

**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové**



SMĚRNICE

ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu

Druh směrnice: rozšiřující, vztahující se k účetnictví

Pořadové číslo: B 8

č.j.: DMIŠJ/B8/2022/E

Změna č. 1

Zřizovatel: Královéhradecký kraj	Právní forma: příspěvková organizace			
Rozsah působnosti: zaměstnanci DMIŠJ	Vypracoval/a: vedoucí ESaPÚ			
Datum vydání: 14. 6. 2022	Zveřejněno:	Intrnet	ANO	
Účinnost: 1. 9. 2022		Portál PO	NE	
Spisový znak: S		Skartační znak: 10	webové stránky DMIŠJ	ANO
Počet stran: 7		Přílohy: 3	S:\Směrnice\aktuální směrnice	ANO
Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka	Podpis:			

Změnový list ke směrnici B 8

Změna č.	Původní vydání
Účinnost od:	1.9.2021
Předmět změny: *)	Ruší předchozí směrnici ze dne 1.9.2020
Změna č. 1	
Účinnost od:	1.9.2022
Předmět změny: *)	čl. 3 – ust. 3.2., čl. 4 – ust. 4.1.1. a 4.1.2. a 4.2. - změna výše úplaty za ubytování, čl. 6 – ust. 6.2 – změna lhůty pro podání žádosti o ukončení ubytování, čl. 7 – ust. 7.6 – výše zálohy na stravování Příloha č. 3 Žádost o ukončení ubytování ve školském ubytovacím zařízení
Změna č. 2	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 3	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 4	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Základní ustanovení.....	3
3. Výše úplaty za ubytování.....	3
4. Snížení měsíční úplaty žákům domova mládeže a internátu	3
5. Podání žádosti o snížení úplaty	5
6. Ukončení ubytování v domově mládeže a v internátu	5
7. Platební podmínky.....	5
8. Ochrana osobních údajů	7

Příloha č. 1 Čestné prohlášení

Příloha č. 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu

Příloha č. 3 Žádost o ukončení ubytování ve školském ubytovacím zařízení

1. Úvodní ustanovení

Směrnice vychází z níže uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení v platném znění:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb., k tomuto zákonu,
- Zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR),
- Další obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy organizace.

2. Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či student (dále jen plátce).

3. Výše úplaty za ubytování

- 3.1. Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále ŠZ) a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vždy na kalendářní měsíc.
- 3.2. Výši úplaty stanoví ředitelka DMIŠJ (dále jen ředitelka) vždy pro následující školní rok. Pro školní rok 2022/23 činí výše úplaty za ubytování 1 500 Kč.

4. Snížení měsíční úplaty žákům domova mládeže a internátu

4.1. Domov mládeže

- 4.1.1. Ředitelka sníží úplatu za ubytování v domově mládeže (dále DM) dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4, pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě. Výše úplaty je stanovena pro školní rok 2022/23 ve výši 750 Kč.

Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, odborné praxe, studijní stáže apod. Rovněž nepřítomnost žáka v DM z důvodu nemoci, nařízené karantény, prázdnin, svátků, volna uděleného ředitelem školy apod., nejsou důvodem pro snížení úplaty za ubytování.

- 4.1.2. Úplata může být snížena plátci, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., zákon o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže měsíčně ředitelce potvrzením o poskytnutí příspěvku na živobytí nebo doplatku na bydlení vydané příslušným Úřadem práce ČR. Výše úplaty dle tohoto ustanovení je stanovena pro školní rok 2022/23 ve výši 900 Kč.

4.1.3. Další možnost snížení úplaty je u ubytovaných žáků s nařízenou ústavní výchovou, uloženou ochrannou výchovou nebo v postavení azylanta dle § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. nebo v jiných případech na přechodnou dobu, které jsou zvláště hodny zřetele (úmrtí rodičů, záplavy, jiné obdobné případy). Tuto skutečnost musí žadatel prokázat požadovanými doklady.

4.2. Internát

4.2.1. Ředitelka sníží úplatu za ubytování v internátu dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 9, odst. 4. U žáků ubytovaných v internátu se z měsíční úplaty odečítá poměrná část za dny školního vyučování, po které žák nebyl přítomen z důvodů organizace školního vyučování (včetně uzávěry škol MŠMT ČR) nebo i ze závažných osobních důvodů (např. nemoc). Nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena.

4.2.2. Ředitelka sníží úplatu za ubytování žákovi v internátu dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 9 odst. 5, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., § 4, zákon o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže měsíčně ředitelce potvrzením o poskytnutí příspěvku na živobytí nebo doplatku na bydlení vydané příslušným Úřadem práce ČR. Výše úplaty podle tohoto ustanovení je určena pro školní rok 2022/23 ve výši 900 Kč.

4.2.3. Úplata může být snížena na internátě na základě rozhodnutí soudu o pěstounské péči, žádost schvaluje ředitelka DMIŠJ. Plátce předloží každé pololetí „Čestné prohlášení o trvání pěstounské péče“ (viz příloha č. 1). Výše úplaty podle tohoto ustanovení je stanovena pro školní rok 2022/23 ve výši 900 Kč.

4.3. Společná ustanovení pro žáky ubytované na DM a internátu

4.3.1. V DM a internátu se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého kalendářního měsíce. Toto ustanovení neplatí pro začátek školního roku.

4.3.2. Při ukončení ubytování v DM a internátu v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku, a to nejdříve od 24. června.

4.3.3. Úplata za ubytování se úměrně sníží, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu vícedenního uzavření školy (např. jako epidemiologické opatření) a žák nebude využívat školské služby DM nebo internátu. Rozhodnutí o snížení je v kompetenci ředitelky.

5. Podání žádosti o snížení úplaty

- 5.1. Při nástupu do DM a internátu nebo i v průběhu ubytování může zákonný zástupce nebo zletilý žák podat žádost dle čl. 3 přílohy č. 2 o snížení úplaty za ubytování.
- 5.2. Poté vždy do 5. dne následujícího měsíce zákonný zástupce nebo žák předloží doklady a potvrzení, které odůvodňují jeho žádost o snížení úplaty za ubytování. Jedná se např. o písemné potvrzení školy o organizaci vyučování, doklady z úřadu práce nebo rozhodnutí soudu o pěstounské péči apod., aby snížení úplaty nabylo účinnosti pro předcházející měsíc, na které bylo potvrzení vydáno.

6. Ukončení ubytování v DM a internátu

- 6.1. Datum ukončení ubytování v domově mládeže a internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče, čip a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DMIŠJ i žák, že byly řádně vráceny žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže – internátu (škody na majetku atd.).
- 6.2. Nárok na ubytování končí:
 - dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka nebo studenta (viz. příloha č. 3) podané před datem ukončení ubytování (zpravidla 5 dní před dnem ukončení)
 - z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či student opakovaně neuhradil úplatu za školské služby ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle § 4 odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb. a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady, event. splátkový kalendář,
 - dnem, kdy žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
 - dnem, kdy žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělání,
 - dnem, kdy žák či student byl vyloučen z domova mládeže nebo internátu.

7. Platební podmínky

- 7.1. Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DMIŠJ u peněžního ústavu: KB HK - č. 78-7751420227/0100, variabilní symbol = evidenční číslo žáka. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu v DMIŠJ identifikovat. Tato mylná platba zakládá důvod k posouzení situace jako porušení platebních podmínek, za což mohou být předepsány úroky z prodlení (viz odst. 7.7).
- 7.2. Před nástupem k ubytování v novém školním roce je ke dni 31. 7. splatná záloha na první pobytový měsíc (tzv. povinná záloha). Hradí se v plné výši, i když žák bude žádat o snížení úplaty podle čl. 4. této směrnice. Tato částka je navýšena o vratnou zálohu 200,- Kč, která může být použita k úhradě případných drobných škod, úroků

z prodlení a dalších poplatků. V případě nástupu během školního roku je nutné zálohu uhradit nejpozději v den nástupu k ubytování.

- 7.3. Úplata za ubytování na následující období je splatná do 15. dne v měsíci, tzn. že úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově (první platba v červenci, následující platba je v září na měsíc říjen, poslední platba je v měsíci květnu). Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou předem.
- 7.4. Snížená úplata podle bodu 4.1.2. a 4.2.2. bude realizována při dodržení stanovených termínů pro předložení žádosti o snížení úplaty, příslušných dokladů a potvrzení.
- 7.5. Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování, může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka či studenta v DMIŠJ dle § 4, odst. 5 b) vyhlášky č. 108/2005 Sb.
- 7.6. Součástí úplaty za ubytování je u žáků ubytovaných v budově Vocelova i záloha na stravování, jejíž výši určí ředitelka. Pro školní rok 2022/23 je ve výši 1 500 Kč dle „Směrnice o stanovení poplatků pro žáky DMIŠJ“. Plátce se může vzdát požadavku na stravování, pak zálohu nehradí. Výši zálohy může plátce snížit v případě, kdy žák tyto služby nevyužívá plně.
- 7.7. Při nedodržení platebních podmínek účtuje DMIŠJ plátci k úhradě:
 - úroky z prodlení ve výši 25,- Kč za každý započatý týden splatnosti od 20. v měsíci; připadá-li tento den na den pracovního klidu, pak lhůta počíná od prvního pracovního dne po 20. v měsíci,
 - paušální poplatek ve výši 47,- Kč za doporučené psaní s upomínkou,
 - paušální poplatek ve výši 19,- Kč za obyčejné psaní s upomínkou, úroky z prodlení a poplatky se připisují na osobní účet žáka v účetnictví DMIŠJ.
- 7.8. Informace o stavu účtu ubytovaného žáka
 - 7.8.1. Informace o aktuálním stavu osobního účtu žáka (platby za školské služby) jsou přístupné na webové adrese: <http://platby.dmhk.cz/>
Přihlašovací údaje: kód = evidenční číslo žáka/PIN.
 - 7.8.2. Informace o stavu osobního účtu žáka obsahuje údaje o:
 - příjmech na účet DMIŠJ od plátce;
 - výdajích za školské služby (ubytování a na budově Vocelova i stravování) a další náhrady za poskytnuté služby dle této směrnice;
 - rozdílu (přeplatek, nedoplatek);
 - způsobu vyrovnání rozdílu.
- 7.9. Při ukončení pobytu se provádí vyúčtování nákladů za ubytování v DMIŠJ vždy písemně na adresu plátce do 30 ti dnů následujícího měsíce.
- 7.10. Informaci o nedoplatku obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky se splatností úhrady neprodleně po doručení upomínky či vyúčtování (1. upozornění – obyčejný dopis, 2. upomínka – doporučeně).

8. Ochrana osobních údajů

Při práci s účetními doklady – dokumenty, které jsou zpracovávány v organizaci a obsahují osobní údaje (převážně ve styku s fyzickými osobami) jsou dodržována nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR). V organizaci je tato problematika upravena ve směrnici A.20 Směrnice pro správu osobních údajů.

Mgr. Sylva Nekolová
ředitelka