povinností a k účasti na neformálním vzdělávání v DMIŠJ;
- všestranná podpora žáků ze strany vychovatele a aktivní podíl na výchově a spolupráce všech zaměstnanců na pracovišti;

2.8.3.2. Mezi obsahové priority ve vzdělávání žáků se SVP patří:

- rozvoj jejich sociálních dovedností (zejména slušného chování k druhým), začlenění a spolupráce ve skupině (týmu) a budování přívětivé skupinové atmosféry;
- zaměřenost na budování pocitů bezpečí, přiměřeného sebevědomí a sebepoznávání a sebehodnocení žáka;
- motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného přístupu k žákovi;
- naplnění jejich volného času smysluplnými aktivitami včetně přípravy na vyučování;
- dosažení standardu v oblasti zdravého životního stylu, zejména ve složkách souvisejících se zdravím, hygienou, stravovacími návyky apod.;
- eliminování tendencí k rizikovému chování (tzn. realizovat speciální preventivní programy), příp. aktivně a účinně řešit jeho důsledky ve spolupráci se zákonnými zástupci, školou nebo zařízeními působícími v sekundární a terciální sféře.



## 2.9. Charakteristika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením)

### 2.9.1. Charakteristika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením).

Žáci pocházejí většinou ze sociálně slabých poměrů, z neúplných a pro rozvoj osobnosti málo podnětných rodin. Nejčastěji trpí z hlediska zdravotního lehkými mentálními poruchami, poruchami učení nebo chování. Část z nich je sociálně znevýhodněna vlivem rodin s nízkým sociokulturním a ekonomickým statutem. Ubytovací služby využívají často i žáci převyšující věk dospělosti i hranici 20 let věku. Bez ohledu na věk potřebují (i vyžadují) všestrannou péči a podporu ze strany pedagoga.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) jsou umístěni v internátu na pracovišti Hradecká 1204/5, v odůvodněných případech mohou být ubytováni i na jiných pracovištích. Převážně absolvují učební obory na Odborném učilišti 17. listopadu, někteří z nich se za dobu pobytu vyučí i v několika učebních oborech.

### 2.9.2. Organizace činnosti na internátu.

Organizace života v DMIŠJ účelně podporuje výchovu, příp. napomáhá zmírňovat zdravotní či sociální hendikep žáka, a proto se dbá na následující režimové a organizační prvky:

- pevný denní režim - pravidelnost činností a dbání na dodržování pravidel přispívají k upevnování pocitu odpovědnosti i budování návyků potřebných pro další oblasti, jako např. přípravu na vyučování, socializaci apod.; ve vnitřním řádu je tato teze podpořena výjimkou v denním režimu pro žáky umístěné na internátu tak, že se do domova vracejí bezprostředně po skončení vyučování ve škole a v denním programu mají nejméně jedno organizované zaměstnání svým vychovatelem;
- žáci se SVP mohou být zařazeni do výchovné skupiny:
  - složené pouze z žáků se SVP (do počtu max. 20 - krátkodobě a s ohledem na závažnost postižení i více),
  - složené z žáků, kde žáci se SVP výrazně převažují (20 až 24 žáků),
  - v níž je několik žáků se SVP začleněno (max. 27 žáků),
- při rozmisťování žáků se SVP do běžných výchovných skupin se vždy přihlíží k jejich postižení či znevýhodnění a k dalším podmínkám tak, aby pro ně spolupráce se zdravou populací nebyla stresující;
- žáci se SVP mohou bez omezení využívat všech podmínek vytvářených pro žáky domova (informální výchova je jednou z forem inkluze a výchovy těchto žáků), účastní se neformálního vzdělávání v kroužcích nebo na příležitostných akcích organizovaných pro všechny žáky domova i internátu;
- účinnost všech opatření je vyšší, pokud jsou podpořena zákonnými zástupci či osobami žákům blízkými; spolupráce s nimi při hodnocení chování žáků a realizaci výchovných opatření je nezbytností;
- nastavení způsobu spolupráce a vzájemné informovanosti se školou.

### 2.9.3. Charakteristika výchovného programu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

#### 2.9.3.1. Výchovný program pro žáky se SVP se ve struktuře a obsahu hlavních cílů výrazněji neliší od programu určeného pro žáky středních odborných učilišť. Rozdíly jsou především v nastavení mírnějšího standardu cílů ve výchovném programu pro tuto kategorii žáků a ve strategiích vychovatele k dosahování klíčových kompetencí žáků, ve kterých převažují tyto prvky:

- individuální přístup ke stanovování výchovných cílů i hodnocení výchovných výstupů u konkrétních žáků s ohledem na jejich potřeby, závažnost postižení nebo znevýhodnění s použitím vyrovnávacích opatření (tj. speciálních metod, prostředků, příp. pomůcek nebo organizačních opatření);
- průběh výchovy založený na průběžné diagnostice a realizovaný prostřednictvím individuálních výchovných plánů v případech, že selhávají běžné metody, chování žáka se vymyká standardům;
- důkladná znalost rodinných poměrů žáka, úzká spolupráce se zákonnými zástupci, příp. institucemi ochrany dětí a školou;
- účinná motivace žáků k aktivnímu využívání svých práv, plnění povinností a k účasti na neformálním vzdělávání v DMIŠJ;
- všestranná podpora žáků ze strany vychovatele a aktivní podíl na výchově a spolupráce všech zaměstnanců na pracovišti;



### 2.8.3.2 Mezi obsahové priority ve vzdělávání žáků se SVP patří:

- rozvoj jejich sociálních dovedností (zejména slušného chování k druhým), začlenění a spolupráce ve skupině (týmu) a budování přívětivé skupinové atmosféry;
- zaměřenost na budování pocitů bezpečí, přiměřeného sebevědomí a sebepoznávání a sebehodnocení žáka;
- motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného přístupu k žákovi;
- naplnění jejich volného času smysluplnými aktivitami včetně přípravy na vyučování;
- dosažení standardu v oblasti zdravého životního stylu, zejména ve složkách souvisejících se zdravím, hygienou, stravovacími návyky apod.;
- eliminování tendencí k rizikovému chování (tzn. realizovat speciální preventivní programy), příp. aktivně a účinně řešit jeho důsledky ve spolupráci se zákonnými zástupci, školou nebo zařízeními působícími v sekundární a terciální sféře.

## 2.10. Charakteristika ŠVP a podmínky vzdělávání talentovaných žáků základních a středních škol

### 2.10.1. Charakteristika žáků

V DMIŠJ jsou v rámci Akademie Českého hokeje ubytovaní hráči klubu Mountfield HK. Jedná se o žáky středních škol, v některých případech i o žáky základní školy se sportovním zaměřením (ZŠ Štefánikova). Tito talentovaní žáci věku 14 až 20 let, věnují svému osobnímu zájmu podstatnou část svého volného času, kdy kombinují 2-3 fázové tréninky se školními povinnostmi, zápasy a volným časem. Na jejich výchově se spolupodílí i trenéři. Žáci jsou umístěni na pracovišti Hradecká, aby byla možná spolupráce s trenéry, případně aby jejich sportovnímu programu mohl být přizpůsoben i provozní režim.

### 2.10.2. Organizace jejich činnosti a priority výchovného programu

V denním režimu a ustanoveních vnitřního řádu nejsou pro tyto žáky kromě kratších vycházek žádná omezení. Jejich denní program v DMIŠJ je vázán na období tréninků a zápasů, který je pravidelně každý týden zasílán vedoucími jednotlivých věkových kategorií. V době přítomnosti je jejich hlavním úkolem a cílem příprava na vyučování a s ohledem na jejich fyzickou zátěž, plnění základních pravidel DM i aktivní odpočinek.

Pilíři minimálního výchovného programu pro žáky ZŠ jsou:

- výchova sociální, personální a komunikativní;
- výchova k učení;
- výchova ke zdravému životnímu stylu.

