



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-590/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5</b>
Sídlo	<b>Vocelova 1469/5, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@dmhk.cz</b>
IČ	<b>00 528 315</b>
Identifikátor	<b>600 029 603</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vocelova 1469/5, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové Hradecká 1204/5, 500 03 Hradec Králové Jana Masaryka 632/28, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 6. 2016 – 23. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) domova mládeže a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 (dále DM nebo školské zařízení) poskytuje žákům středních škol, studentům vyšších odborných škol a sportovně talentovaným žákům základních škol (dále jen účastníci) ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na výchovně vzdělávací činnost škol a školní stravování. Jeho působnost přesahuje hranice města i kraje. Ke své činnosti využívá areál tří samostatných budov v Hradci Králové. K termínu inspekční činnosti bylo v DM ubytováno 492 účastníků z 23 škol, kteří byli organizováni do 22 výchovných skupin. DM je aktivním členem Asociace domovů mládeže a internátů České republiky.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání a výchovu v DM zajišťuje 31 pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací, z tohoto počtu je šest asistentů pedagoga, kteří zabezpečují zejména noční provoz. Zkušené vychovatelé se spolu s ředitelkou DM podílí na vytváření příznivého klimatu. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je využíván k rozšiřování a upevňování odborných a profesních znalostí vychovatelů, vychází z průběžně aktualizovaného plánu sestaveného dle jejich zájmů a potřeb. V hodnoceném období se vychovatelé účastnili vzdělávacích akcí zaměřených např. na oblast sociálně patologických jevů a efektivní komunikaci. Někteří z nich sami působí jako lektori.

Prostorové a materiální podmínky DM jsou na velmi dobré úrovni. Vedení DM trvale usiluje o jejich další zlepšování a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží sladit potřeby DM s dostupnými finančními prostředky. Stávající budovy za poslední roky prošly rozsáhlou rekonstrukcí a velkými stavebními úpravami. Účastníci jsou ubytováni ve dvou až třílůžkových pokojích s připojením k internetu. Některé z pokojů mají vlastní sociální zařízení a postupně jsou vybavovány novým nábytkem. Ve všech budovách jsou k dispozici i další prostory pro účastníky, jako například kuchyňky, herny, knihovny, hudebny, studovny, posilovny, fitness, fotokomora, učebny s PC, keramické dílny, ateliéry pro výtvarné práce, klubovny, prostory pro pohybové aktivity, školící místnost s audiovizuálním vybavením.

DM disponuje dostatečným materiálním zázemím, které umožňuje realizaci organizovaných nebo spontánních činností. Sportovní vyžití umožňují pronajaté tělocvičny a sportoviště v blízkosti DM. Pro zajištění logistických potřeb mezi objekty DM a přepravy účastníků na různé akce mimo město jsou využívány dva referenční automobily. Prostory DM mají vstup monitorovaný kamerovým bezpečnostním systémem, bezbariérový přístup je pouze na pracovišti Vocelova.

DM zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Seznamuje je s případnými riziky, a to jak při pobytu v DM, tak i při akcích organizovaných mimo něj. Ve vnitřním řádu a dalších dokumentech jsou zakotvena pravidla bezpečnosti. Evidence úrazů účastníků je vedena v souladu s právním předpisem. DM zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů výchovy a vzdělávání a podporuje zdravý vývoj účastníků.

Řízení školského zařízení vychází z dlouhodobé strategie a koncepce rozvoje, která je stanovena jasně, srozumitelně a reálně, navazuje na hodnocení a podrobné analýzy minulých let. Organizační struktura je přehledná a funkční, odpovídá typu, velikosti a personálnímu složení zařízení. Kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních řízení jsou podrobně vymezeny organizačním řádem. DM má jednoznačně nastavená pravidla, na jejich vytváření se podílí nejen jeho vedení a jednotliví pedagogičtí pracovníci, ale prostřednictvím Domovního parlamentu i samotní žáci. Vedení DM vytváří optimální podmínky pro rozvoj zařízení v souladu se stanovenou koncepcí a trvale uplatňuje model

týmové spolupráce. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu zařízení.

Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná. Jednotlivá zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření ke zkvalitňování procesu výchovně vzdělávací činnosti. Vedení DM využívá propracovaný systém autoevaluace důležitých oblastí, podpořený kvalitně nastaveným a vysoce funkčním modulárním informačním systémem, který zajišťuje správné a aktuální informace. Metodické sdružení zájmové činnosti každoročně vyhodnocuje úspěšnost nabízených aktivit a navrhuje následná opatření pro další školní rok. Ve spolupráci s Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy se ředitelka DM konzultačně dlouhodobě podílí na přípravě právních norem z oblasti domovů mládeže, internátů a školních jídelen. Dokumentace zařízení je zpracována velmi přehledným způsobem a v souladu s platnými právními předpisy.

ŠVP platný ve školním roce 2015-2016 je srozumitelný, velmi dobře propracovaný a provázaný s plánováním práce pro jednotlivé výchovné skupiny. Je doplněn přílohami obsahujícími podrobný výchovný program pro žáky středních odborných škol a gymnázií (délka studia 4 roky), pro žáky středních odborných učilišť (délka studia 3 roky) a pro žáky ubytované na internátu. Vnitřní řád školského zařízení je v souladu s platnými právními předpisy. Činnost Domovního parlamentu, do kterého jsou voleni vždy dva zástupci z každé výchovné skupiny, zajišťuje účastníkům podílet se aktivně na organizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Disponibilní finanční zdroje DM umožňují zabezpečení provozu a jeho rozvoj. DM hradil přímé výdaje na vzdělávání z finančních prostředků přijatých ze státního rozpočtu, které byly zvýšeny o účelové prostředky určené na posílení platů pracovníků. V příspěvku z rozpočtu zřizovatele určeném na provoz byly v posledních letech pravidelně zahrnuty granty na realizaci různorodé zájmové práce s účastníky a na prevenci rizikového chování a předcházení šikaně.

Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele byla použita na rekonstrukci elektroinstalace v objektu Vocelova. Z evropských fondů a fondů Ministerstva životního prostředí se realizovalo zateplení obvodových stěn, stropu a střechy objektu J. Masaryka. Další projekt hrazený s evropských fondů byl zaměřen na komplexní vzdělávání vychovatelů. Významným zdrojem financování veškerých činností DM je hospodářský výsledek (dlouhodobě navyšovaný) z doplňkové činnosti v oblastech ubytování, hostinské a lektorské činnosti a pronájmů nebytových prostor v hlavní činnosti. Ze získaných sponzorských darů jsou placeny mimoškolní aktivity účastníků.

Školní jídelna zajišťuje v hlavní činnosti stravovací služby žákům, studentům a zaměstnancům školského zařízení. V rámci doplňkové činnosti je zřizovatelem povolen prodej jídel pro veřejnost. Ubytování žáci odebírají celodenní stravu s výjimkou obědů, které mají smluvně zajištěny v místě výuky. Strávníci mají možnost výběru ze dvou připravovaných hlavních jídel, včetně nabídky druhých večeří. Školní stravování se v kontrolovaném období března až květen 2016 řídilo výživovými normami. Všechny sledované skupiny potravin byly realizovány v požadované výši. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na plnění výživových norem a nové trendy ve stravování. Na jejich složení se podílí také stravovací komise jako další samosprávný orgán složený ze zástupců ubytovaných. Doklady související s činností školní jídelny za duben 2016 byly vedeny v souladu s platnými právními předpisy.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O umístování účastníků v DM a internátu rozhoduje ředitelka školského zařízení, a to na základě stanovených kritérií, která jsou v souladu s platným právním předpisem. DM organizuje pro nově ubytované účastníky třídní adaptační programy, které význačně přispívají k jejich orientaci v novém prostředí a místních podmínkách.

Dva vychovatelé, kteří jsou zároveň speciálními pedagogy, vedou dvě výchovné skupiny pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které zpracovávají podpůrné výchovné plány. I ostatní vychovatelé sestavují individuální výchovné plány pro žáky ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí a pro žáky s menšími výchovnými problémy. Účastníci, kteří se opakovaně dopouštějí větších přestupků proti vnitřnímu řádu DM, mají zpracované podrobnější diagnostické záznamy a podrobné výchovné plány, na základě kterých jsou účelně rozvíjeny jejich klíčové kompetence.

