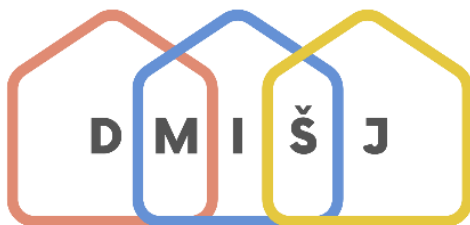


**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5  
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové**



**SMĚRNICE**  
**ke stanovení úplaty za ubytování**  
**v domově mládeže a internátu**

**Druh směrnice: rozšiřující, vztahující se k účetnictví**

**Pořadové číslo: B 8**

č.j.: DMIŠJ/B8/2024/E

Zřizovatel: Královéhradecký kraj	Právní forma: příspěvková organizace		
Rozsah působnosti: zaměstnanci DMIŠJ	Vypracoval/a: vedoucí ESaPÚ		
Datum vydání: 27. 6. 2024	Zveřejněno:	Intrnet	ANO
Účinnost: 1. 9. 2024		Portál PO	NE
Spisový znak: 1.1.1		webové stránky DMIŠJ	ANO
Skartační znak: A 10		S:\Směrnice\aktuální směrnice	ANO
Počet stran: 7	Přílohy: 4		
Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka	Podpis:		

## Změnový list ke směrnici B 8

Změna č.	Původní vydání
Účinnost od:	1.9.2024
Předmět změny: *)	Ruší předchozí směrnici ze dne 15. 5. 2023
Změna č. 1	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 2	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 3	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 4	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

### **OBSAH:**

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Základní ustanovení.....	3
3. Výše úplaty za ubytování.....	3
4. Snížení měsíční úplaty žákům domova mládeže a internátu .....	3
5. Podání žádosti o snížení úplaty .....	5
6. Ukončení ubytování v DM a internátu .....	5
7. Platební podmínky.....	5
8. Ochrana osobních údajů.....	7

Příloha č. 1	Čestné prohlášení
Příloha č. 2	Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu
Příloha č. 3	Rozhodnutí o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu
Příloha č. 4	Žádost o ukončení ubytování ve školském ubytovacím zařízení

## **1. Úvodní ustanovení**

Směrnice vychází z níže uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení v platném znění:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb., k tomuto zákonu,
- Zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR),
- Další obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy organizace.

## **2. Základní ustanovení**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či student (dále jen plátce).

## **3. Výše úplaty za ubytování**

- 3.1. Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále ŠZ) a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vždy na kalendářní měsíc.
- 3.2. Výši úplaty stanoví ředitelka DMIŠJ (dále jen ředitelka) vždy pro následující školní rok. Pro školní rok 2024/25 činí výše úplaty za ubytování 1 600 Kč.

## **4. Snížení měsíční úplaty žákům domova mládeže a internátu**

### **4.1. Domov mládeže**

- 4.1.1. Ředitelka sníží úplatu za ubytování v domově mládeže (dále DM) dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4, pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě. Výše úplaty je stanovena pro školní rok 2024/25 ve výši 800 Kč.

Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, odborné praxe, studijní stáže apod. Rovněž nepřítomnost žáka v DM z důvodu nemoci, nařízené karantény, prázdnin, svátků, volna uděleného ředitelem školy apod., nejsou důvodem pro snížení úplaty za ubytování.

- 4.1.2. Úplata může být snížena plátci, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., zákon o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže měsíčně ředitelce potvrzením o poskytnutí příspěvku na živobytí nebo doplatku na bydlení vydané příslušným Úřadem práce ČR. Výše úplaty dle tohoto ustanovení je stanovena pro školní rok 2024/25 ve výši 1 000 Kč.

4.1.3. Další možnost snížení úplaty je u ubytovaných žáků s nařízenou ústavní výchovou, uloženou ochrannou výchovou nebo v postavení azylanta dle § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. nebo v jiných případech na přechodnou dobu, které jsou zvláště hodny zřetele (úmrtí rodičů, záplavy, jiné obdobné případy). Tuto skutečnost musí žadatel prokázat požadovanými doklady.

#### **4.2. Internát**

4.2.1. Ředitelka sníží úplatu za ubytování v internátu dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 9, odst. 4. U žáků ubytovaných v internátu se z měsíční úplaty odečítá poměrná část za dny školního vyučování, po které žák nebyl přítomen z důvodů organizace školního vyučování (včetně uzávěry škol MŠMT ČR) nebo i ze závažných osobních důvodů (např. nemoc). Nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena.

4.2.2. Ředitelka sníží úplatu za ubytování žákovi v internátu dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 9 odst. 5, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., § 4, zákon o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže měsíčně ředitelce potvrzením o poskytnutí příspěvku na živobytí nebo doplatku na bydlení vydané příslušným Úřadem práce ČR. Výše úplaty podle tohoto ustanovení je určena pro školní rok 2024/25 ve výši 1 000 Kč.

4.2.3. Úplata může být snížena na internátě na základě rozhodnutí soudu o pěstounské péči, žádost schvaluje ředitelka DMIŠJ. Plátce předloží každé pololetí „Čestné prohlášení o trvání pěstounské péče“ (viz příloha č. 1). Výše úplaty podle tohoto ustanovení je stanovena pro školní rok 2024/25 ve výši 1 000 Kč.

#### **4.3. Společná ustanovení pro žáky ubytované na DM a internátu**

4.3.1. V DM a internátu se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého kalendářního měsíce. Toto ustanovení neplatí pro začátek školního roku.

4.3.2. Při ukončení ubytování v DM a internátu v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku, a to nejdříve od 21. června.