## Kapitola III. - Výchovný program

### 1. Charakteristika a účel výchovného programu

#### 1.1. Výchovný program je rámcovým programem pro práci vychovatele a ostatních pedagogických pracovníků s žáky, který má tyto znaky:

- vymezuje, jakých kompetencí má žák dosáhnout (cílové charakteristiky vychovanosti žáka), stanovuje výchovné cíle a úkoly pro vychovatele, kterým nabízí upřednostňované strategie, postupy, formy a metody vzdělávání
- horizontálně je členěn do čtyř tematických celků (výchov), a to:
  - výchovy sociální, personální a komunikativní,
  - výchovy k učení, sebevzdělávání a profesionální přípravě,
  - výchovy ke zdravému životnímu stylu,
  - výchovy k občanství;
- vertikálně je rozdělen dle ročníků (příp. věkových kategorií) do výchovných cyklů a respektuje tak věkové zvláštnosti žáků; smyslem členění je, aby byla zajištěna návaznost programů v průběhu studia a ubytování;



- je otevřeným programem, který může vychovatel dotvářet dle svých schopností, vědomostí a dovedností v souladu s poznatky současné vědy a společenskou zakázkou; v jednotlivých oblastech je nezbytně nutné upravovat podle zralosti a potřeb žáků (individuální přístup);
- je podkladem (osnovou) pro plánování výchovné činnosti vychovatele a výchovné skupiny na školní rok.

## 1.2. Druhy a zaměření výchovných programů

1.2.1. Výchovný program DMIŠJ se člení podle typů škol a délky studia žáků na:

1.2.1.1. Program pro žáky středních odborných škol a gymnázií s délkou studia 4 roky.

1.2.1.2. Program pro žáky středních odborných učilišť s délkou studia 3 roky.

1.2.1.3. Program pro žáky internátu, tj. žáků speciálních učilišť a středních odborných učilišť s délkou studia 2 až 3 roky.

1.2.1.4. Minimální program pro talentované žáky základních škol (vypracovává ho vychovatel žáků na konkrétní kalendářní rok, příp. dobu školní docházky).

1.2.1.5. Program pro studenty VOŠ a žáky nástavbového studia na SOŠ přizpůsobuje vychovatel potřebám žáků v návaznosti na poslední cyklus programu pro žáky SOŠ a gymnázií.

## 2. Obsah výchovného programu pro žáky SOŠ, SOU a OU – charakteristika cyklů

**2.1. Cyklus adaptace** pro žáky 1. ročníků SOŠ (včetně gymnázií), SOU (15 až 16 let) a pro žáky se SVP (15 až 17) – v obecné rovině je obsah cyklu adaptace shodný pro žáky všech typů škol (vyjma studentů VOŠ), tzn. pro všechny druhy programů; odlišnosti jsou v programu adaptace pro žáky se SVP a v minimálním programu pro žáky ZŠ, kde obsah programu reaguje zejména na nižší úroveň mentálních a sociálních kompetencí žáků.

Cíl: "Učit se a poznávat"

**2.2. Cyklus osobnostního rozvoje** pro žáky 2. až 3. ročníků SOŠ, 2. ročníků SOU (17 až 18 let) a žáků se SVP (17 let a starší) – tvoří hlavní osu vzdělávacího programu pro všechny kategorie žáků, pokračuje v něm proces poznávání a dochází k upevnování, rozvíjení a praktickému uplatňování kompetencí.

Cíl: "Využívat a prohlubovat"

**2.3. Cyklus zrání** pro žáky 4. ročníků SOŠ, nebo program rozvoje dovedností pro 3. ročníky SOU (18 až 19 let) – je nadstavbou cyklu osobnostního rozvoje, v němž se již uplatňují získané kompetence žáka na základě dosažených vědomostí a dovedností.

Cíl: "Znát a uplatňovat"

## Kapitola IV. Podmínky, hlavní úkoly a záměry k realizaci ŠVP

### 1. V oblasti řízení a personální práce

**1.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na:**

- prohlubování vědomostí v pedagogických vědních oborech s důrazem na získávání nových poznatků a znalost účinných metod a forem výchovy žáků;
- metodiku sociálního učení a prevenci rizikového chování mládeže;
- metodiku práce vychovatele v oblasti řízení pedagogického procesu a práce s obsahem výchovy a vzdělávání;
- obsah a formy atraktivních oborů zájmové činnosti ve všech jejích oblastech.

1.2. Vést vychovatele k upevnování základů vychovatelského "řemesla" (empatie, důslednost, vyžadování plnění povinností žáky, zajištění jejich bezpečnosti apod.), k přemýšlení o své práci a k inovacím. Podněcovat osobní a odborný rozvoj pedagogických pracovníků využíváním kritérií pro jejich odměňování a formulováním programů rozvoje (specifických cílů) jednotlivých pracovišť.

1.3. Zkvalitnit výslednost práce a plánování činnosti metodických sdružení sociální prevence a zájmové činnosti každoročně aktualizovat jejich podíl na realizaci ŠVP.

1.4. Využívat v zájmu rozšíření nabídky volnočasových aktivit žáků ve speciálních oborech zájmové činnosti nebo prevenci externími spolupracovníky.



## 2. V oblasti obsahu a organizace vzdělávání a výchovy

- 2.1. Vést a organizovat moderní a žáky žádané obory zájmové činnosti, zaměřit se na cyklické akce náborového charakteru nebo činnosti směřující k naplnění cíle orientovat žáka v oboru, odbornosti a v rozvíjení možností spontánního využívání volného času smysluplnými činnostmi, zejména v oborech společensko-vědních, přírodovědných, tělovýchovných a oborech využívajících informačních technologií a technických prostředků.
- 2.2. Realizovat všechny úkoly prevence rizikového chování žáků, každoročně je upřesňovat v Minimálním preventivním programu. Organizací a realizací skupinových programů na tomto úseku práce jsou pověřena metodická sdružení sociální prevence na všech pracovištích, jejichž činnost koordinuje metodické sdružení DMIŠJ. Obdobně je organizována i volnočasová náplň žáků zajišťovaná metodickými sdruženími zájmové činnosti.
- 2.3. Realizovat reedukační programy pro žáky s poruchami chování, s nevhodnými sociálními stereotypy a projevy patologického jednání i za pomoci externích spolupracovníků a poradenských zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
- 2.4. Nadále přizpůsobovat obsah Vnitřního řádu DMIŠJ výchovným prioritám výchovného programu, zejména v oblasti výchovy demokratického občana a socializace žáka jako prostředků socializace i prevence rizikového chování žáků.

## 3. V oblasti materiálně technického rozvoje a ekonomického zajištění činnosti

- 3.1. Hlavní úsilí zaměřit a finanční prostředky prioritně investovat do nábytku a vybavení ložnic žáků a sociálního zázemí, s cílem zajistit všem žákům účelné, estetické, hygienické a tím i výchovné prostředí.
- 3.2. Průběžně modernizovat materiálně technickou základnu a prostorové podmínky pro zájmové, spontánní a odpočinkové aktivity v souladu s obsahovými záměry ŠVP.
- 3.3. Předpokladem kvalitní vzdělávací práce je dobré ekonomické řízení a finanční zajištění služeb a pedagogické činnosti DMIŠJ. Kromě základní dotace na činnost od zřizovatele je nezbytné rozšiřovat možnosti podpory bydlení a vzdělávání žáků získáváním dalších finančních zdrojů, a to:
  - organizováním doplňkové činnosti, zejména formou ubytovacích služeb za podílu všech zaměstnanců DMIŠJ;
  - získáváním podpory kraje nebo dalších donátorů na základě vypracovaných projektů v oblasti výchovy a vzdělávání žáků nebo i pedagogických pracovníků – úloha PgOÚ.

## 4. V oblasti bezpečnosti a ochrany žáků

- 4.1. Budovy jsou z hlediska protipožární bezpečnosti zařazeny do kategorie objektů se zvýšeným požárním nebezpečím a z tohoto důvodu jsou všechny budovy vybaveny systémem autonomní detekce požáru. Z hlediska bezpečnosti a ochrany žáků i zaměstnanců je na budovách instalován kamerový systém.
- 4.2. Hlavním úkolem DMIŠJ je zajistit seznámení žáků se všemi riziky, opatřeními k jejich eliminaci a způsobem řešení poškození zdraví. K tomu organizují vychovatelé na úvod školního roku, v pololetí, příp. i dle aktuální situace poučení, o němž je sepsán záznam. Poučení jsou před činností účastníci akcí, kde je zvýšené riziko poškození zdraví (tělovýchovná činnost, přesuny ap.). Povinností zejména pedagogických pracovníků je kontrolovat dodržování zásad bezpečného chování, příp. vyvozovat důsledky z jejich porušování, a ověřovat jejich znalost.
- 4.3. Na všech budovách je realizován dohled nad nezletilými žáky 24 hodin denně. Pracovníci dohledu jsou řádně poučeni, v budovách je zveřejňováno jejich jméno a doba výkonu dohledu.

# Kapitola V. - Hodnocení žáků a autoevaluace DMIŠJ

## 1. Pravidla pro hodnocení žáků

### 1.1. Výstupy hodnocení:

- 1.1.1. Písemná souhrnná informace zákonným zástupcům nezletilých žáků obsahuje hodnocení úrovně, míry naplnění klíčových kompetencí žáka:



- k učení a sebevzdělání - studijní úsilí a motivace k učení, samostatnost, předpoklady k učení a jejich využití, perspektivy dalšího vzdělávání, způsob podpory vychovatelem apod.;
- důraz na oblast kompetencí komunikativních - schopnost využívání dostupných prostředků komunikace, přijímání různých druhů sdělení, schopnost vyjádřit se a vystupovat na veřejnosti
- kompetence k řešení problémů – míra samostatnosti v rozpoznávání problémů a variant řešení, srovnávání, analýza, třídění a formulace návrhu řešení problému, otevřenost variantním řešení apod.
- kompetence sociální a personální - úroveň adaptace a sociální a komunikativní dovednosti, schopnost spolupráce, místo v kolektivu, způsob řešení problémů apod.;
- kompetence občanské – vědomí vlastních cílů ve společnosti, vztah k obecným hodnotám odpovídající principu humanity a demokracie, zapojení se do řešení věcí společných, pomoc ostatním (dobrovolnictví, charitativní činnost) včetně života v DMIŠJ apod.;
- kompetence ke zdravému životnímu stylu a k volnému času – způsob účelného využití volného času k rozvoji zájmů, využití osobního potenciálu, způsob uspokojování základních životních potřeb, individuální denní režim, výživová gramotnost apod.
- Poskytuje se zákonným zástupcům vždy v pololetí školního roku. V případě žáků s výchovnými problémy i častěji. Zpráva může být vypracována i na zletilého žáka v případě problémového chování (viz kap. II., bod 1.3.3.).

1.1.2. Ústní souhrnná informace pro žáky zletilé – obsah je stejný jako výše.

1.1.3. Průběžná hodnotící informace (zákon. zástupcům nebo zletilým žákům)

- sdělení o udělení výchovného nebo kázeňského opatření (pochvala, důtka ředitele, podmíněné vyloučení, vyloučení);
- dílčí zpráva o problémovém chování a o realizaci přijatých či dohodnutých opatření.

**1.2. Cíle hodnocení:**

- výchovné využití výsledků hodnocení, podpora pozitivních stránek osobnosti;
- dosažení relativní shody v názoru na osobnost žáka, nalezení východisek pro pokračování výchovného procesu, dělba cílů a úkolů mezi vychovatelem a žákem (motivace k sebevýchově);
- získání diagnostických informací jako podkladů pro souhrnné hodnocení.

**1.3. Zásady hodnocení:**

- veřejná, předem známá kritéria hodnocení žáka;
- dialog mezi vychovatelem a žákem, prostor pro jeho sebehodnocení;
- otevřenost a objektivnost hodnocení založeného na důkladném poznání rysů osobnosti žáka, včetně možnosti opravných prostředků pro žáka;
- spolupráce se zákonnými zástupci, školou, okolím žáka.

**1.4. Kritéria hodnocení:**

- východiskem pro hodnocení stavu vychovanosti konkrétního žáka je výchovný program, který upřesňuje kompetence (cílový stav vychovanosti) pro danou kategorii žáků s přihlédnutím ke všem podmínkám a osobnostním předpokladům.

