



## **VNITŘNÍ ŘÁD DMIŠJ 2023/24**

### **I. Základní ustanovení**

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žákům) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.

Činnost, organizace a provoz DMIŠJ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

Zřizovatelem DM je Královéhradecký kraj.

DM poskytuje vzdělávání a školské služby v budovách: na ul. Vocelova 1469/5 (dále jen V), ul. Hradecká 1204/5 (dále jen H) a ul. J. Masaryka 632/28 (dále jen M).

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a žáci plnoletí na adresu ředitelství DM do 31. 5. a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají I. kategorii. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ředitelka DMIŠJ.

Při umísťování žáka do DM postupuje ředitelka DMIŠJ podle Organizační směrnice ředitelky k umísťování žáků a studentů do DMIŠJ v rámci správního řízení.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky a studenty, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné ve školském ubytovacím zařízení.

## II. Práva a povinnosti žáka

### 2.1. Práva žáka:

- 2.1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.
- 2.1.5. Požádat svého vychovatele kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky.
- 2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

### 2.2. Povinnosti žáka:

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, intimních projevů a sexuálního jednání mezi žáky bez ohledu na pohlaví, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
- 2.2.4. Řádně docházet do DM, **účastnit se školního vzdělávacího programu DMIŠJ**, zejména účasti na výchovných schůzkách skupiny, preventivních programech a zájmových aktivitách.
- 2.2.5. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu včetně užívání léků a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.2.6. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
  - a) **Žák je ohleduplný** k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány **návštěvy na pokojích, hluk** a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví, do 14 hodin a v příjezdový den. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový či jiný vychovatel nebo pracovník v hlavní službě.
  - b) Musí-li žák **studovat po večerce**, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící, předem požádá svého vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.
  - c) **Chrání osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že **zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj** vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř bezdůvodně. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (nezbytná podmínka pro příp. náhradu z pojištění). Není dovoleno přivážet jízdní kola a dopravní prostředky s elektrickým pohonem.
  - d) Je ohleduplný k okolí při používání **mobilního telefonu** nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky zejména v době studijního a nočního klidu, nesmí ho používat na organizované činnosti nebo pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
  - e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech a zdržování se na balkónech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemdoucí.

### 2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci:

- 2.3.1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.
- 2.3.2. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

## III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

### 3.1. Práva zákonných zástupců žáků:

- 3.1.1. Být DM nejméně jednou za rok **informován o průběhu vzdělávání** nezletilého žáka.
- 3.1.2. **Podávat připomínky** vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.
- 3.1.3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh **upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu** v DM, nikoliv však nad rámec tohoto Vnitřního řádu.
- 3.1.4. **Právo na informace** o průběhu vzdělávání mají také **rodiče zletilých žáků**, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Domovem budou informováni např. o dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o stavu osobního účtu žáka, o kázeňských opatřeních udělených ředitelkou, tj. důtka nebo zahájení správního řízení podle b. 5.15.4., o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.
- 3.1.5. Zletilí žáci a zákonní zástupci mají právo na **přístup k osobním údajům**, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti jejich zpracování. Neukládá-li zpracování osobních údajů zákon, nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, tak jsou osobní údaje zpracovávány pouze s jejich souhlasem.

### 3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 3.2.2. Na vyzvání ředitelky DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 3.2.3. Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických), jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy nebo zdravotní stav žáka a vybavit ho potřebnými léky.
- 3.2.4. Zajistit, aby žák docházel včas a řádně do DM. **Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM** vychovateli a v době jeho nepřítomnosti hlavní službě. (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.2.5. Oznamovat důležité **změny v údajích** uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla ap., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, doložení podmínek pro snížení úplaty apod.).
- 3.2.6. Adresovat písemnou žádost při **předčasném ukončení ubytování** písemně ředitelce DM zpravidla 5 dnů před dnem ukončení ubytování. Její podání může být provedeno např. prostřednictvím vychovatele, recepční služby nebo vedoucího vychovatele.
- 3.2.7. Hradit **poplatky za poskytované služby** ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná do 15. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební

podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitelky ke stanovení úplaty za ubytování (umístěna na recepci, též [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz)).

3.2.8. Povinnosti uvedené pod body 3.2.3. až 3.2.6. plní samostatně též **zletilí žáci**.

#### **IV. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM**

##### **4.1. V DM není dovoleno neboli je zakázáno:**

4.1.1. Do školského zařízení vnášet a ve školském zařízení užívat, přechovávat a distribuovat **návykové látky a jedy takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují**. Není také dovoleno přicházet pod jejich vlivem do školského zařízení. Jedná se zejména o alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky a rovněž o veškeré látky obsahující nikotin, nebo jeho náhrady, či jiné zdraví škodlivé látky zneužívané v jakýchkoliv formách (tabákové, žvýkáci, zahřívání, elektronické, vodní, nikotinové sáčky atd.). Není dovoleno vnášet látky, které svým obalem, názvem a chutí evokují návykové látky (zejm. nápoje). Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak **je povinností rodičů umístit své dítě mimo DM** (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.).

