**Domov mládeže, internát a školní jídelna,**

**Hradec Králové, Vocelova 1469/5**

PSČ: 500 02, tel. 495 540 060, 733 126 419

e-mail: info@dmhk.cz, http://www.dmhk.cz

ID datové schránky: 49mybsp

***Pokyn ředitelky DMIŠJ, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 k ochraně zdraví a provozu domova mládeže, internátu a školní jídelny od 25. 11. 2020***

*Č.j.: DMIŠJ/217/2020/Ř*

**Pokyn ředitelky je závazný:**

**a) pro žáky, zletilé žáky, zákonné zástupce a studenty vyšších odborných škol**

**b) pro zaměstnance DMIŠJ, Hradec Králové, Vocelova 1469/5.**

Pokyn ředitelky rozpracovává Informace k provozu škol a školských zařízení MŠMT ČR od středy 25. 11. 2020. Na provoz škol a školských zařízení se i nadále vztahuje manuál „PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19, vydaný MŠMT ČR dne 24. srpna 2020, dále jen Manuál.

**Z epidemiologického pohledu je zásadní zejména pravidelné větrání vnitřních prostor v délce minimálně 5 min. zpravidla po 30 min.**

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je školské zařízení vždy povinno postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví ČR (či vládou ve formě krizových opatření).

**Pravidla provozu domova mládeže, internátu a školní jídelny**

**Novinky v provozu školských ubytovacích zařízení od 25. 11. 2020:**

**Provoz školských ubytovacích zařízení je upraven tak, že ubytování může být poskytováno pouze: žákům/studentům v prezenční výuce** tj. žákům/studentům závěrečných ročníků středních a speciálních škol a čtvrtých ročníků 6letých oborů vzdělávání v konzervatořích**, jakož i žákům, kteří se účastní prezenčního praktického vyučování a praktické přípravy,**

- **žákům a studentům, jimž byla vládou uložena pracovní povinnost podle krizového zákona,**

**- žákům a studentům, kteří nemají na území ČR jiné bydliště.**

**Novinky v provozu školských ubytovacích zařízení od 30. 11. 2020:**

Školská ubytovací zařízení tímto datem poskytují navíc ubytování také **dalším žákům v prezenční výuce** tj. žákům 9. roč. ZŠ, pro ostatní ročníky 2. stupně v režimu tzv. rotační výuky (střídání tříd po týdnech), u nižšího stupně víceletého gymnázia a prvních ročníků 8letého oboru konzervatoře v režimu rotační výuky (střídání celých tříd po týdnech).

**Obecná pravidla provozu domova mládeže a internátu:**

1. **Školské ubytovací zařízení zajišťuje provoz pro ubytované zařízení v souladu se školskými právními předpisy a zvýšenými hygienickými opatřeními.**
2. **Vstup** **třetím osobám** (mimo žáky, studenty a zaměstnance) **do prostor školského zařízení je obecně možný jen v odůvodněných případech za přijetí režimových opatření minimalizující styk s žáky/studenty.** Pohyb těchto osob bude uvnitř zařízení omezen a bude probíhat jen ve vymezené zóně, ve které budou nastavena odpovídající proti-epidemiologická opatření(provedení zdravotního filtru, dezinfekce rukou, ochrana úst a nosu, omezená doba pobytu). Příkladem třetích osob mohou být např. zákonní zástupci nezletilých žáků, kontrolní orgány, pracovníci školského poradenského zařízení, krajské hygienické stanice, osoby zajišťující zásobování, popř. další nezbytné služby.
3. **Osoby s příznaky infekčního onemocnění,** které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest např. dušnost) **nesmí do DM vstupovat**.
4. **Žáci jsou povinni dodržovat stanovená hygienická pravidla**, se kterými byli prokazatelně seznámeni. **Při nástupu žáků do školského zařízení bude provedeno vychovateli jejich mimořádné poučení o bezpečném chování, dodržování VŘ DMIŠJ a povinnosti dodržovat zvýšená hygienická pravidla k zabránění šíření nemoci COVID-19.** Opakované nedodržování stanovených hygienických pravidel může být důvodem k ukončení ubytování žáka.
5. **Žáci/studenti a zaměstnanci školského zařízení** (i další osoby pohybující se ve školském zařízení) **mají povinnost nosit roušky po celou dobu pobytu ve společných prostorách školského zařízení, na recepcích a na pracovišti Vocelova i na vychovatelnách, pokud se tam vyskytují souběžně 2 zaměstnanci.**

**Není povinností DM žákům roušky poskytovat**, může jim je vydat jen ve výjimečných případech.

**Vedoucí vychovatelky** **vyčlení na každé budově prostor, který bude určen pro desinfekci (vyvařování) použitých roušek** a umístí na viditelné místo návod, jak postupovat při jejich dezinfekci. Určená místnost pro desinfekci roušek bude vyvěšena u recepcí včetně časového harmonogramu pro jednotlivé výchovné skupiny.