## 2. Autoevaluace DMIŠJ

**2.1. Oblasti a cíle autoevaluace:**

- Podmínky k vzdělávání – demografické, personální, bezpečnostní a hygienické, ekonomické a materiální podmínky.
- Obsah, průběh a výsledky vzdělávání
  - vzdělávací program a jeho evaluace,
  - plánování výchovně vzdělávací činnosti,
  - průběh vzdělávání a výchovy.
- Podpora DM žákům, spolupráce se zákonnými zástupci, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, zákon. zástupců a dalších osob na vzdělávání, tzn.
  - kvalita psycho – sociálního klimatu na jednotlivých pracovištích,



- spolupráce se zákonnými zástupci a zákonnými zástupci žáků,
- systém podpory žákům,
- spolupráce s odbornými institucemi a organizacemi.
- Vedení a řízení DMIŠJ, kvalita personální práce a dalšího vzdělávání pracovníků
  - strategické řízení, organizační řízení, pedagogické řízení,
  - profesionalita a rozvoj lidských zdrojů,
  - partnerství DM a vztahy s dalšími subjekty.
- Úroveň výsledků práce DMIŠJ vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům – srovnání podmínek a výsledků.

## 2.2. Kritéria autoevaluace:

- spokojenost žáků a zákonných zástupců;
- míra pokroku ve výchovanosti žáků a míra adaptace na podmínky života v DMIŠJ;
- pozitivní psychosociální klima projevující se ve vyvážených vztazích mezi všemi účastníky výchovného procesu;
- stabilizace a výkonnost řídicích procesů, pracovní spokojenost zaměstnanců;
- zlepšování materiálně technických podmínek.

## 2.3. Časové rozvržení evaluačních činností:

- dotazníkové šetření mezi žáky (zahrnuje většinu cílů autoevaluace, výsledky vzdělávání žáků) – zpravidla 1 x za rok až 2 roky;
- dotazníkové šetření mezi pedagogickými pracovníky (zahrnuje výsledky vzdělávání žáků, vztahy, oblast řízení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán osobního rozvoje – obecněji atributy pracovní spokojenosti a názory na průběh vzdělávání) – 1 x za 2 až 3 roky;
- dotazování zákonných zástupců (zahrnuje dílčí oblasti obsahu autoevaluace) - 1 x za 3 roky;
- hodnocení činnosti DMIŠJ (zahrnuje všechny oblasti a cíle autoevaluace z pohledu jednoho školního roku, výsledky projednává hodnotící provozní porada) – 1 x za půl roku
- systematická kontrola činnosti DMIŠJ (zahrnuje všechny oblasti evaluace z pohledu časového období 3 až 5 let od posledního hodnocení, výsledky projednává pedagogická rada) – 1x za 3 až 5 roky
- dílčí šetření, ankety, hodnocení se zaměřením na problémové otázky činnosti DMIŠJ – příležitostně.

## 2.4. Zdroje evaluace:

### a) Vnitřní:

- výsledky dotazníkových šetření a anket mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky;
- analýzy dílčích úseků vzdělávání, výchovy a činností, plány a výstupy z hodnocení činnosti školského zařízení i pracovníků (periodické pracovní hodnocení, plán osobního rozvoje);
- Udělená výchovná a kázeňská opatření, mimořádné události.

### b) Vnější:

- Inspekční zprávy;
- Náměty, připomínky a stížnosti zákonných zástupců, škol, zřizovatele;
- Názory širší veřejnosti, publicita.

Podmínky k zajištění komplexní kontrolní, hospitační a evaluační činnosti DMIŠJ upravuje článek 3 Plánu hlavních úkolů pedagogicko-organizačního útvaru DMIŠJ na příslušný školní rok a jeho příloha č. 3 - Organizační plán vedoucího PgOÚ (rámcový program porad vedoucích pracovníků PgOÚ, zaměření kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků PgOÚ, závazný obsah měsíčních porad vychovatelů).

## Kapitola VI. Kontrola a aktualizace ŠVP

Kontrolu a aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně vedoucí PgOÚ v součinnosti s vedoucími vychovateli. První kontrola bude provedena rok po vydání této směrnice.



Povinností každého zaměstnance organizace, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a upozornit vedoucího PgOÚ na její nedostatky a potřebu změn.