



**Domov mládeže, internát a školní jídelna,  
Hradec Králové, Vocelova 1469/5**

PSČ: 500 02, tel. 495 540 060, 733 126 419

e-mail: info@dmhk.cz, http://www.dmhk.cz

ID datové schránky: 49mybsp

## **Prohlášení DMIŠJ o zpracování osobních údajů fyzických osob podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) číslo 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění**

**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5** (dále DMIŠJ), zřízená Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 10. září 2009 jako příspěvkovou organizací, jejímž hlavním účelem a předmětem činnosti je zajištění celodenní výchovy, ubytování, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování pro žáky středních škol, školní stravování žáků ve školském zařízení, stravování pro zaměstnance a dále zajišťuje v rámci volných kapacit ubytovací a stravovací služby pro cizí klienty.

Školské zařízení zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (dále jen GDPR), které vstoupilo v platnost dne 25. 5. 2018., a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

DMIŠJ je správcem osobních údajů žáků, které zpracovává zejména za účelem:

- přijímání uchazečů k ubytování
- ke stravování ve školském zařízení

**Cílem** tohoto prohlášení je seznámit a ujistit všechny naše klienty, dodavatele, zaměstnance a další spolupracující fyzické osoby se zásadami a pravidly, kterými se naše příspěvková organizace řídí při ochraně osobních údajů.

Pro zajištění a dodržování všech pravidel pro ochranu osobních údajů jsme jmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů p. Tomáše Urbana, zástupce právnické osoby Softbit s.r.o. Rychnov nad Kněžnou, ul. Nad Dubinkou 1634, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; email: tomas.urban@softbit.cz.

Svá práva a požadavky uplatňujte u pověřence pro ochranu osobních údajů.

### **1. Co jsou osobní údaje?**

Osobní údaje jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě – subjektu osobních údajů, například její jméno, datum či místo narození, e-mailová adresa, telefonní číslo, bydliště, síťový identifikátor (cookies) apod.

### **2. Co je zpracování osobních údajů?**

Zpracování osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů.

### **3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů**

V organizaci zpracováváme osobní údaje těchto fyzických osob:

- a. ubytovaných žáků a studentů - jméno a příjmení, rodné číslo, příp. datum narození, evidenční číslo žáka, státní občanství, místo trvalého pobytu, datum zahájení a ukončení

školské služby, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o znevýhodnění žáka podle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, popř. údaje o podpůrných opatřeních, doporučení poradenského zařízení, označení školy.

- b. zákonných zástupců žáků - jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, doručovací adresa, telefonické spojení;
- c. cizích osob ubytovaných za úplatu v rámci doplňkové činnosti - jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo pasu, datum narození, státní občanství;
- d. osobní údaje zaměstnanců, včetně citlivých osobních údajů, zpracováváme pouze v oblasti mezd a personální agendy.
- e. fotografie žáků nebo zaměstnanců pro prezentaci na webových stránkách společnosti nebo výrobky žáků jako exponáty na výstavách jsou zveřejňovány na základě svobodného souhlasu podle zásad GDPR.

#### **4. Oblasti zpracovávaných osobních údajů**

Zpracováváme osobní údaje fyzických osob zejména v oblastech a agendách:

- a. ubytování žáků škol
- b. ubytování cizích osob za úplatu
- c. zajištění školního stravování
- d. pracovně právní a mzdová agenda, včetně výběrových řízení na zaměstnance
- e. evidence úrazů
- f. ochrana majetku a osob (kamerový systém)
- g. prezentace organizace na veřejnosti
- h. organizace zájezdů, pobytových kurzů
- i. projekty, žádosti o dotace
- j. vedení účetnictví
- k. smlouvy a objednávky služeb.
- l. webové stránky organizace

#### **5. Dodržování zásad při zpracování osobních údajů**

Při zpracování osobních údajů se důsledně řídíme zásadami, které jsou stanoveny nařízením GDPR, jako jsou zákonnost, korektnost a transparentnost (srozumitelné seznámení se způsobem zpracovávání), účelová omezenost, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení (jen po nezbytnou dobu), integritu a důvěrnost (zabezpečení proti zcizení, zneužití), odpovědnost.

#### **6. Aplikace práv fyzických osob**

Jako příspěvková organizace plně respektujeme a vycházíme vstříc všem právům fyzických osob, zejména potom práva na:

- a. Přístup k osobním údajům (podle článku 15 nařízení GDPR)
- b. Opravu (podle článku 16 nařízení GDPR)
- c. Výmaz – být zapomenut (podle článku 17 nařízení GDPR)
- d. Omezení zpracování (podle článku 18 nařízení GDPR)
- e. Přenositelnost osobních dat (podle článku 20 nařízení GDPR)
- f. Vznést námitku (podle článku 21 nařízení GDPR)

Všechny požadavky na práva fyzických osob přijímáme pouze formou písemného požadavku zaslaného na adresu DMIŠJ nebo na e-mail: [info@dmhk.cz](mailto:info@dmhk.cz).

Dne 25. 5. 2018

Mgr. Sylva Nekolová  
ředitelka DMIŠJ