K prevenci školní neúspěšnosti účastníků účinně přispívá individuální péče ze strany vychovatelů, spolupráce se zákonnými zástupci účastníků a s preventisty sociálně patologických jevů jednotlivých škol. V DM funguje i doučování, jak ze strany vychovatelů, tak i ze strany účastníků vzájemně mezi sebou.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je vysoce efektivní a vychází z konkrétních podmínek zařízení a složení ubytovaných účastníků. Odpolední výchovně vzdělávací činnost probíhá zejména od 17 do 20 hodin. Studijní klid je zařazen od 19 do 21 hodin. Plánovaná odpolední činnost důsledně vychází z podrobně zpracovaného ŠVP. Činnosti ve zhlédnutých výchovně vzdělávacích blocích byly vychovateli výborně připravené a velmi kvalitně materiálně podpořené. Účastníci pracovali aktivně a se zájmem.

Kromě mnoha jednodenních i vícedenních projektů se mohou ubytovaní účastníci zapojit každoročně do cca 12 zájmových kroužků, jejichž činnost je plánovitá, písemně evidovaná a výsledky i pokrok účastníků jsou pravidelně vyhodnocovány. Tuto činnost doplňují pravidelně se opakující aktivity často spojené se svátky a výročími. Některé z těchto odpoledních výchovně relaxačních aktivit jsou realizovány i za účasti externích specialistů. K výjimečným specifikům patří oblíbená každoroční soutěž žákovských výrobků Intrexp spojená s prezentací žákovských výrobků na veřejné výstavě a Intrliga, což je celoroční turnaj ve dvanácti sportovních disciplínách. V DM je vydáván časopis-občasník, o který je mezi účastníky zájem. Na všech budovách funguje zájmově relaxační klub. Všechny tyto aktivity umožňují účastníkům účinný a systematický rozvoj jejich osobnosti a vedou je ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu způsobu využití volného času.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

DM systematicky zjišťuje informace o kvalitě poskytované výchovy a vzdělávání účastníků. Východiskem pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků je výchovný program, který upřesňuje kompetence (definuje cílový stav) pro danou kategorii účastníků s přihlédnutím ke všem podmínkám a osobnostním předpokladům. Na základě předem určených a zveřejněných kritérií je všemi vychovateli prováděna průběžná pedagogická diagnostika, která má motivační charakter. Závažnější problémy účastníků jsou řešeny při individuálních jednáních s konkrétními vychovateli, případně s ředitelkou školského zařízení. Hodnocení účastníků probíhá průběžně při řešení konkrétních situací a pravidelně pololetně ústním pohovorem s vychovatelem. Nedílnou složkou je i sebehodnocení jednotlivých účastníků. Na základě těchto výstupů jsou vychovateli zpracovávány podrobné charakteristiky účastníků a jednou

ročně odesílány informační dopisy zákonným zástupcům. Prováděná hodnocení a sebehodnocení účastníků jsou založena v jejich osobních spisech. V deníku výchovných skupin je zaznamenána i veškerá komunikace se zákonnými zástupci.

Prevenici sociálně patologických jevů koordinuje jeden z pedagogických pracovníků. Preventivní program školského zařízení je ucelený, podrobně rozpracovaný do ročníkových bloků, týdenních projektů i jednotlivých skupinových aktivit a pokrývá celé spektrum výchovných problémů. Na výchovně vzdělávací bloky vždy navazuje klubová činnost, pravidelně vyhodnocovaná celou skupinou, probíhající pod vedením jednotlivých vychovatelů, kde jsou diskutována právě probíraná témata. Náležitá pozornost je věnována rovněž environmentální výchově a výchově ke zdravému životnímu stylu, a to zejména formou týdenních projektů a klubové činnosti. K pozitivům patří stravovací komise z řad účastníků, která spolupracuje s vedením školní jídelny a vedením DM. Všichni zúčastnění se tak podílejí na tvorbě a skladbě jídelníčků.

Vedení DM k účinné sebereflexi a autoevaluaci využívá propracovaný a efektivní systém, který cyklicky (cca každé tři roky) zjišťuje formou dotazníkových šetření požadavky, priority a míru spokojenosti rodičů. Další sledovanou oblastí je spokojenost účastníků se službami DM a spokojenost vychovatelů i ostatních pracovníků s pracovními podmínkami. Zhodnocení výchovných aktivit zájmové činnosti je každoročně prováděno rozбором výkonových ukazatelů v oblasti skupinové práce s účastníky.

Kromě zákonných zástupců účastníků a zřizovatele navázalo školské zařízení úzkou spoluprací s řadou státních i nestátních, ziskových i neziskových organizací a institucí. DM spolupracuje s ostatními zařízeními podobného typu v České republice a poskytuje jim metodickou a odbornou podporu. Jako fakultní pracoviště umožňuje studentům vysokých škol a žákům středních pedagogických škol absolvování kvalitně připravené odborné praxe pod vedením zkušených vychovatelů.

DM konzultačně spolupracuje i se školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými zařízeními a zejména s 26 školami, kterým ubytovává žáky. Účinné je partnerství širšího vedení školského zařízení s Domovním parlamentem, který se pravidelně vyjadřuje k celému provozu a jeho organizaci. Velmi záslužná je rovněž charitativní a dobrovolnická činnost účastníků v součinnosti se zdravotnickými a sociálními zařízeními.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- ŠVP je přehledný, srozumitelný a výborně propracovaný a provázaný s plánováním práce pro jednotlivé výchovné skupiny.
- Výsledky výchovně vzdělávacího procesu jsou důsledně analyzovány a vyhodnocovány.
- Řízení DM je na výborné úrovni, řídicí mechanismy jsou účinné a efektivní, vlastní řízení je podpořeno kvalitně nastaveným a vysoce funkčním informačním systémem zahrnujícím všechny oblasti DM.
- Důsledná podpora profesního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedením DM.
- Maximální využití všech dostupných finančních zdrojů pro zkvalitňování materiálních a prostorových předpokladů.
- Dlouhodobá a funkční spolupráce vedení DM s Domovním parlamentem a stravovací komisí.
- Uplatňování nových trendů ve školním stravování v praxi.
- Důsledná a systematická podpora žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodické sdružení zájmové činnosti i sociální prevence vyhodnocují úspěšnost nabízených aktivit a přijímají následná opatření.
- Důsledná evaluace všech procesů probíhajících v organizaci a přijímání v případě potřeby účinných opatření k nápravě vedením DM.

### **Návrhy na udržení stavu**

- Zachovat a udržet kvalitu poskytovaných služeb DM.

### **Hodnocení vývoje**

- Sloučení dvou samostatných objektů do jednoho DM v roce 2004.
- Průběžné a významné zlepšení technického stavu budov, modernizace zařízení vnitřních prostor a vybavení pokojů.
- Vyrovnání podmínek pro ubytování a zájmové činnosti na všech třech objektech.
- Založení a aktivní působení v Asociaci domovů mládeže a internátů České republiky.
- Posílení bezpečnosti instalací kamerového systému u vstupů do budov s připojením na pult centrální ochrany.
- Zlepšení kvality stravovacích služeb, které odráží i nové směry ve školním stravování.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný, s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11301/SM/2009-5, s účinností od 29. 9. 2009 ze dne 22. 9. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení, čj. 441/35/2001-OŠ, vydané s účinností od 1. 6. 2001 ze dne 31. 5. 2001
6. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení, čj. 3273/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 10. 7. 2012
7. Školní vzdělávací program pro domov mládeže a internát platný pro školní rok 2015-2016
8. Přílohy k ŠVP DM – č. 1 Výchovný program pro žáky středních odborných škol, č. 2. Výchovný program pro žáky středních odborných učilišť, č. 3. Výchovný program pro žáky se speciálními vzdělávacími a výchovnými potřebami
9. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
10. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2014
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovaný pro školní rok 2015-2016
12. Vnitřní řády DM, internátu a školní jídelny platné pro školní rok 2015-2016
13. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2014-2015 a 2015-2016
14. Zápis z provozní porady konané dne 27. 8. 2015 – seznámení s vnitřním řádem
15. Záznam o poučení žáků o vnitřním řádu na DM ze dne 2. 9. 2015
16. Koncepce domova mládeže a internátu ze 4. ledna 2014
17. Dlouhodobý záměr rozvoje DM na léta 2013 až 2018
18. Organizační řád Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Voceľova 1469/5, č.j. Ř/10/A1/2016, ze dne 1.7.2016 včetně příloh
19. Deníky výchovných skupin 1VS, 2VS, 3VS a 4VS (vzorek)
20. Záznam o poučení žáků 3VS o BOZ a PO na DM ze dne 1. 9. 2015 (vzorek)
21. Plán činnosti výchovné skupiny 1VS na jednotlivé měsíce školního roku 2015-2016
22. Týdenní program výchovné skupiny 1VS ve školním roce 2015-2016
23. Osobní plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatele na rok 2015-2016, výchovná skupina 1VS
24. Osobní spisy žáků ubytovaných v DM ve školním roce 2015-2016 (vzorek)
25. Příhláška k ubytování na školní rok 2015-2016 (žák evidenční číslo 2546)
26. Souhlasné prohlášení zákonného zástupce (žák evidenční číslo 2546)
27. Diagnostický záznam žáka (evidenční číslo 2546)
28. Osobní charakteristika žáka (evidenční číslo 2546)
29. Analýza činnosti ve vybraných oblastech DM, internátu a školní jídelny v roce 2016

30. Evidence spolupráce se školou a rodiči žáků výchovné skupiny 1.VS ve školním roce 2015-2016
31. Deník zájmového útvaru ve školním roce 2015-2016
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku, č.j. Ř/10/C5/2015
33. Směrnice k dohledu nad žáky, č.j. Ř/10/C6/2015, ze dne 1. 9. 2015
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky DM a vedoucího pracovníka pedagogicko-organizačního útvaru DM na školní rok 2015-2016
35. Soupis hospitaací a kontrol ředitelky DM ve školním roce 2015-2016
36. Záznamy z hospitaací a kontrol ve školním roce 2015-2016
37. Zápisy z porad vychovatelů a vedoucích vychovatelů ve školním roce 2015-2016
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
39. Ujednání se školní jídelnou Hradecká na zajištění obědů pro rok 2015-2016
40. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015-2016
41. Výživové normy za březen až duben 2016
42. Jídelní lístky za duben a květen 2016
43. Matrika strážníků k 31. 10. 2015 a 31. 5. 2016
44. Směrnice k doplňkové činnosti ve školní jídelně ze dne 2. 1. 2015
45. Uzávěrka duben 2016 (rekapitulace výkonů dle středisek, evidence stravenek, denní soupis objednaných jídel, přehled vyčerpaných obědů, dodací listy, příjemky a výdejky potravin, měsíční rekapitulace hospodaření dle kategorií, stav potravin na skladě k 30. 4. 2016)
46. Charakteristika rizik ohrožující zdraví žáků a opatření k jejich odstranění nebo zmírnění - aktualizace z dubna 2014
47. Osnovy poučení žáků na začátku školního roku a před mimoškolní akcí o BOZP a PO a platné pro školní rok 2015-2016
48. Poučení nezletilých žáků o rizicích a chování se na vycházkách ze dne 1. 9. 2015
49. Provozní řády odborných a specifických učeben a prostor platné ve školním roce 2015-2016
50. Výpis spotřebičů po vykonané revizi – spotřebiče, které používají žáci ve všech pracovištích ze dne 25. 4. 2016
51. Výpis spotřebičů po vykonané revizi – přenosné spotřebiče žáků ze všech pracovišť ze dne 15. 10. 2015
52. Protokoly o odborné technické kontrole stacionárního tréninkového zařízení všech pracovišť ze dne 13. 4., 15. 4. a 16. 4. 2016
53. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2015
54. Soustavy ukazatelů k rozpočtu organizace za roky 2013 až 2016
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
56. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2015
58. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

*Z. Bárta, v. r.*

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

*J. Hanáčková, v. r.*

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

*I. Oškrobaná, v. r.*

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

*S. Krčková, v. r.*

V Hradci Králové 18. 7. 2016

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka školského zařízení

*S. Nekolová, v. r.*

V Hradci Králové 20. 7. 2016