4.1.2. **Projevovat svým chováním** rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

4.1.3. **Kouřit v budově** DM na jeho pozemku a jejich bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM.

4.1.4. **Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení**, registrace. Užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, žehličky na vlasy, powerbanky, nabíječky, audiotechniku, osobní počítače, kapslové kávovary ap. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a další spotřebiče ke zpracování a ohřevu jídla nebo spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Je zakázáno instalovat vlastní wifi-routery nebo jiná zařízení, které by mohly narušovat systém připojení pro všechny ubytované. Vnesené spotřebiče podléhají revizi dle ČSN na náklady DM. Jejich vlastníci jsou povinni je k revizi předložit a uhradit poplatek na částečnou úhradu spotřeby elektrické energie stanovený ředitelkou DM.

Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat Směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.

4.1.5. **Chovat nebo přechovávat zvířata** a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.

4.1.6. **Zasahovat do elektrických zařízení** a manipulovat s ventily radiátorů (H, M) a s otevřeným ohněm.

4.1.7. Bez svolení vychovatele **přemísťovat nábytek**. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatel.

4.1.8. **Poškozovat a zcizovat majetek** DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelkou DM. Škody jsou

- připsány na osobní účet žáka. Vychovatel informuje zákonného zástupce zápisem do průkazky při škodě do 200 Kč a e-mailem nebo dopisem při škodě vyšší.
- 4.1.9. **Pořizovat obrazové a zvukové záznamy** s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- 4.2. Žák **dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek** ve svých osobních věcech, v ložnicích a ve společných prostorách.
- 4.2.1. Na žádost pedagogického pracovníka a při kontrole úklidu umožní vychovateli provést kontrolu uložení jeho osobních věcí. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje zapůjčené i soukromé ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.
- 4.2.2. Žák je povinen dodržovat epidemiologická opatření, o kterých byl prokazatelně poučen, jako prevenci infekčních rizik. Při jejich opakovaném nedodržování, bude žák kázeňsky potrestán.
- 4.3. V budově se žák pohybuje **ve vhodné obuvi a slušně oblečen**. Venkovní obuv ukládá v botníku, který je povinen si uzamykat. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech vychovatel nebo hlavní služba.
- 4.4. **Ke konzumaci jídla** jsou v DM vyhrazeny prostory u kuchyňek nebo jídelna (v budově V). Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádoby a náčiní z kuchyňek nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyňek a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- 4.5. Žák **ukládá vlastní potraviny** podléhající zkáze v lednicích označené jmenovkou a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.
- 4.6. Žák **oznamuje neprodleně vychovateli** (případně hlavní službě) **každý úraz, který je zaznamenán do Knihy úrazů, dále onemocnění a užívání léků**. Školním úrazem je úraz, ke kterému došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Zdravotní se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn v izolační místnosti. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždí úplně zdrav.**
- 4.7. Žák **je povinen osobně ohlásit v recepci** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit recepční službě, příp. vychovateli.
- 4.8. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).
- 4.9. Žák se podílí na bezpečnosti a zdraví osob a majetku tím, že je všímavý ke vstupu a pohybu neznámých osob po budově, což při zjištění oznámí neprodleně kterémukoliv zaměstnanci. Je zakázáno umožnit podvodným způsobem vstup nepovolané osoby do budovy nebo jí poskytnout svůj identifikační čip a krytí.