4.3.3. Úplata za ubytování se může úměrně snížit, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu vícedenního uzavření školy (např. jako epidemiologické opatření) a žák nebude využívat školské služby DM nebo internátu. Rozhodnutí o snížení je v kompetenci ředitelky.

## **5. Podání žádosti o snížení úplaty**

- 5.1. Při nástupu do DM a internátu nebo i v průběhu ubytování může zákonný zástupce nebo zletilý žák podat dle čl. 4 žádost o snížení úplaty za ubytování (příloha č. 2). Na základě této žádosti je vydáno rozhodnutí o snížení úplaty (příloha č. 3).
- 5.2. Poté vždy do 3. dne následujícího měsíce zákonný zástupce nebo žák předloží doklady a potvrzení, které odůvodňují jeho žádost o snížení úplaty za ubytování. Jedná se např. o písemné potvrzení školy o organizaci vyučování, doklady z úřadu práce nebo rozhodnutí soudu o pěstounské péči apod., aby snížení úplaty nabylo účinnosti pro předcházející měsíc, na které bylo potvrzení vydáno.

## **6. Ukončení ubytování v DM a internátu**

- 6.1. Datum ukončení ubytování v domově mládeže a internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče, čip a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DMIŠJ i žák, že byly řádně vráceny žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže – internátu (škody na majetku atd.).
- 6.2. Nárok na ubytování končí:
  - dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka nebo studenta (viz. příloha č. 4) podané před datem ukončení ubytování (zpravidla 5 dní před dnem ukončení)
  - z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či student opakovaně neuhradil úplatu za školské služby ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle § 4 odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb. a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady, event. splátkový kalendář,
  - dnem, kdy žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
  - dnem, kdy žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělání,
  - dnem, kdy žák či student byl vyloučen z domova mládeže nebo internátu.

## **7. Platební podmínky**

- 7.1. Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DMIŠJ u peněžního ústavu: KB HK - č. 78-7751420227/0100, variabilní symbol = evidenční číslo žáka. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu v DMIŠJ identifikovat. Tato mylná platba zakládá důvod k posouzení situace jako porušení platebních podmínek, za což mohou být předepsány úroky z prodlení (viz odst. 7.7).
- 7.2. Před nástupem k ubytování v novém školním roce je ke dni 31. 7. splatná záloha na první pobytový měsíc (tzv. povinná záloha). Hradí se v plné výši, i když žák bude žádat o snížení úplaty podle čl. 4. této směrnice. Tato částka je navýšena o vratnou

zálohu 200,- Kč, která může být použita k úhradě případných drobných škod, úroků z prodlení a dalších poplatků. V případě nástupu během školního roku je nutné zálohu uhradit nejpozději v den nástupu k ubytování.

- 7.3. Úplata za ubytování na následující období je splatná do 15. dne v měsíci, tzn. že úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově (první platba v červenci, následující platba je v září na měsíc říjen, poslední platba je v měsíci květnu). Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou předem.
- 7.4. Snížená úplata podle článku 4 bude realizována při dodržení stanovených termínů pro předložení žádosti o snížení úplaty, příslušných dokladů a potvrzení.
- 7.5. Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování, může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka či studenta v DMIŠJ dle § 4, odst. 5 b) vyhlášky č. 108/2005 Sb.
- 7.6. Součástí úplaty za ubytování je u žáků ubytovaných v budově Vocelova i záloha na stravování, jejíž výši určí ředitelka. Pro školní rok 2024/25 je ve výši 1 600 Kč dle „Směrnice o stanovení poplatků pro žáky DMIŠJ“. Plátce se může vzdát požadavku na stravování, pak zálohu nehradí. Výši zálohy může plátce snížit v případě, kdy žák tyto služby nevyužívá plně.
- 7.7. Při nedodržení platebních podmínek účtuje DMIŠJ plátcovi k úhradě:
  - úroky z prodlení ve výši 30 Kč za každý započatý týden splatnosti od 20. v měsíci; připadá-li tento den na den pracovního klidu, pak lhůta počíná od prvního pracovního dne po 20. v měsíci,
  - paušální poplatek ve výši 70 Kč za doporučené psaní,
  - paušální poplatek ve výši 26 Kč za obyčejné psaní,Úroky z prodlení a poplatky se odepisují z osobního účtu žáka v účetnictví DMIŠJ.
- 7.8. Informace o stavu účtu ubytovaného žáka
  - 7.8.1. Informace o aktuálním stavu osobního účtu žáka (platby za školské služby) jsou přístupné na webové adrese: <http://platby.dmhk.cz/>  
Přihlašovací údaje: kód = evidenční číslo žáka/PIN.
  - 7.8.2. Informace o stavu osobního účtu žáka obsahuje údaje o:
    - příjmech na účet DMIŠJ od plátce;
    - výdajích za školské služby (ubytování a na budově Vocelova i stravování) a další náhrady za poskytnuté služby dle této směrnice;
    - rozdílu (přeplatek, nedoplatek);
    - způsobu vyrovnání rozdílu.
- 7.9. Při ukončení pobytu se provádí vyúčtování nákladů za ubytování v DMIŠJ vždy písemně na adresu plátce do 30 ti dnů následujícího měsíce.

- 7.10. Informaci o nedoplatku obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky se splatností úhrady neprodleně po doručení upomínky či vyúčtování (1. upozornění – obyčejný dopis, 2. upomínka – doporučeně).

## **8. Ochrana osobních údajů**

Při práci s účetními doklady – dokumenty, které jsou zpracovávány v organizaci a obsahují osobní údaje (převážně ve styku s fyzickými osobami) jsou dodržována nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR). V organizaci je tato problematika upravena ve směrnici A.20 Směrnice pro správu osobních údajů.

**Mgr. Sylva Nekolová**  
ředitelka