1. **Žáci musí neprodleně oznámit** svému skupinovému vychovateli nebo hlavní službě příp. na recepci **své zdravotní obtíže**, zejména pokud vykazují některý z příznaků virového onemocnění COVID 19 (např. horečku, kašel, dušnost, ztrátu chuti a čichu apod.).
2. **Pro případy podezření na onemocnění** ředitelka vymezí v každém objektu DM **izolační pokoj.** V případě umístění žáka se zdravotními obtížemi na izolaci zajistí hlavní služba dohled. **Neprodleně jsou požádáni rodiče o vyzvednutí si svého dítěte a informována KHS.**
3. **Zaměstnanci s podezřením na infekční onemocnění opustí pracoviště a kontaktují svého praktického lékaře.**
4. **Pokud je změněný zdravotní stav žáka nebo zaměstnance** (přetrvávající kašel, chronická rýma apod.) **projevem chronického nebo alergického onemocněn**í, může v DM pobývat pouze v případě, že předloží o tomto potvrzení od lékaře.
5. **Školské ubytovací zařízení bude dodržovat homogenitu výchovné skupiny.**
6. **Společenské místnosti nebo odborné pracovny jsou používány zejména pro aktivity jednotlivých VS organizovaných v**ychovatelem. Při přesunech žáků je vhodné **dodržovat odstup 2 metry** vždy, když je to možné (minimálně však 1,5 m).
7. **Z důvodu zásady skupinové izolace bude DM realizovat:**
* prioritně ŠVP aktivitami organizovanými skupinovým vychovatelem pro žáky své výchovné skupiny, tj. preventivní program, výchovné a organizační schůzky, zájmová činnost včetně aktivit vně s dodržením epidemiologických opatření,
* v době celostátně nařízených epidemiologických opatření a zvýšeného rizika nákazy nebudou organizovány celodomovní akce nebo mezibudovní soutěže,
1. **Ke sdílení aktuálních oznámení o hygienických a epidemiologických nařízeních a opatřeních** bude na všech pracovištích vyčleněna nástěnka v prostoru vstupní haly, resp. recepce a na INTRnetu zvláštní stránka.
2. **Budou omezeny akce doplňkové činnosti** **tj. ubytovávání cizích osob v pokojích žáků.** Akce organizované ve volných pokojích i ve školní jídelně budou organizovány tak, aby byl minimalizován kontakt účastníků s ubytovanými žáky i zaměstnanci. Při střídání provozu je třeba zajistit řádné větrání, úklid a dezinfekci prostor.

**Pokoje**

1. **Jsou omezeny vzájemné návštěvy žáků na pokojích. Povoleny jsou pouze návštěvy žáků z vlastní výchovné skupiny.**
2. **Žáci se musí přezouvat a ukládat boty do botníku.** Provoz v nich budou organizovat vychovatelé tak, aby se v nich zamezilo setkávání více žáků. **Každý žák** **si neprodleně vždy po přezutí** dezinfikuje ruce. Po příchodu na pokoj si následně umyjí ruce.
3. Žáci dbají na prevenci, a proto **často pokoje větrají - zpravidla 1x za 30 min**. (alespoň 5 min.)
4. **Pro ubytované bude připraven** **časový rozpis pro používání společných sprch**, pokud nejsou součástí pokojů. Rozpis bude nastaven tak, aby nedocházelo k shromažďování ubytovaných žáků a byla dodržována epidemiologická opatření. Rozpisy na jednotlivých budovách zpracovávají vedoucí vychovatelky a organizuje a kontroluje hlavní služba.

**Školní jídelna**

1. **Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení,** pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:
* **V rámci možností školského zařízení zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých výchovných skupin** *(např. rozložit výdej jídel v delším čase a vytvořit časové bloky oddělující jednotlivé výchovné skupiny atd.)*.
* **Před vstupem do školní jídelny si každý žák i zaměstnanec umyje ruce či použije dezinfekci na ruce a dodržuje stanovené rozestupy** (1,5 až 2 m). **S výjimkou konzumace stravy každý žák i zaměstnanec má povinnost v prostorách školní jídelny nosit roušky.**
* **Při provozu ŠJ je nezbytné dodržet: rozestupy 1,5 metru mezi jednotlivými stoly, max. počet osob u jednoho stolu je omezen na 5 osob. Ve ŠJ se mohou stravovat pouze žáci a studenti v prezenční výuce a zaměstnanci školského zařízení přítomní na pracovišti. Ostatní zaměstnanci školského zařízení a cizí strávníci si mohou odebírat stravu výdejním okénkem.**
1. **Pokrmy či balíčky vydává personál ŠJ včetně čistých příborů**.

**Hygienická pravidla a standard úklidu**

1. **Dezinfekční prostředky na ruce v nádobách s dávkovačem jsou umístěny u vstupu do budov DM, na sociálních zařízeních, ve školní jídelně, v klubovnách a odborných učebnách a také na jednotlivých podlažích.** Společná sociální zařízení jsou opatřena jednorázovými papírovými ručníky.
2. **Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání pokojů a ostatních využívaných prostor školského zařízení,** a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání pokojů, kluboven a odborných učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.
3. **Úklid a dezinfekce hygienických zařízení a školní jídelny probíhá vícekrát denně.**
4. **Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.**
5. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se žáci/studenti a zaměstnanci pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
6. **Několikrát denně se provádí dezinfekce povrchů a předmětů, které používá více lidí** *(např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce)*.
7. **DM zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C**. **Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti.**  Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo1.
8. DM je vybaven čisticími a dezinfekčními prostředky s virucidním účinkem a bezkontaktním teploměrem.

**Kroky školského zařízení v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19**

1. **DM má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19.**

 **Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit** *„oddělení**žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků i zaměstnanců a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby* (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví)*.*

1) Příloha č. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

1. **DM nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění** *(jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.),* ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění *(objevení)* je nutné volit tento postup:
* **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka/studenta do DM – žák/student není vpuštěn do budovy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce,**
* **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do DM a **není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka** – tuto skutečnost musí oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu z DM; nezletilého žáka vybavit rouškou a umístit ho do izolace a vyčkat příjezdu zákonného zástupce,
* **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka/studenta v DM; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v DM a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka z DM; **zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu DM.**
1. **Ve všech uvedených případech DM** **informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka** nebo studenta o tom, že má **telefonicky kontaktovat praktického lékaře**, který rozhodne o dalším postupu.
2. **V izolaci pobývá osoba až do odchodu z DM nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.** Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem DM. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem, vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Pro účely izolace by měla být vytipovaná a označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti a ta nemá být v době využití izolace používána dalšími osobami.
3. V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.
4. **V případě pouhého podezření na výskyt nákazy** **COVID-19 v DM**, **sám DM KHS nekontaktuje**.
5. **Pokud se u zaměstnance objeví příznaky infekčního onemocnění *(včetně COVID-19)*, opustí DM v co nejkratším možném čase s použitím roušky** a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
6. **V případě výskytu onemocnění COVID-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu.** O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.
7. **DM neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školského zařízení stanovených KHS** a o případné úpravě školských služeb a způsobu vzdělávání **žáky/studenty, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků/studentů a svého zřizovatele.**

**Zaměstnanci**

1. **Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci**, lze, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem *(je-li to organizačně a provozně možné)* vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě *(např. příprava ekonomických podkladů a podkladů ke vzdělávání apod.)*; v tomto případě zaměstnanci přísluší plat. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci *(hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská)*.
2. Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

**Úplata za vzdělávání a stravování, poplatek za ubytování2**

1. Pokud je **určitému žákovi/studentovi nařízena karanténa** a DM není uzavřen, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost v DM a **úplata za školské služby se hradí**.
2. Úplata za ubytování v DMse přiměřeně sníží, pokud žák kvůli organizaci vyučování opakovaně nebude ve školském zařízení. Rozhodnutí o přiměřeném snížení je v kompetenci ředitelky. Úplata za ubytování na **internátě** se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován.
3. Ředitelka má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty.

**Kontakty**

1. Další informační podporu ze strany MŠMT v oblastech spadajících do věcné působnosti MŠMT *(tedy oblasti pedagogicko-organizační, aplikace školské legislativy apod.)* zajišťuje speciálně zřízená „koronalinka“ MŠMT *(kontakty v tabulce níže)* a prostřednictvím mailu: *koronavirus@msmt.cz*. Koronalinka má zvláštní číslo určené jen pro vedení škol a školských zařízení. Koronalinka je k dispozici každý všední den od 8 do 17 hodin.
2. K metodické a informační podpoře v oblasti hygienických a protiepidemických doporučení je příslušné MZd a místně příslušné KHS.

**Zvláštní „koronalinka“ MŠMT pro vedení škol a školských zařízení:**

• **+420 771 139 410**

• **+420 771 139 398**

**Další kontakty na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111**

**Kontakty na Krajské hygienické stanice:**

V případě mimořádné situace v souvislosti s onemocněním COVID-19 školské zařízení kontaktuje odbor hygieny dětí a mladistvých místně příslušné krajské hygienické stanice, tj. příslušné územní

pracoviště, dle místa sídla školského zařízení. Kontaktní adresa: KHS Královéhradeckého kraje: *zaneta.moravkova@khshk.cz.*

V Hradci Králové dne 23. 11. 2020 **Mgr. Sylva Nekolová,** ředitelka

2) Následující pravidla vyplývají z příslušných vyhlášek. V některých případech nicméně výslovná úprava, která by řešila tyto mimořádné situace, chybí, a proto se vychází z právní úpravy svou povahou nejbližší. Například u školských ubytovacích zařízení se vychází analogicky z pravidel ve vyhlášce č. 108/2005 Sb.