## V. Organizace a provoz DM

- 5.1. **Do DM přijíždí žák** (obvykle v den před dnem zahájením školního vyučování – příjezdový den) nejdříve v 17 hod., nejpozději však do 21,30 h. (odůvodněné výjimky povoluje ředitelka DM). V odjezdový den opouští žák budovu do 15 hodin.
- 5.2. **Při příchodu do DM** je žák povinen zaevidovat každý příchod a odchod přiložením čipu ke snímači a zvolit důvod odchodu. Nemá-li čip, prokazuje se recepční službě průkazkou žáka. Ztrátu, odcizení nebo i zapomenutí čipu neprodleně oznámí na recepci.
- 5.3. **O večerce** má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle však do 23 hod.
- 5.4. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) **nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů** ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6. hodině.
- 5.5. **Provozní závady na majetku** a vybavení DM oznamuje osobně v recepci.
- 5.6. **Ztrátu osobních věcí** a peněz oznamuje bez prodlení vychovateli, při jeho nepřítomnosti hlavní službě.
- 5.7. **Žák nakládá hospodárně** s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 5.8. **Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, čip i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
- 5.9. **Návštěvy zvenčí** přijímá žák od 14 do 19 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy na pokojích žáků, ubytovaných v DM na jiných budovách, povoluje skupinový vychovatel, navštíveného žáka, nejdéle do 19 hod. Návštěvy opačného pohlaví jsou v ubytovacích prostorách zakázány.
- 5.10. DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti **ubytovací akce** pro účastníky společenských akcí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do vybavení DM. Povinností žáků je v odjezdový den do 9 hod. připravit pokoj (zejména uzamknout osobní věci, svléknout povlečení), poté se již do pokojů nevrací, zavazadla si mohou uložit na určeném místě.
- 5.11. **Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Pracovníci recepce vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům a žáci jsou povinni zde **do 9,30 hodin ohlásit důvod přítomnosti v DM v dopoledních hodinách.** Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, výběr poplatků v hotovosti ap.).
- 5.12. Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.
- 5.13. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se každoročně registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.
- 5.14. Objekt je střežen kamerovým systémem v souladu s platnými předpisy k ochraně osobních údajů za účelem ochrany osob a majetku a prevence vandalismu.
- 5.15. **Výchovná opatření**
  - 5.15.1. **Odměny**
    - a) pochvala vychovatele nebo ředitele DM,
    - b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
    - c) věcná odměna.

### 5.15.2. Kázeňská opatření

- a) důtka ředitele,
- b) kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení z DM).

5.15.3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků na ochranu před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením a oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství.

5.15.4. Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření udělená ředitelkou formou komplexnější informace o chování a aktivitě žáka.

5.15.5. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo budovu DMIŠJ nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek) nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu.

### 5.16. Denní režim

5:45 – 7:45	Výdej snídaně na pracovišti Vocelova
6:00 – 9:00	Ranní hygiena, úklid pokojů
do 9:00	Odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékaři
do 18:00	Návrat žáků do DM
do 19:00	Osobní volno
17:00 – 19:00	Výdej večeře na pracovišti Vocelova
19:00 – 21:00	Období klidu a tolerance – studijní klid
21:00 – 21:45	Příprava na večerku, osobní hygiena
21:45	Večerka
22:00 – 6:00	Noční klid
<b>Výjimky pro žáky ubytované v internátu na pracovišti Hradecká</b>	
do 16:00	Návrat žáků do DM dle rozvrhu hodin ve škole
16:00 – 17:30	Činnosti pod vedením skupinové vychovatelky

### 5.17. Vycházky

5.17.1. **Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel** na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě. Žákům 1. ročníků jsou vycházky do konce dubna udělovány maximálně tři dny v týdnu.

5.17.2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.

5.17.3. Příčinou **omezení počtu nebo délky vycházek** vychovatelem může být zejména:

- zhoršení školních výsledků;
- žádost zákonných zástupců;
- závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
- udělení kázeňského opatření.

5.17.4. **Doba vycházek:**

- žáci ZŠ do 15 let      do 19,30 hod.
- žáci 15tiletí      do 20,00 hod.
- žáci 16tiletí      do 21,00 hod.
- žáci 17tiletí      do 21,30 hod.

- žáci starší 18-ti let do 22,00 hod.

- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,30 hodin.

Výjimku v délce vycházek v odůvodněných případech povoluje pouze ředitelka DM na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka (např. taneční kurz, členství ve sportovních oddílech apod.).

5.17.5. Čtyřikrát do měsíce mohou nezletilí žáci čerpat **vycházku prodlouženou** o 1 hodinu. Žáci starší 18-ti let mohou mít až šest vycházek, výjimečně i o 2 hodiny delších. Vycházky při víkendovém pobytu se nezapočítávají. Tato výjimka nebude uplatňována, pokud chování žáka nebude v souladu s VŘ. Za mimořádnou aktivitu může vychovatel povolit více vycházek.

5.17.6. Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 21,30 hod.

5.17.7. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit službu konajícího pracovníka v recepci nebo vychovatele.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Výši úplaty za ubytování řeší vnitřní předpis B. 8 Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování.
2. Změny vnitřního řádu domova mládeže v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatcích.
3. Součástí vnitřního řádu jsou tyto přílohy a další dokumenty upřesňující jednání žáků:
  - Příloha č. 1: Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DMIŠJ (sankční řád)
  - Příloha č. 2: Vnitřní předpis ředitelky k umístování žáků a studentů do DMIŠJ
4. Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2023 a je zveřejněn na adrese: [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz). Tímto pozbývá platnosti Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. 9. 2022.

V Hradci Králové dne 21. 6. 2023

**Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka**