

**Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5  
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové**



## **SMĚRNICE**

### **Vnitřní řád školní jídelny**

**Druh směrnice: organizační**

**Pořadové číslo: A 4**

č.j.: DMIŠJ/A4/2022/Ř

**Změna č. 1**

Zřizovatel: Královéhradecký kraj		Právní forma: příspěvková organizace		
Rozsah působnosti: zaměstnanci DMIŠJ		Vypracoval/a: vedoucí ESaPÚ		
Datum vydání: 14. 6. 2022	Zveřejněno:	Intrnet	ANO	
Účinnost: 1. 9. 2022		Portál PO	NE	
Spisový znak: 4.1		Skartační znak: A.10	webové stránky DMIŠJ	ANO
Počet stran: 7		Přílohy: 1	S:\Směrnice\aktuální směrnice	ANO
Schválila: Mgr. Sylva Nekolová, ředitelka		Podpis:		

## Změnový list ke směrnici

Změna č.	Původní vydání
Účinnost od:	1. 8.2021
Předmět změny: *)	Ruší směrnici ze dne 1.9.2020
Změna č. 1	
Účinnost od:	1.9.2022
Předmět změny: *)	V celém rozsahu vč. přílohy č. 1
Změna č. 2	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 3	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 4	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	
Změna č. 5	
Účinnost od:	
Předmět změny: *)	

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

### **OBSAH:**

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Závaznost vnitřního řádu školní jídelny.....	3
3. Provoz školní jídelny.....	3
4. Výdej stravy a výdejní doba.....	4
5. Přihlašování a odhlašování stravy .....	5
6. Práva a povinnosti strážníků .....	6
7. Ceny stravného a úhrada .....	6
8. Závěrečná ustanovení .....	7

Příloha č. 1 – Souhrn kalkulací jídel ve školní jídelně Vocelova 1469/5

## 1. Úvodní ustanovení

Směrnice vychází z níže uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení:

- zákona č. 561/2004 Sb., (Školského zákona), o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění,
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění
- nařízení ES č. 852/2004, o hygieně potravin
- nařízení EP a Rady (ES) č. 1069/2009 o hygienických pravidlech pro vedlejší produkty živočišného původu a získané produkty, které nejsou určeny k lidské spotřebě
- nařízení EU č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům – alergeny s účinností od r. 2014,
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění
- nařízení EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů neboli GDPR.

## 2. Závaznost vnitřního řádu školní jídelny

Tento vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny přihlášené strážníky, tj. žáky, zaměstnance domova, cizí strážníky a další osoby přítomné v prostoru školní jídelny.

Strážníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravování a ta bude organizací akceptovaná.

## 3. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje služby v budově Domova mládeže – ulice Vocelova 1469/5, Hradec Králové.

Provozní doba: 5:45 – 20:00 hodin, výdej stravy je upřesněn v čl. 4.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: pondělí – čtvrtek 6:30 – 8:00 hodin

Informace o stravování a provozu školní jídelny lze získat u vedoucí školní jídelny.

Tel.: 495 540 062, e-mail: [stepankova@dmhk.cz](mailto:stepankova@dmhk.cz)

Školní jídelna v hlavní činnosti (dále jen HLČ) zajišťuje stravování ubytovaných žáků (snídaní, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři a druhou večeři), obědy a večeře zaměstnancům a na vedlejší hospodářskou činnost (dále jen VHČ) obědy případně snídaní nebo večeři cizím strážníkům.

Úplata za snídani zahrnuje snídani a přesnídávku, úplata za oběd zahrnuje polévku nebo předkrm, hlavní chod, nápoj, případně doplněk, úplata za večeři zahrnuje hlavní chod, nápoj, případně doplněk a úplata za druhou večeři druhou večeři včetně svačiny.

Souhlasí-li nadpoloviční většina ubytovaných zletilých strážníků a zákonných zástupců ubytovaných nezletilých strážníků, lze sloučit výdej snídaně a přesnídávky a svačiny a druhé večeře ve výši součtu normativů pro všechna tato jim náležející jídla. Souhlas/nesouhlas je vyjádřen na přihlášce ke stravování.

Při volné kapacitě zabezpečuje školní jídelna i stravování ve VHČ na akce se smluvními cenami. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

#### 4. Výdej stravy a výdejní doba

Výdejní doba a způsob výdeje se může měnit vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny a je stanovena následovně:

snídaně vč. přesnídávky:	žáci DM Vocelova	5,45 - 7,45 hod.
obědy:	zaměstnanci DM Vocelova	11,15 - 11,30 hod.
	cizí strážníci	11,30 - 13,00 hod.
	žáci	13,00 - 13,15 hod.
1. a 2. večeře vč. svačiny:	žáci DM Vocelova	17,00 – 19,00 hod.
	zaměstnanci	17,00 – 19,00 hod.

Strava je určena k okamžité spotřebě. Toto neplatí u doplňkového jídla (přesnídávka, svačina, druhá večeře), pokud to hygienické předpisy umožňují (obal, kusové ovoce).

Při první večeři se vydává 2. večeře vč. svačiny.

##### **Obědy mohou odebírat ubytovaní žáci:**

- 1) kteří nemají ve své škole jídelnu
- 2) kteří konají odbornou praxi mimo sídlo své školy
- 3) v době přípravného týdne na maturitní zkoušku
- 4) kteří pobývají v DM v době vyhlášeného ředitelského volna nebo státních svátků.

U výdejního okénka přiloží strážník čip k výdejnímu terminálu a podle objednávky mu bude vydáno jídlo.

Výdej obědů mimo školní jídelnu (cizí strážníci): výdej pouze do čistých jídlonosičů, zákaz výdeje do skleněných a jiných nádob. Pokud nebudou jídlonosiče hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, pouze na talíř ve školní jídelně. Žáci mohou dostat jídlo do jídlonosičů pouze se souhlasem skupinového vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě.

Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu, nelze ji uchovávat. U oběda pouze do 13:45 hodin, u večeře pouze do 19:30 hodin.

Informaci o změně výdeje žáci obdrží od svých vychovatelů, jsou vyvěšovány v chodbě u školní jídelny, na recepci a vyhlašovány místním rozhlasem.

## **5. Přihlašování a odhlašování stravy**

### **5.1 Přihlašování a odhlašování stravy**

- přes objednávkový systém (internet nebo počítač v prostorách školní jídelny)
- telefonicky – tel. č. 495 540 062
- osobně v kanceláři školní jídelny

V jídelně je nainstalován automatizovaný identifikační systém. Objednávání a odběr stravy je prostřednictvím identifikačních čipů nebo přes internetovou objednávku. Každý strážník má přiděleno identifikační číslo a PIN. Identifikační čip je cizím strážníkům přidělen za vratnou zálohu 100,- Kč, žákům je vydáván čip proti podpisu případně využijí žáci čip ze své školy, který si musí zaregistrovat u vedoucí školní jídelny.

Pokud žák nebo zaměstnanec ztratí čip, bude mu vydán nový za částku 50,- Kč.

V případě, že někdo zapomene čip doma, bude mu zjištěno objednané jídlo pro jeho výdej.

První den nemoci u žáka domova mládeže je účtován pouze potravinový limit, za další neodhlášenou stravu v době nemoci bude žákovi účtována plná finanční částka jako u cizích strážníků (VHČ). Snídaně, obědy a 2. večeře se odhlašují den předem, 1. večeře se odhlašuje do 8,00 hod. v den výdeje.

Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování, v platném znění, zaměstnavatel poskytuje strážníkům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec odpracuje pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování.

Zaměstnancům v pracovním poměru je poskytován příspěvek z FKSP. V případě směny trvající 11 hodin a déle včetně přestávek v práci má nárok na dvě hlavní jídla. V době nemoci, ošetřování člena rodiny, dovolené či náhradního volna, nárok na stravu za sníženou cenu nenáleží. V těchto případech, dojde-li přesto k objednání stravy, stává se zaměstnanec klientem školní jídelny – cizím strážníkem a musí neprodleně do hlavní pokladny domova mládeže zaplatit rozdíl do plné ceny stravy. Z důvodu měsíčních uzávěrek je třeba tyto rozdíly uhradit nejpozději do 8. kalendářního dne následujícího měsíce. Toto platí i na budovách DM Hradecká a J. Masaryka.

### **5.2 Prodej uvařeného neodebraného jídla**

S výhradou podmínek vyplývajících z právních předpisů na úseku ochrany veřejného zdraví lze po skončení výdejní doby neodebrané jídlo žáky, kteří nejsou ze závažných důvodů přítomni v DM, nabídnout k prodeji žákům, kteří neměli objednanou stravu a nepřítomné žáky odhlásit.

Prodej uvařeného neodebraného jídla je oznámen místním rozhlasem vždy po výdejní době, tj. snídaně v 7,30 hod., obědy ve 13,00 hod. a večeře v 19,00 hod.

## **6. Práva a povinnosti strážníků**

- Ubytování žáci, studenti, zaměstnanci organizace i cizí strážníci mají právo využívat stravovací služby, nemají však povinnost se stravovat.
- Ve školní jídelně strážníci dodržují hygienická pravidla a podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dále dbají na kulturu stolování a řídí se pokyny dozoru vykonávajícího pracovníka a ostatních pracovníků DM.
- Žáci vstupují do jídelny přezutí (tzn. v domácí obuvi), bez tašek a bez bund a kabátů.
- Žáci dále dodržují pravidla slušného chování a jsou povinni dbát pokynů pedagogického dozoru (v době výdeje snídaní ho vykonává asistent pedagoga, v době výdeje večeří pedagog). Pokud dojde ke svévolnému poškozování vybavení a prostor jídelny, mají pedagogičtí pracovníci právo uplatnit kázeňská opatření a náhradu škody u žáků.
- V případě úrazu strážníka, ztráty nebo poškození věcí strážníka nebo poškození majetku školní jídelny nahlásí toto neprodleně účastník nehody asistentovi pedagoga nebo pedagogovi, který vykonává dohled v jídelně nebo dalšímu pracovníkovi ŠJ.
- Žáci mají možnost požádat o přidání přílohy a omáčky.
- Pokud má strážník připomínky k podávanému jídlu, neprodleně to ohlásí v kanceláři vedoucí stravování, případně vedoucímu kuchaři.
- Přísný zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostory jídelny – nedodržení bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu DM.
- Přísný zákaz vodění zvířat do prostor jídelny.
- Do školní jídelny mohou vstoupit pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují nebo si stravu objednávají. Osoby, které se v jídelně nestravují, případně si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.

## **7. Ceny stravného a úhrada**

### **7.1 Ceny stravného**

Ceny stravného jsou stanoveny v příloze č. 1 – Souhrn kalkulací jídel ve školní jídelně – konzumace jídel v provozovně (příloha směrnice ke kalkulaci nákladů - B6). U žáků a studentů vycházení z finančního normativu na nákup potravin pro věkovou skupinu nad 15 let a u cizích strážníků jsou navýšeny o režijní náklady a ziskovou přírůžku.

### **7.2 Způsob úhrady stravného a termíny placení**

- pro žáky příkazem k úhradě na účet DM č. 78-7751420227/0100 – předem do 15. dne v měsíci, v případě nutnosti je možná platba v hotovosti v pokladně DM nebo v kanceláři vedoucí ŠJ,
- fakturou – organizace bezprostředně po ukončení měsíce vystaví fakturu za předchozí měsíc se splatností do 15 dní,
- pro cizí strážníky zálohou zaplacenou v hotovosti v pokladně ŠJ nebo na účet DM č. 115-3906660287/0100

- zaměstnanci srážkou ze mzdy případně pokladnou
- při ukončení pobytu se přeplatky žáků za stravování vyúčtovávají vždy do 30. dnů následujícího měsíce, v němž žák ukončil ubytování. Po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka lze přeplatek převést do následujícího roku.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Školní jídelna organizace neshromažďuje ve své evidenci strávníků žádné osobní údaje žáků, zaměstnanců a jiných osob. Výjimkou mohou být pouze přihlášky ke stravování.

Evidence klientů obsahuje pouze: jméno a příjmení klienta, přidělené identifikační číslo (evidenční číslo, PIN, případně IČO).

S tímto vnitřním řádem jsou žáci seznámeni na schůzce stravovací komise nebo prostřednictvím schůzek s vychovateli a v písemné podobě v jídelně DM. Cizí stravníci se s vnitřním řádem seznamují při přihlášení ke stravování a zaměstnanci při nástupu do pracovního poměru. Tento vnitřní řád je rovněž umístěn internetových stránkách DMIŠJ.

Mgr. Sylva Nekolová  
ředitelka