

**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové**



SMĚRNICE

Vnitřní řád školní jídelny

Druh směrnice: organizační

Pořadové číslo: A 4

č.j.: DMIŠJ/9/2020/Ř/A4

Zřizovatel: Královéhradecký kraj		Právní forma: příspěvková organizace	
Rozsah působnosti: zaměstnanci DMIŠJ		Vypracoval/a: vedoucí ESaPÚ	
Datum vydání: 1. 9. 2020	Zveřejněno:	Intrnet	ANO
Účinnost: 1. 9. 2020		Portál PO	NE
Spisový znak: A		webové stránky DMIŠJ	ANO
Skartační znak: 10		S:\Směrnice\aktuální směrnice	ANO
Počet stran: 6	Přílohy: 1	Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka	
		Podpis:	

Změnový list ke směrnici A 4

Změna č.	Původní vydání
Účinnost od:	25. 7. 2017
Předmět změny: *)	Aktualizace, změna ceny
Změna č. 1	1
Účinnost od:	1. 1. 2018
Předmět změny: *)	Aktualizace
Změna č. 2	2
Účinnost od:	13. 8. 2018
Předmět změny: *)	Aktualizace
Změna č. 3	3
Účinnost od:	15. 8. 2019
Předmět změny: *)	aktualizace
Změna č. 4	4
Účinnost od:	1. 9. 2019
Předmět změny: *)	Aktualizace – změna cen
Změna č. 5	3
Účinnost od:	1. 1. 2020
Předmět změny: *)	Aktualizace – změna cen
Změna č. 6	
Účinnost od:	1. 9. 2020
Předmět změny: *)	Aktualizace
Změna č. 7	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

OBSAH:

I. Úvodní ustanovení.....	3
II. Organizace provozu stravování	3
III. Ceny stravného a úhrada	4
IV. Přihlašování a odhlašování stravy	5
V. Vlastní organizace provozu	5
VI. Závěrečná ustanovení	6

Příloha č. 1 – Souhrn kalkulací jídel ve školní jídelně Vocelova 1469/5

I. Úvodní ustanovení

Směrnice vychází z níže uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení:

- z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (Školského zákona), o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění
- z § 117 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o provozu ve dnech pracovního volna nebo v období školních prázdnin
- z § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o hmotném zabezpečení žáků v době konání maturitních zkoušek a přípravy na maturitní zkoušku
- z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky.
- z vyhlášky č. 463/2011 Sb. Ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. (finanční limity na nákup potravin a 2. novela zahrnuje definici oběda a večeře)
- z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění
- z vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech hygienicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb.
- z vyhlášky ministerstva financí č. 17/2008 Sb., kterou se mění vyhláška 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a její úhradě PO zřízených ÚSC, ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb., účinný od 1. 2. 2008
- z vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.
- ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- z nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- z nařízení EP a R č. 1069/2009 o hygienických pravidlech pro vedlejší produkty živočišného původu a získané produkty, které nejsou určeny k lidské spotřebě
- z nařízení č. 1169/2011/EU – alergeny s účinností od r. 2014
- ze stanoviska MŠMT SINE-2/2011-20 ze dne 29. 4. 2011
- zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, v účinnosti od 24. 4. 2019
- z nařízení EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů neboli GDPR.

II. Stravování, doba výdeje

Školní jídelna (ŠJ) v hlavní činnosti (HLČ) zajišťuje stravování ubytovaných žáků (snídani + přesnídávku, oběd, večeři a druhou večeři se svačinou), obědy a večeře zaměstnancům a na vedlejší hospodářskou činnost (VHČ) obědy cizím strávníkům. Při volné kapacitě zabezpečuje výjimečně i stravování pro VHČ na akce se smluvními cenami.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Strava je určena k okamžité spotřebě.

Doba výdeje snídaní, obědů a večeří:

snídaně vč. přesnídávky:	žáci DM Vocelova	5,45 - 7,45 hod.
obědy:	zaměstnanci DM Vocelova	11,15 - 11,30 hod.
	cizí strážníci	11,30 - 13,00 hod.
	žáci	13,00 - 13,15 hod.
1. a 2. večeře vč. svačiny:	žáci DM Vocelova	17,00 – 19,00 hod.
	zaměstnanci	17,00 – 19,00 hod.

Obědy musí být spotřebovány do 13,45 hod., večeře do 19,30 hod.

Při první večeři se vydává 2. večeře vč. svačiny.

Obědy mohou odebírat ubytovaní žáci:

1. kteří nemají ve své škole jídelnu
2. kteří konají odbornou praxi mimo sídlo své školy
3. v době přípravného týdne na maturitní zkoušku
4. kteří pobývají v DM v době vyhlášeného ředitelského volna nebo státních svátků.

Výdejní doba se mění v případě vyhlášeného nouzového stavu nebo v krizových situacích. Informaci o změně výdeje žáci obdrží od svých vychovatelů, jsou vyvěšovány v chodbě u školní jídelny, na recepci a vyhlášovány místním rozhlasem.

III. Ceny stravného a úhrada

3.1. Ceny stravného – viz příloha č. 1 – Souhrn kalkulací jídel ve školní jídelně – konzumace jídel v provozovně (příloha směrnice ke kalkulaci nákladů - B6).

3.2. Způsob úhrady stravného a termíny placení

- 3.2.1. Pro žáky příkazem k úhradě na účet DM č. 78-7751420227/0100 – předem do 15. dne v měsíci, v případě nutnosti je možná platba v hotovosti v pokladně DM nebo v kanceláři ŠJ,
- 3.2.2. fakturou – organizace bezprostředně po ukončení měsíce vystaví fakturu za předchozí měsíc se splatností do 15 dní,
- 3.2.3. pro cizí strážníky zálohou zaplacenou v hotovosti v pokladně ŠJ nebo na účet DM č. 115-3906660287/0100
- 3.2.4. zaměstnanci srážkou ze mzdy
- 3.2.5. vyúčtování přeplatků žáků je prováděno bezhotovostně na účty rodičů po 30. 6. nebo po odchodu z DM v průběhu roku. Po dohodě s účetní lze přeplatek převést do následujícího roku.

IV. Přihlašování a odhlašování stravy

4.1. Přihlašování a odhlašování stravy

- 4.1.1. sami - přes objednávkový systém (internet nebo počítač v prostorech ŠJ)
- 4.1.2. telefonicky – tel. č. 495 540 062
- 4.1.3. osobně v kanceláři ŠJ

V jídelně je nainstalován automatizovaný identifikační systém. Objednávání a odběr stravy je prostřednictvím identifikačních čipů nebo přes internetovou objednávku. Každý strávník má přiděleno identifikační číslo a PIN. Identifikační čip je cizím strávníkům přidělen za vratnou zálohu 100,- Kč, žákům je vydáván čip proti podpisu.

Pokud žák nebo zaměstnanec ztratí čip, bude mu vydán nový za částku 50,- Kč.

V případě, že někdo zapomene čip doma, bude mu vydán náhradní doklad v kanceláři ŠJ.

První den nemoci u žáka v DM je účtován pouze potravinový limit, za další neodhlášenou stravu v době nemoci bude žákovi účtována plná finanční částka jako u cizích strávníků (VHČ). Snídaně, obědy a 2. večeře se odhlašují den předem, 1. večeře se odhlašuje do 8,00 hod. v den výdeje.

Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění, každý zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hod. V době nemoci, ošetřování člena rodiny, dovolené či náhradního volna, nárok na stravu za sníženou cenu nenáleží. V těchto případech dojde-li přesto k objednávce stravy, stává se zaměstnanec klientem ŠJ – cizím strávníkem a musí neprodleně do hlavní pokladny DM zaplatit rozdíl do plné ceny stravy. Z důvodu měsíčních uzávěrek je třeba tyto rozdíly uhradit nejpozději do 8. dne následujícího měsíce. Na DM Hradecká a J. Masaryka je to obdobné.

4.2. Prodej uvařeného neodebraného jídla

S výhradou podmínek vyplývajících z právních předpisů na úseku ochrany veřejného zdraví lze po skončení výdejní doby neodebrané jídlo žáky, kteří nejsou ze závažných důvodů přítomni v DM, nabídnout k prodeji žákům, kteří neměli objednanou stravu.

Prodej uvařeného neodebraného jídla je oznámen místním rozhlasem vždy po výdejní době, tj. snídaně v 7,30 hod., obědy ve 13,00 hod. a večeře v 19,00 hod.

V. Vlastní organizace provozu

- 5.1. Žáci vstupují do jídelny přezutí (tzn. v domácí obuvi), bez tašek a bez bund a kabátů.
- 5.2. V jídelně dodržují pravidla slušného chování a jsou povinni dbát pokynů pedagogického dozoru, který je ve školní jídelně v době výdeje jídla. Pokud dojde ke svévolnému poškozování vybavení a prostor jídelny, mají pedagogičtí pracovníci právo uplatnit kázeňská opatření a náhradu škody u žáků.
- 5.3. U výdejního okénka přiloží čip k výdejnímu terminálu a podle objednávky mu bude vydáno jídlo.
- 5.4. Žáci mají možnost požádat o přidání přílohy a omáčky.

- 5.5. Pokud má strážník připomínky k podávanému jídlu, neprodleně to ohlásí v kanceláři vedoucí stravování, případně vedoucímu kuchaři.
- 5.6. Výdej obědů mimo školní jídelnu (cizí strážníci): výdej pouze do čistých jídelnosáčů, zákaz výdeje do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, pouze na talíř ve ŠJ. Žáci mohou dostat jídlo do jídelnosáčů pouze na požádání skupinového vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě.
- 5.7. Přísný zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostory jídelny – nedodržení bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu DM.
- 5.8. Přísný zákaz vodění zvířat do prostor jídelny.
- 5.9. S vnitřním řádem jsou žáci seznámeni na schůzce stravovací komise nebo prostřednictvím schůzek s vychovateli a v písemné podobě v jídelně DM.
- 5.10. Dohled ve ŠJ v době výdeje snídaní vykonává asistent pedagoga, v době výdeje večeří pedagog. V případě úrazu strážníka, ztráty nebo poškození věcí strážníka nebo poškození majetku školní jídelny nahlásí toto neprodleně účastník nehody asistentovi pedagoga nebo pedagogovi, který vykonává dohled v jídelně.

VI. Závěrečná ustanovení

Školní jídelna se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízením EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů neboli GDPR.

Školní jídelna organizace neshromažďuje ve své evidenci strážníků žádné osobní údaje žáků, zaměstnanců a jiných osob.

Evidenční klientů obsahuje pouze: jméno a příjmení klienta, přidělené identifikační číslo (evidenční číslo, PIN, případně IČO).

Mgr. Sylva Nekolová
ředitelka