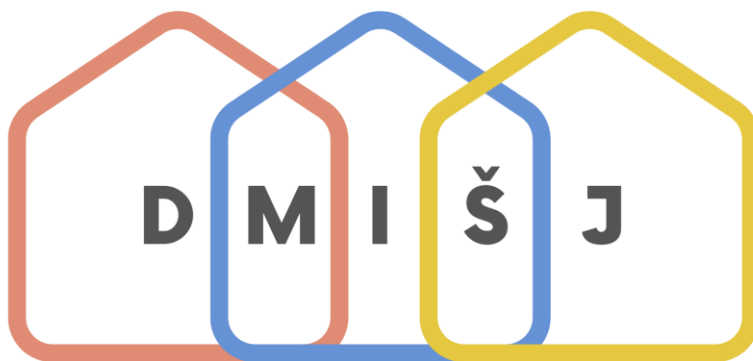


Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové



**Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování
ve školském zařízení ve školním roce 2024/25**

Druh směrnice: organizační

Pořadové číslo: A 26

č.j.: DMIŠJ/A26/2024/Ř

Zřizovatel: Královéhradecký kraj		Právní forma: příspěvková organizace	
Rozsah působnosti: uchazeči a zaměstnanci DMIŠJ		Vypracoval/a: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka	
Datum vydání: 13. 3. 2024		Zveřejněno:	Intrnet ANO
Účinnost: 13. 3. 2024			Portál PO NE
Spisový znak: A	Skartační znak: 10		webové stránky DMIŠJ ANO
Počet stran: 8	Přílohy: 3		S:\Směrnice\aktuální směrnice ANO
Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka		Podpis:	
Předchozí úprava: Vnitřní předpis pro umístování žáků a studentů v DMIŠJ ve školním roce 2023/24			

OBSAH

Úvodní ustanovení.....	3
Zásady umístování žáků a studentů k ubytování a hmotné zabezpečení	3
Organizační postup přijímacího řízení.....	4
Čl. 1 Zahájení přijímacího řízení.....	4
Čl. 2 Průběh přijímacího řízení.....	4
Čl. 3 Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do školského zařízení	5
Čl. 4 Postup pro určení pořadí	6
Čl. 5 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování.....	6
Čl. 6 Obecná ustanovení	7
Závěrečná ustanovení	7

Přílohy:

1. Přihláška k ubytování na školní rok 2024/25
2. Kritéria pro umístění žáka nebo studenta vyšší odborné školy do DMIŠJ
3. Výpis/výtisk ze systému IDOS

Část první

Úvodní ustanovení

(1) Směrnice vychází z ustanovení § 121 a 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcího právního předpisu vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění, a doplňuje čl. 1 Vnitřního řádu Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Vocelova 1469/5.

(2) Směrnice stanovuje pravidla k umístování žáků a studentů k ubytování ve školském zařízení, organizační postup, upřesňuje kritéria, předepisuje závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování, jejich vyhodnocování a oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Část druhá

Zásady umístování žáků a studentů k ubytování a hmotné zabezpečení

(1) Podmínkou přijetí do školského ubytovacího zařízení je studium na škole, která je součástí vzdělávací soustavy ČR (střední odborná škola, gymnázium včetně víceletého, speciální odborná škola, praktická škola, střední odborné učiliště, vyšší odborná škola nebo jazyková škola, výjimečně i základní škola). Nepatří sem např. instituce, které poskytují vzdělávací služby na základě živnostenského listu.

(2) Do internátu jsou zařazováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínkou pro jejich přijetí je doložení doporučení školského poradenského zařízení, že vyžadují speciální péči formou podpurných opatření dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

(3) Ubytování se poskytuje vždy na období jednoho školního roku s výjimkou hlavních prázdnin.

(4) Na ubytování v DM nemá žák střední školy nebo student vyšší odborné školy právní nárok.

(5) V souladu s § 122 odst. 2 a § 117 školského zákona poskytuje Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 (dále jen „školské zařízení“), jako školské výchovné a ubytovací zařízení, žákům základních a středních škol a studentům vyšších odborných škol hmotné zabezpečení. Toto hmotné zabezpečení zahrnuje dobu pobytu žáka a studenta ve škole nebo ve školském zařízení.

(6) Žákům ubytovaným na pracovišti Vocelova je poskytováno také stravování. Pro žáky ubytované na pracovištích Hradecká a J. Masaryka stravování zajišťuje školské zařízení ve Školní jídelně, Hradec Králové, Hradecká 1219, kde se mohou žáci i studenti samostatně registrovat k odběru stravy.

(7) Ke stanovení výše úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby je vydán ceník školských služeb

Část třetí

Organizační postup přijímacího řízení

Čl. 1 Zahájení přijímacího řízení

(1) Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta do školského zařízení včetně upřesňujících podmínek pro přijetí je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na úřední desce DMIŠJ a na webu www.dmhk.cz.

(2) Přihlášku k umístění do školského zařízení včetně požadovaných příloh (dále jen „přihláška“) podává uchazeč na každý školní rok samostatně na tiskopisu vydaném školským zařízením. U již ubytovaných žáků a studentů tak nevzniká nárok na ubytování v následujícím školním roce.

(3) Přihláška k ubytování se sestává z následujících formulářů:

- Přihláška k ubytování pro školní rok - formulář (příloha č. 1)
- Příloha k přihlášce k ubytování pro školní rok - tzv. kritéria (příloha č. 2)
- Výpis/výtisk ze systému IDOS (příloha č. 3 – pouze vzor), Vzor nastavení IDOS je přílohou tohoto předpisu.
- Potvrzení o studiu žáka a studenta. Potvrzení o studiu dokládá pouze uchazeč přihlašující se k ubytování v průběhu daného školního roku. U žáků přijatých k ubytování od 1. do 30. 9. vystavuje potvrzení škola žáka hromadně na základě žádosti školského zařízení.

(4) Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či student elektronicky na e-mail: prihlaska@dmhk.cz ve výzvu stanoveném termínu, zpravidla k 31. 5. a následně řádně podepsanou s originálním podpisem doručí na adresu školského zařízení poštou nebo osobně.

(5) Vyžaduje-li to situace, může školské zařízení stanovený termín prodloužit oznámením upraveného časového harmonogramu na úřední desce a na webu www.dmhk.cz.

(6) Kontaktní údaje pro podání přihlášky včetně povinných příloh:

- Podatelna: Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové
- Datová schránka: **49mybsp**.

(7) Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volná místa vyhrazená pro ubytování chlapců a dívek.

Čl. 2 Průběh přijímacího řízení

(1) Uchazeči podávají přihlášky včetně povinných příloh až po zveřejnění výzvy.

(2) Přijetí k umístění ve školském zařízení probíhá podle správního řádu.

(3) Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení bude zasláno uchazeči na e-mailovou adresu potvrzení o přijetí žádosti (přihlášky) k ubytování.

(4) V oznámení o zahájení správního řízení ve věci přijetí žáka k ubytování bude uchazeči zasláno na e-mailovou adresu evidenční číslo a přehled podkladů pro vydání rozhodnutí. Ve stanovené lhůtě má uchazeč možnost se vyjádřit k podkladům rozhodnutí.

(5) Aktualizace předpokládaného harmonogramu přijímacího řízení bude zveřejněna na úřední desce a webové stránce DMIŠJ.

(6) Vydání rozhodnutí s kladným výsledkem (přijetí žáci k ubytování) je oznámeno na úřední desce DMIŠJ a na webu: dmhk.cz. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči poštou, datovou schránkou nebo dáním do vlastních rukou.

(7) Při umísťování žáka a studenta do školského zařízení přihlédně ředitelka a zohlední:

- Vzdálenost místa trvalého bydliště od místa vzdělávání, tj. Hradec Králové a úroveň dopravní obslužnosti. Bodová kritéria dokládá uchazeč výpisem/výtiskem ze systému IDOS s nastavením doby odjezdu z adresy trvalého bydliště do Hradce Králové na terminál hromadné dopravy nebo hlavní nádraží.

Do poznámky můžete uvést časovou náročnost dopravy z terminálu hromadné dopravy nebo hlavního nádraží na zastávku MHD u školy (např. žáci SŠSOG – zastávka Pouchov kostel, žáci Střední školy vizuální tvorby – zastávka Rusek škola apod.).

- Speciální vzdělávací potřeby žáka a studenta. Zákonný zástupce nebo zletilý žák či student dokládá statut doporučením školského poradenského pracoviště.
- Věk žáka a studenta. Nezletilí žáci jsou upřednostněni před zletilými žáky nebo studenty vyšší odborné školy. V případě hodného zvláštního zřetele může být do školského zařízení umístěn i žák základní školy.
- Sociální poměry a zdravotní stav žáků a studentů, což uchazeč dokládá potvrzením příslušného orgánu (např. o poskytnutí příspěvku na živobytí, doplatku na bydlení, rozhodnutím o pěstounské péči, potvrzením odborného lékaře atd.) nebo požádá písemně ředitelku o zohlednění jím popsané situace.
- Bodově jsou zvýhodněni žáci a studenti, kteří reprezentují hradecké sportovní kluby na úrovni celostátních soutěží např. členové Akademie ČSLH Mountfield Hradec Králové, výkonnostní sportovci na úrovni republikových soutěží a reprezentace ČR, sportovní akademie (nutno doložit potvrzením předsedy /statutárního orgánu sportovního klubu). Potvrzení nemusí dokládat členové Akademie ČSLH Mountfield Hradec Králové. Dále také budou zvýhodněni žáci a studenti, kteří vykonávají jinou nespportovní činnost velmi významného charakteru a žáci a studenti závěrečných ročníků, kteří se budou připravovat v daném školním roce na maturitní nebo závěrečnou zkoušku.
- Udělená závažná kázeňská opatření školským zařízením ve školním roce, ve kterém žák nebo student podává přihlášku pro následující školní rok.

Čl. 3 Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do školského zařízení

(1) Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách (příloha č. 2, příloha č. 3) přesné, pravdivé a úplné údaje, které školské zařízení ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje včas nedoloží nebo doloží nepříslušné či neúplné údaje, provede školské zařízení úpravu bodů dotyčného kritéria podle jím zjištěných dat. Zákonní zástupci či zletilí žáci

a studenti budou o přiznání/korekci bodů jednotlivých kritérií seznámeni prostřednictvím e-mailu. Zjistí-li zákonný zástupce, zletilý žák či student nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu.

(2) Překročí-li počet přihlášek lůžkovou kapacitu školského zařízení, budou uchazeči přijímáni na základě stanoveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérii přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst vyhrazených pro ubytování chlapců a dívek.

(3) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student mají právo se osobně, ve lhůtě 5ti dnů, vyjádřit k podkladům rozhodnutí u ředitelky nebo zástupce ředitelky školského zařízení v pracovní dny od 10 do 15 hod. na pracovišti Vocelova 1469/5.

(4) V případě, že počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu školského zařízení, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

Čl. 4 Postup pro určení pořadí

(1) Pořadí uchazečů je určeno součtem podle dosažených bodů všech kritérií a to tak, že uchazeč s vyšším počtem bodů je v pořadí před uchazečem s nižším počtem bodů.

(1) Při shodě bodů určují dále pořadí uchazečů kritéria následovně:

- a) kritérium 3 (dopravní obslužnost)
- b) kritérium 1 (věk žáka – mladší před dříve narozenými)
- c) kritérium 8 (sociální znevýhodnění)
- d) kritérium 9 (zdravotní znevýhodnění).

Čl. 5 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování

(1) Nejdéle do 30ti dnů od stanoveného termínu podání přihlášky v čl. 1 odst. 4 vydá ředitelka školského zařízení písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka nebo studenta k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitelka rozhodnutí nejpozději do 30ti dnů.

(2) Ředitelka písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění do školského zařízení zveřejněním pořadí dle přidělených evidenčních čísel na úřední desce a prostřednictvím webu www.dmhk.cz.

(3) Ředitelka vyrozumí o neumístění žáka nebo studenta do školského zařízení písemně. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči datovou schránkou, poštou do vlastních rukou nebo osobním převzetím proti podpisu.

(4) Neumístění žáci nebo studenti vyšších odborných škol nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student potvrdí písemně, že na umístění ve školském zařízení trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do školského zařízení bude uchazeč vyřazen z pořadí.

(5) K umísťování žáků a studentů na volná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitelka školského zařízení zástupce statutárního orgánu.

Čl. 6 Obecná ustanovení

(1) Přihlášky podané po termínu 31. 5. 2024 budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků. Budou zařazení na konec seznamu náhradního podle data přijetí.

(2) Uchazeči o umístění do školského zařízení mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do školského zařízení.

(3) K uvolnění lůžkové kapacity dochází:

- zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
- ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
- nenastoupením žáka nebo studenta k datu přijetí k ubytování.

(4) Žákovi nebo studentovi je i v průběhu školního roku ukončeno umístění ve školském zařízení pokud:

- žák přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák nebo student,
- zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák či student nebo osoba, která je plátcem úplaty za zletilého opakovaně neuhradí úplatu za ubytování příp. za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školského zařízení jiný termín úhrady,
- žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání ve škole,
- žák nebo student byl vyloučen ze školského zařízení,
- žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

(5) Uchazeč o ubytování bere na vědomí, že školské zařízení může využít přidělené lůžko v průběhu školního roku výjimečně pro ubytování jiných osob v rámci doplňkové činnosti (víkendy, vedlejší prázdniny apod.).

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

(1) Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do školského zařízení a pedagogické pracovníky Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Vocelova 1469/5.

(2) Tato směrnice ruší Vnitřní předpis k umístění žáků a studentů k ubytování v Domově mládeže, internátu a školní jídelně, Vocelova 1469/5 ze dne 13. 3. 2023, který byl přílohou č. 2 směrnice A. 2.

(3) Směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení s účinností od 13. 3. 2024.

V Hradci Králové 13. 3. 2024

Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka